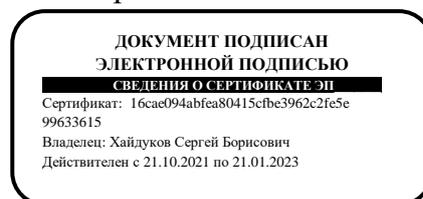


СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол №7 от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б. Хайдуков
«25» января 2021 г.



Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года (ст. 28 п. 11), ФГОС, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021 года в Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО в общеобразовательной организации, устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся образовательных программ НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
- *портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися школы образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о защите персональных данных.

1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в образовательной организации утверждается на Педагогическом совете образовательной организации приказом директора школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о

комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной организации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Педагоги образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением Педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

2.6. При оформлении электронного журнала педагогические работники должны руководствоваться соответствующим Положением о ведении электронного классного в Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование», утвержденным приказом директора общеобразовательной организации.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании.

2.10. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ обучающимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса.

3.6. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана общеобразовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

5. Процедура текущего и промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.1. Процедура текущего и промежуточного оценивания обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности.

5.2. Процедура текущего и промежуточного оценивания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана общеобразовательной организации по результатам освоения основной образовательной программы основного общего осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

6.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

7. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

7.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио.

7.2. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);
- стендовая презентация;
- выставка;
- индивидуальный проект обучающегося.

7.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности.

7.4. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
- свидетельства, удостоверения.

7.5. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя директора по учебной работе, заместителями директора по воспитательной работе, заведующими методическими объединениями образовательной организации.

8. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

8.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях.

8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:

- классные журналы (распечатанные электронные журналы);
- личные дела обучающихся;
- книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования;
- ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса и 11 класса;
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
- портфолио обучающегося.

8.3. К электронным носителям относится электронный классный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

8.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

8.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации общеобразовательной организации, педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.

8.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в электронном классном журнале.

8.7. Корректность ведения электронного классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

8.8. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающихся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник обучающегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

8.10. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

8.11. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов — заместитель директора по учебной работе.

8.12. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.

8.13. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающихся образовательной организации регламентировано Положением о портфолио обучающихся образовательной организации.

9. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

9.2. База данных по оценке качества образования хранится в общеобразовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

9.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений,

направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды общеобразовательной организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве общеобразовательной организации, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел общеобразовательной организации.

9.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.