

СОГЛАСОВАНО  
На Педагогическом совете МБОУ  
«СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 45 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении «Дня самоуправления» в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средней общеобразовательной школе № 45 г. Челябинска»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. «День самоуправления» проводится один раз в год на День учителя.
- 1.2. В этот день все должности административно-преподавательского персонала замещаются обучающимися старших классов (начиная с 8 класса).
- 1.3. Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются из предложенного списка Совета обучающихся.

**2. Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей**

2.1. Кандидатура на вакантную должность директора МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» определяется следующим образом:

2.1.1. выдвигаются кандидаты на должность директора школы из числа обучающихся 10-11 классов;

2.1.2. каждый кандидат за три недели до проведения Дня учителя должен сдать свою предвыборную программу и зарегистрировать свою кандидатуру у заместителя директора по воспитательной работе;

2.1.3. после регистрации, кандидаты выступают с программой на открытом заседании Совета обучающихся и имеют право проводить предвыборную агитацию среди обучающихся;

2.1.4. за пять дней до праздника тайным голосованием проходят выборы директора школы;

2.1.4. выбранный кандидат имеет право в течение года реализовывать свою программу и становиться директором школы во время праздника, а также будет являться председателем Совета обучающихся.

2.2. Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора и другие административные должности выдвигаются выбранным директором школы.

2.3. Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также допускается самовыдвижение обучающихся.

2.4. Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список «Штатное расписание учителей-дублёров», которое затем обсуждается и утверждается на заседании Совета обучающихся с обязательным участием учителей, обучающихся и родителей.

2.5. В том случае, когда на ту иную должность нет подходящей кандидатуры,

Совет обучающихся может объявить должности на вакантную должность. Если за трое суток до проведения «Дня самоуправления» некоторые вакантные должности остаются свободными Совет обучающихся может предложить их другим обучающимся по своему усмотрению. Если даже после этого вакансия остается свободной, то Совет обучающихся рекомендовать составу дублеров заменить данный учебный предмет другим, для проведения занятий по которому есть преподаватель - дублер.

2.6. Штатное расписание «Дня самоуправления» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.

### **3. Права и обязанности кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей**

3.1. Исполняющий обязанности директора школы имеет право:

управлять образовательным учреждением;

давать руководящие распоряжения в пределах своих полномочий;

контролировать работу других дублеров.

3.2. Исполняющий обязанности заместителя директора школы и другой административный состав имеет право:

непосредственно проводить занятия или уроки;

следить за дежурством по школе;

контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

3.3. Лица, исполняющие обязанности учителей-предметников, имеют право:

проводить уроки по заранее подписанному плану;

опрашивать обучающихся;

оценивать их ответы с выставлением оценок в отдельные ведомости.

### **4. Инструктаж кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей**

4.1. Учителя, должность которых замещается школьником во время «Дня самоуправления», обязаны подробный инструктаж с тем школьником, который их будет замещать. Во время инструктажа необходимо:

объяснить еще раз общий замысел мероприятия «День самоуправления»; кратко изложить круг своих функциональных обязанностей со ссылками на официальные документы (Закон РФ «Об образовании», Устав школы, Положение о педагогическом совете, учебный план текущего учебного года и т.д.);

обсудить перечень основных мероприятий, которые дублер планирует проводить, занимая замещаемую должность;

в случае необходимости помочь в составлении плана - конспекта мероприятия, урока и т.д.;

в менее чем за сутки до «Дня самоуправления» проверить наличие необходимых методических разработок и т.д.

## **5. Порядок представления всем участникам образовательного процесса кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей**

5.1. В «День самоуправления» представители Совета обучающихся представляют всем участникам образовательного процесса исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и вручают ему все полномочия (ключ от кабинета директора, визитка с указанием должности).

5.2. Исполняющий обязанности директора представляет всех остальных дублёров.

5.3. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте (лучше всего в учительской).

5.4. МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» функционирует в определенном режиме:

составляется новое расписание звонков на этот день;

утверждается новое расписание занятий.

5.5. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублёров по мере необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

## **6. Во время проведения «Дня самоуправления» запрещается:**

6.1. Менять Устав и другие локальные акты, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.

6.2. Распоряжаться счётом в банке и осуществлять другие финансовые операции.

6.3. Подписывать различного рода соглашения с другими учреждениями и организациями.

6.4. Проводить Совет обучающихся в роли его членов.

6.5. Сокращать время уроков.

6.6. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.

6.7. Удалять обучающихся с уроков и мероприятий.

## **7. Подведение итогов «Дня самоуправления»**

7.1. По итогам «Дня самоуправления» проводится общешкольное мероприятие, а также опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего праздника.

7.2. Целесообразно провести обсуждение его итогов на заседании Педагогического совета и Совета обучающихся.