

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска»


С.Б. Хайдуков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и выдачи бесплатного молока обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Целью приема и выдача бесплатного молока является укрепление здоровья, сил и энергии обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (далее - обучающиеся).

1.3. Молоко приобретается за счет субсидии бюджета города Челябинска и бюджета Челябинской области. Определения поставщика осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Молоко соответствует следующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

- ГОСТ 32252-2013. Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» (утвержден решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. N 67);
- Технический регламент Таможенного союз ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Технический регламент Таможенного союз ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

1.5. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи молока обучающимся, а также за соблюдение норм и условий их выдачи возлагается на директора МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2. Порядок приема молока.

2.1. Поставка молока осуществляется в порядке требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

- 2.2. Приём молока в Школе для организации выдачи бесплатного молока обучающимся осуществляет ответственный за организацию приема и выдачи молока.
- 2.3. Молоко от поставщика принимается на основании заключенного контракта по товарно-сопроводительным документам (счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная (универсальный передаточный документ)) и иметь соответствующие документы, регламентирующие качество и безопасность продукции, в соответствии с требованиями законодательства РФ (декларация (сертификат) соответствия, документы, подтверждающие качество поставляемой продукции в соответствии с законодательством РФ, в соответствии с требованиями настоящего контракта).
- 2.4. Молоко должно соответствовать требованиям, указанным в пп.1.5 п.1 настоящего положения и заключенному контракту.
- 2.5. Молоко хранится в помещении столовой.
- 2.6. Ответственный за прием и организацию выдачи молока выдает молоко по ведомости выдачи молока (Приложение № 4) по заявке классных руководителей.
- 2.7. Ведомость выдачи молока оформляется и вводится ежедневно.
- 2.8. Классные руководители получают молоко по количеству присутствующих обучающихся в классе и в соответствии с данными в АИС "Сетевой город. Образование."
- 2.9. Прием молока осуществляется по режиму выдачи молока.

3. Порядок выдачи бесплатного молока обучающимся.

- 3.1. Бесплатным молоком обеспечиваются обучающиеся осваивающим образовательную программу начального общего образования.
- 3.2. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся Школы.
- 3.3. Выдачу молока осуществляет классный руководитель, в соответствии с режимом выдачи.
- 3.4. Бесплатным молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки на основании заявления родителей (законных представителей) о согласии/несогласии на употребление молока.
- 3.5. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или его непереносимости родители (законные представители) указывают это в заявлении родителей (законных представителей) о согласии/несогласии на употребление молока.
- 3.6. Списки обучающихся для бесплатного предоставления молока формируются на начало учебного года и утверждаются директором. Изменение в списки вносятся при движении обучающихся, на основании приказа.
- 3.7. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
 - отчисление обучающегося из Школы;
 - заявление родителей (законных представителей) о прекращении выдачи бесплатного молока ребенку;
 - фактическое отсутствие обучающегося на уроках.
- 3.8. Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) по классам и ведомости выдачи молока предоставляются в бухгалтерию ежемесячно ответственным за организацию молока не позднее последнего числа текущего месяца, но если последний день срока, установленного для сдачи документов, выпадает на выходной, то он не переносится на предшествующий рабочий день.
- 3.9. Заявление родителей (законных представителей) с согласием/несогласием на употребление молока обучающимся ведется и хранится у ответственного за организацию приема и выдачи молока и по окончании учебного года предоставляется заверенным реестром в бухгалтерию Школы не позднее 31 мая текущего учебного года, но если последний день срока, установленного для сдачи документов, выпадает на выходной, то он не переносится на предшествующий рабочий день.

- 3.10. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл., с прикрепленным упакованным аппликатором «соломинка».
- 3.11. Бесплатная выдача молока обучающимся осуществляется в дни фактического присутствия обучающихся в Школе в день выдачи молока.
- 3.12. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходных и праздничных дней, дней карантина, болезни или по иным удовлетворительным причинам отсутствия обучающегося.
- 3.13. Бесплатное обеспечение молоком осуществляется в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет горячее питание обучающихся.
- 3.14. Выдача молока осуществляется в школьной столовой. В случаях невозможного употребления молока обучающимися в школьной столовой допускается возможность его употребления в классе. Выдача молока на дом не производится. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать в специально отведенном для этих целей месте.
- 3.15. Замена молока денежной компенсацией либо иными продуктами не допускается.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственный за организацию приема и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- следит за соответствием продукции срокам годности;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- ведет ведомость учета выдачи молока классным руководителям.
- ведет табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) по классам и ведомости выдачи молока предоставляются в бухгалтерию ежемесячно ответственным за организацию молока не позднее последнего числа текущего месяца, но если последний день срока, установленного для сдачи документов, выпадает на выходной, то он не переносится на предшествующий рабочий день.
- осуществляет общий сбор от классных руководителей заявлений родителей (законных представителей) с согласием/несогласием на употребление молока обучающимся ведется и хранится у ответственного за организацию молока и по окончании учебного года предоставляется заверенным реестром в бухгалтерию Школы не позднее 31 мая текущего учебного года, но если последний день срока, установленного для сдачи документов, выпадает на выходной, то он не переносится на предшествующий рабочий день.
- при наличии молока с истекшим сроком годности утилизировать самостоятельно запрещается, а также не соответствия поставленного молока в пп.1.5 п.1 настоящего положения и заключенного контракта (Приложение №5) необходимо оформить данный факт в ФГИС "Меркурий" и довести полную информацию до бухгалтерии (контрактному управляющему) для претензионной работы;
- предоставляет информацию по организации молока.

4.2. Классные руководители обучающихся, осваивающим образовательную программу начального общего образования:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов, с правилами выдачи бесплатного молока под роспись;
- обеспечивают выдачу молока обучающимся согласно режиму выдачи молока;
- утилизируют использованные упаковки от молока в специально отведенных местах, определенных администрацией Школы;

- при наличии молока с истекшим сроком годности утилизировать самостоятельно запрещается, необходимо сообщить ответственному по организации молока для решения вопроса об обмене продукции.

- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации в заявке на выдачу молока.

4.3. Сотрудники бухгалтерии и контрактный управляющий:

- сбор информации по организации молока;

- предоставляет финансовую информацию по организации молока;

- регистрация документов и их исполнение по организации молока в ЕИС, "АЦК - Финансы";

- при наличии молока с истекшим сроком годности или не соответствия поставленного молока в пп.1.5 п.1 настоящего положения, либо заключенного контракта по данным ответственного за организацию приема и выдачи бесплатного молока проводится претензионная работа;

- списание молока бухгалтерским документом - меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202);

- ежеквартальные проверки соответствия приема и выдачи бесплатного молока с фактическим количеством обучающихся, осваивающим образовательную программу начального общего образования.