

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б. Хайдуков

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии
«Кадетского корпуса имени Александра Невского»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», «Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 – 2024 годы», Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2 Настоящее положение регулирует взаимоотношения, дисциплину в кадетских классах и/или «Кадетского корпуса имени Александра Невского» (далее - Кадетский корпус) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45 г. Челябинска (далее - Учреждение).

1.3 Дисциплина в корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Положения о кадетских классах и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе. Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к педагогам, классному руководителю и к корпусу, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

1.4 Дисциплинарная комиссия кадетской чести (Далее - Комиссия) создается в кадетском корпусе приказом директора Учреждения сроком на два года, из представителей кадетского корпуса, руководителя кадетского корпуса и заместителей руководителя кадетского корпуса, педагогов- организаторов ОБЖ, классных руководителей и кадет-командиров взводов и отделений (5-9 кл.).

2. Цель и задачи дисциплинарной комиссии

2.1 Целью Дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения кадетами Кодекса чести, правил внутреннего распорядка, правил ношения формы, соблюдения дисциплины и порядка

2.2 Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

контроль за соблюдением кадетами Кодекса чести, правил внутреннего распорядка, правил ношения формы, соблюдения дисциплины и порядка;

принятие на основе закрепленных за Дисциплинарной комиссией полномочий мер.

3. Состав дисциплинарной комиссия

3.1 В состав комиссии включаются: руководитель кадетского корпуса и заместители руководителя кадетского корпуса, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, кадеты-командиры взводов и отделений. Председателем комиссии назначается руководитель кадетского корпуса.

3.2 Комиссия и ее члены:

проводят гражданско-патриотическую и воспитательную работу с кадетами и воспитанниками на основе лучших традиций Российской армии и российских кадетских корпусов и школ;

участвуют в формировании условий соблюдения кадетами и воспитанниками традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Присяги кадета»;

поощряют стремление кадет и воспитанников к повышению престижа и славы кадетской школы;

активно организуют рассмотрение и разбор возникающих проблем, охраняя при этом достоинство и честь кадета, воспитывая у кадет и воспитанников высокие моральные и нравственные качества;

рассматривают на своих заседаниях проступки членов коллектива кадетского корпуса, роняющие кадетскую честь и несовместимые с принципами товарищеской морали и этики поведения, а также нарушения дисциплины.

3.3 Рассмотрение дел на Комиссии осуществляется по инициативе, как самих членов Комиссии, так и сотрудников Учреждения. При этом дела могут рассматриваться как полным, так и сокращенным составом Комиссии, численностью не менее трех членов.

3.4 Состав Комиссии для рассмотрения каждого дела определяется лично председателем с учетом требований субординации и всех других сложившихся обстоятельств, при этом решения Комиссии имеют одинаковую силу при любом ее составе. Дела на заседаниях Комиссии рассматриваются с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры.

3.5 Присутствие на заседании привлекаемого к рассмотрению, его родителей (законных представителей), а также всех других членов коллектива, необходимых для рассмотрения дела (по решению Комиссии), является обязательным.

3.6 Принятие решения по делу производится в отдельном помещении только членами Комиссии. Решение принимается большинством голосов. В тексте решения излагается существо дела, дается оценка рассматриваемого проступка с точки зрения требований Кодекса кадетской чести и определяется мера общественного воздействия.

4. Порядок применения дисциплинарной практики

4.1 За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение личной фотографией кадета, вице-сержанта, снятого при развернутом знамени Кадетского корпуса;

награждение ценным подарком;

присвоение рядовым кадетам специального звания старший кадет;

присвоение вице-сержантам очередного звания до вице-старшины включительно, на одну ступень выше ранее присвоенного звания;

занесение в книгу «Почета кадетского корпуса» фамилий кадет, достигших высоких результатов в учебе, спорте и общественной жизни;

снятие ранее наложенного взыскания.

