

СОГЛАСОВАНО  
На Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол от «28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 45  
г. Челябинска»  
С.Б.Хайдуков  
Приказ № 263/3  
от «28» сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
**Внутреннего распорядка для кадетов**  
**«Кадетского корпуса имени Александра Невского»**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средней общеобразовательной школы №45 города Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2016г. N1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Уставом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех работников корпуса к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов.

1.3. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в корпусе осуществляются в соответствии с требованиями Положения о корпусе и настоящими правилами.

1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формированию их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.5. Правила внутреннего распорядка в корпусе обязаны знать и соблюдать все кадеты. На начальной стадии обучения в корпусе кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников корпуса, их личный пример, должны помогать кадетам быстрее уяснить требования и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.6. Контроль за образовательным и воспитательным процессами в корпусе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет командир корпуса лично, который непосредственно подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в корпусе, его деятельности являются классные руководители, офицеры – педагоги дополнительного образования, тьюторы. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на офицеров-педагогов дополнительного образования, тьюторов и их помощников, а во время занятий – на преподавателей.

## 2. Права, обязанности и ответственность кадетов

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами корпуса;
- участие в управлении корпусом в форме, определенной в Положении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.3. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав корпуса и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадетов;



– держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем корпуса;

– быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов и работников корпуса;

– уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.4. Другие права и обязанности кадет определяются приказами директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

2.5. Никто не вправе ограничивать кадетов в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.6. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Корпуса, правам других кадет, работников корпуса и иных граждан.

2.7. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет. Обеспечение и охрана прав кадет в корпусе возлагаются на директора школы, администрацию и педагогов дополнительного образования корпуса, а во время занятий – на преподавателей.

2.8. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг друга, содействовать директору, администрации и педагогам дополнительного образования корпуса в поддержании порядка, организованности и дисциплины в корпусе.

2.9. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздержаться от вредных привычек.

2.10. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим классным руководителям. По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к директору.

### **3. Взаимоотношения между администраций, работниками корпуса и кадетами**

3.1. Управление корпусом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления корпуса, их состав и предназначение регламентируются Положением о корпусе.

3.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью корпуса, а также взаимоотношений

между администрацией, работниками корпуса и кадетами. Оно заключается в наделении руководителя кадетского корпуса всей полнотой власти по отношению к работникам корпуса и кадетам, возложении на него (них) персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности корпуса, каждого работника и кадета. Единоначалие выражается в праве директора (воспитателей) на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о корпусе и обеспечивать их выполнение.

3.4. Взаимоотношения между администрацией и работниками корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность. Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

По своему положению в корпусе начальниками являются:

- директор школы и его заместители – для всех работников корпуса и кадет;
- командир кадетского корпуса – для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- офицер – педагог дополнительного образования (педагог дополнительного образования, тьютор) – для кадет;
- учителя (классный руководитель, педагоги дополнительного образования) – для кадет во время учебных занятий и внеурочной деятельности;
- командиры взводов и отделений для кадет.

3.6. Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил, или устанавливающее определенный порядок, положение. Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.



Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности корпуса или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.

3.7. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.8. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

- Президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования;
- Всех прямых начальников.

3.9. Для приветствия прямых начальников в строю (на месте), начальник курса кадетского корпуса (офицер-педагог дополнительного образования, тьютор, командир взвода, командир отделения) подает команду «Смирно, равнение на-право (на-лево, на-средину)», встречает их и докладывает. Например: «Товарищ полковник, 2-й взвод на занятия построен. Командир взвода вице-сержант Иванов». При построении корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.10. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- Могилу неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

3.11. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно». При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает командир взвода (а при проведении занятия в составе группы – старший группы). При прибытии преподавателя в класс к нему подходит командир взвода и докладывает о готовности к занятиям. Например: «Товарищ преподаватель, 6-й взвод в количестве 15 человек для занятий построен. Отсутствуют 3 человека по уважительной причине (неуважительной). Командир взвода вице-сержант Иванов».

На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается. На общих собраниях Корпуса для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. Например: «Товарищ директор, личный состав кадетского корпуса имени Александра Невского на общее собрание прибыл. Начальник 2-го курса подполковник Андреев».

При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. Например: «Кадет Сидоров», «Вице-сержант Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации».

Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести корпуса в целом.

3.12. Взаимоотношения в корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов», «Вице-сержант Лебедев». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». Например: «товарищ майор», «товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «слово кадета». Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.13. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

3.14. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.



#### 4. Размещение кадетов

4.1. Все помещения и территорию корпуса распределяет и закрепляет за взводами кадетского корпуса директор школы. Ответственность за поддержание порядка несут классные руководители.

4.2. Кадеты, содержащиеся в корпусе в режиме продленного дня, проживают в семьях. Утреннее построение кадет в 7-45 ч. Они обязаны являться и убывать из корпуса своевременно в точно обозначенное время, за 5 минут до начала мероприятия, согласно распорядка дня.

