УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»
_____ С.Б. Хайдуков
«08» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении функций классного руководителя в условиях организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

1. В условиях организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) классный руководитель МБОУ «СОШ №45 г.Челябинска» исполняет все, возложенные на него функции в полном объеме.
2. Для осуществления организационно-координирующих функций классный руководитель создает публичную или закрытую группу класса в социальных сетях или мессенджерах. Рекомендуется создать отдельную группу в одном из мессенджеров (Whatsapp, Viber, , Telegram) для оперативного информирования родителей по всем вопросам, касающимся организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.
3. Информирование участников образовательных отношений (обучающихся и родителей) должно осуществляться только на основе достоверной информации, полученной от администрации школы. Классным руководителям запрещается распространять информацию из открытых источников, СМИ, комментировать, давать оценку действиям органам законодательной и исполнительной власти всех уровней, администрации школы.
4. Классный руководитель самостоятельно (с учетом мнения родителей) устанавливает регламент взаимодействия в группе класса. Классный руководитель имеет право определить временные границы работы группы, установить уровень доступа к публикациям участников группы и т.д.
5. По мере необходимости классный руководитель проводит родительское собрание в формате видеоконференции, о чем заблаговременно сообщает родителям, отправляя ссылку на видеоконференцию через группу класса. Для проведения видеоконференции с родителями классный руководитель готовит повестку, сценарий встречи, презентацию, заранее собирает вопросы от родителей. Вопросы и пожелания родителей по итогам видеоконференции классный руководитель передает заместителю директора по ВР в виде приложения к протоколу родительского собрания.
6. До начала образовательного процесса с использованием ДОТ классный руководитель проводит мониторинг наличия условий (технических средств) электронного обучения и передает информацию заместителю директора по ВР. Также классный руководитель сообщает родителям и самим обучающимся о необходимом комплекте

технических средств обучения и необходимом комплекте программного обеспечения. Оказывает консультирование и необходимое содействие по данным вопросам.

7. Для организации воспитательной работы с классом в условиях дистанционного обучения классному руководителю рекомендовано создать группу в социальной сети:

1) с целью поддержания благоприятного морально-психологического климата, психолого-педагогической поддержки обучающихся класса следует размещать информацию, побуждающую к общению, высказыванию своего мнения, оценок, наблюдений.

2) с целью организации досуга детей классный руководитель размещает материалы познавательного и развлекательного характера, соответствующего целям и задачам воспитательной работы с классом. Материалы для размещения такой информации классный руководитель может подбирать самостоятельно или воспользоваться Пакетом классного руководителя, размещенным в АИС “Сетевой город. Образование” (https://sgo.edu-74.ru/)

3) классный руководитель проводит классный час в формате видеоконференции не реже одного раза в неделю. Для проведения видеоконференции классный руководитель готовит сценарий встречи, презентацию, заранее собирает вопросы от детей, учитывает их пожелания.

4) для оперативного разрешения вопросов, касающихся организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения классный руководитель ежедневно организует и проводит короткие Классные Встречи в режиме видеоконференции. На Классных встречах классный руководитель информирует о том, какие уроки в каком формате будут проводиться педагогами в предстоящий день (онлайн или офлайн), сообщает о возможных изменениях в расписании собирает информацию о технических проблемах, возникающих в процессе обучения, о состоянии здоровья детей, о наиболее понравившихся уроках и т.д.

8. С целью осуществления контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися класса классный руководитель ежедневно собирает информацию в электронном журнале и информирует родителей.

9. С целью оперативного и конструктивного взаимодействия с учителями-предметниками классный руководитель использует возможности корпоративного чата

10. С целью оперативного взаимодействия с методическими и воспитательными службами школы классный руководитель участвует в онлайн заседаниях методического объединения классных руководителей, других мероприятиях, которые организует и проводит директор, заместители директора.