4.2 К кадетам могут применяться дисциплинарные взыскания за следующие виды проступков:

несоблюдение Кодекса чести кадета;

за нарушения правил внутреннего распорядка или несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной дисциплины, такие как:

проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;

нарушение слова, данного кадетом;
разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;
несоблюдение порядка в помещениях школы;
подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
проявление трусости и малодушия;
пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
употребление спиртных напитков;
участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
курение в общественных местах;
сквернословие;
нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
присвоение чужой собственности, воровство;
умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.
за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объёмах.

4.3 К кадетам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

выговор;
строгий выговор;
предупредить о неполном соответствии званию «кадет»;
снижение в должности;
снижение в звании;
снижение в должности со снижением в звании;
лишение кадетского звания (с переводом в общеобразовательный класс).

4.4 В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением Учреждению материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

5. Права командиров по применению поощрений

5.1 Директор школы имеет право:

объявление благодарности;
награждение грамотой;
награждение личной фотографией кадета, вице-сержанта, снятого при развернутом знамени Кадетского корпуса;
награждение ценным подарком;
присвоение рядовым кадетам специального звания «старший кадет»;
присвоение вице-сержантам очередного звания до вице-старшины включительно, на одну ступень выше ранее присвоенного звания;
занесение в книгу «Почета кадетского корпуса» фамилий кадет, достигших высоких результатов в учебе, спорте и общественной жизни;
занесение на Доску почета фамилий особо отличившихся кадет;
снятие ранее наложенного взыскания.

5.2 Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

объявить благодарность;

снимать ранее наложенное им взыскание.

5.3 Командир корпуса (заместители) имеет право:

объявить благодарность;

снимать ранее наложенное им взыскание.

5.4 Классные руководители и остальные сотрудники школы имеют право ходатайствовать о поощрении кадета.

6. Права командиров по применению дисциплинарных взысканий

6.1 Директор школы имеет право:

выговор;

строгий выговор;

предупредить о неполном соответствии званию «кадет»;

снижение в должности;

снижение в звании;

снижение в должности со снижением в звании;

лишение кадетского звания (с переводом в некадетский класс).

6.2 Преподаватель-организатор ОБЖ имеют право:

объявить выговор;

объявить строгий выговор.

6.3 Командир корпуса (заместители) имеет право:

объявить выговор;

объявить строгий выговор;

предупредить о неполном соответствии званию «кадет».

6.4 Классные руководители и остальные сотрудники школы имеют право ходатайствовать о применении дисциплинарного взыскания кадету.

6.5 О примененных дисциплинарных взысканиях объявляется:

кадетам - лично или перед строем;

сержантам - лично или перед строем сержантов (старшин);

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении кадету дисциплинарного взыскания указываются причина наказания и суть дисциплинарного проступка.

Обо всех примененных поощрениях и наказаниях непосредственные командиры докладывают по команде.

Вышестоящий командир имеет право отменить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим командиром, если сочтет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

6.6 Все записи о поощрениях и взысканиях заносятся в служебную карточку кадета (Приложение) классным руководителем и подписывается директором, заверяются печатью Учреждения. Служебные карточки хранятся у классного руководителя, на весь период учебы кадета в Кадетском корпусе.

6.7 При отсутствии нарушений и замечаний в течение учебного года со стороны наказанного примененная к нему комиссия мера считается погашенной.

6.8 При примерном поведении и добросовестном отношении наказанного к своим обязанностям Комиссия, по ходатайству классного руководителя, педагога-предметника, преподавателя-организатора ОБЖ, заместителя Командира Кадетского корпуса имеет право снять примененную в отношении к нему меру ранее установленного срока и до истечения учебного года, но не ранее чем через месяц. При этом в обоих указанных случаях служебные

вопросы решаются совместно с директором Учреждения и при положительном решении оформляются его приказом по корпусу.

6.9 Если командир ввиду тяжести совершенного подчиненным дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство перед дисциплинарной комиссией о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего командира корпуса.

Родителям (законным представителям) кадета, рассмотренного на заседании Комиссии, решение (протокол) доводится под роспись, они так же могут приглашаться на заседание Комиссии.

Служебная карточка

Место для фото

1.	ФИО кадета
2.	дата рождения
3.	год зачисления в кадетские классы

Достижения и поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

Дисциплинарные взыскания

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)