4.3. Одежда, спортивная форма и рюкзаки кадетов, содержащихся в корпусе в режиме продленного дня, хранятся в специально оборудованном и охраняемом месте (раздевалки). Места для хранения одежды закрепляются за кадетами. Хранение и пользование на территории корпуса фотоаппаратами, магнитофонами, радиоприемниками – запрещается. Только в случае необходимости, с разрешения командира кадетского корпуса, офицера – педагога дополнительного образования (тьютора), учителя, педагога дополнительного образования, классного руководителя разрешается воспользоваться мобильным телефоном.

4.4. Все здания и помещения, а также территория корпуса должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

4.5. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора учреждения переноситься в другие места.

4.6. Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже  $+18^{\circ}\text{C}$ , в остальных помещениях – согласно установленным нормам.

4.7. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

#### 5. Распределение времени и повседневный порядок

5.1. Распределение времени в корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания. Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком для корпуса.

5.2. В соответствии с Положением о корпусе для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

5.3. Распределение времени в корпусе в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и расписанием учебных занятий.

5.4. Распорядок дня устанавливает директор школы на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

5.5. Для кадет, содержащихся в системе дополнительного образования время прибытия в корпус и ухода из него, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, двухразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадетов, приема больных в медпункте.

5.6. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

5.7. Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее 17-00ч. (Исключения – массовые мероприятия по Приказу директора школы)

5.8. Еженедельно в пятницу после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству закреплённой территории корпуса, к которым привлекаются все кадеты.

5.9. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадетов.

5.10. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.11. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы (заместителем директора по учебной, воспитательной работе). Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

5.12. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

5.13. Все занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты переменяются самостоятельно, соблюдая форму одежды. На занятия, проводимые на открытом воздухе и в помещениях за пределами Учреждения, кадеты переменяются в строю под командой командиров взводов (старших групп).

5.14. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках.

5.15. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим, если класс следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет педагог дополнительного образования (тьютор).



5.16. Во время, занятий установленное расписанием дня, запрещается посещение кадет родителями (законными представителями) и другими лицами.

## 6. Суточный наряд

6.1. Для поддержания порядка в учебном корпусе в учебное время, ежедневно (согласно графика), из состава кадет 5-9 кл. назначается дежурный взвод.

6.2. Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента. Без разрешения дежурного по корпусу (офицера-педагога дополнительного образования, тьютора кадетского класса) лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

6.3. Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку) с соответствующей надписью.

6.4. Очередность дежурств согласно графика утвержденного директором школы.

6.5. График дежурства офицеров и взводов составляет командир кадетского корпуса и утверждает директор школы.

6.6. График дежурства кадет составляют командиры взводов.

6.7. Число дежурств среди педагогов дополнительного образования и кадет должно распределяться равномерно.

6.8. Графики дежурств хранятся в течение учебного года, а затем уничтожаются.

6.9. Подготовка лиц, назначаемых на дежурство, порядок заступления на дежурство осуществляются в порядке, установленном командиром кадетского корпуса.

6.10. Обязанности лиц, заступающих на дежурство, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором школы.

## 7. Сохранение и укрепление здоровья кадет

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Забота директора, администрации и воспитателей корпуса о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

– проведением администрацией и воспитателями корпуса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;

- систематическим их закаливанием, регулярным занятиями физической подготовкой и спортом;

- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в корпусе.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и педагогов дополнительного образования корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Закаливание кадетов, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

7.6. Мероприятия по закаливанию кадетов проводятся преподавателями физической подготовки и педагогами дополнительного образования, тьюторами корпуса при систематическом контроле медицинского работника. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

7.7. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадетов.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленное расписанием дня время.

7.8. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.3.1. Правила личной гигиены включают:

- мытье рук перед приемом пищи;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица на старших курсах;

- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;

- содержание в чистоте одежды, обуви;



– ношение сменной обуви в помещении.

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

7.3.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, санитарных комнатах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории корпуса.

7.9. Для обеспечения невосприимчивости кадетов к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям. Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям – по решению медицинского учреждения, обслуживающего корпус. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача или отказа родителей (законных представителей). Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки и удостоверения кадетов.

7.10. Кадет обязан доложить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной квартире, и посещать занятия и другие мероприятия в корпусе с разрешения командира корпуса по заключению врача.

7.11. При обнаружении в корпусе инфекционного больного врач немедленно докладывает об этом директору и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее корпус. Проводят активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном, административном и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливают санитарно-гигиенический контроль. При необходимости в корпусе вводится карантин. Внутри корпуса запрещаются спортивно-массовые мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

7.12. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

7.12.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.12.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.12.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;
- все кадеты по утвержденному директором графику;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.12.4. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в соответствии с графиком.

7.12.5. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет объявляются в приказе директора школы. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадет в учебное время, и выходные дни.