

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска"**

454112, г. Челябинск, ул. Красного Урала, 16 тел/факс 8(351)742-34-72
74mou45@rambler.ru

ИНН 744 802 65 65 КПП 744 801 001 л/сч. № 204 730 2118Н в Комитете финансов г. Челябинска

Согласовано
На педагогическом совете
МБОУ "СОШ № 45 г. Челябинска"
Протокол от «28» августа 2018 № _____

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ № 45 г. Челябинска"
Хайдуков С.Б.
«3» августа 2018
Приказ от «28» августа 2018 № 270

**Положения
о внебюджетной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 23.04.2010 г. №83, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ., Постановления правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.4. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- от оказания платных дополнительных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц на ведение уставной деятельности;
- от организации питания учащихся.

1.5. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) преподавание специальных дисциплин;

- 2) занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- 3) дополнительное образование детей по следующим направлениям: Спортивно-техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, военно-патриотическому, социально-педагогическому, естественнонаучному, культурологическому.
- 4) организация Ребенка под присмотром;
- 5) подготовка к школе и иные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных услуг, разработанных в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Учреждение ведет приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, не относящуюся к основной деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) деятельность лагерей на время летних каникул;
 - 2) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

Совет Учреждения вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а также наделять необходимыми полномочиями Директора в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3. Обязательно необходима лицензия на право ведения платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.4. По платным дополнительным образовательным услугам и платным дополнительным услугам составляется главным бухгалтером смета затрат, утвержденная директором Учреждения.

3.5. Директор осуществляет руководство и финансовый контроль, а главный бухгалтер сопровождает финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

4. Основные направления использования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих внебюджетных средств. В том числе определяет долю внебюджетных средств, направляемую на:

- оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- укрепление материально-технической, информационной базы;
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства преподавателей, учителей;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера, проведению ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение объектов основных средств, необходимых для образовательного процесса;
- создание безопасных условий для участников образовательного процесса,
- пеней и штрафов по уплате налогов, сборов;
- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;

– возмещение коммунальных затрат (коммунальные затраты рассчитываются по площади 48 кв.м., согласно утвержденным сметам, а лимиты коммунальных затрат учитываются текущего года когда начат учебный период и оплата рассчитывается за два учебных года);

- участие в олимпиадах, конкурсах и т.п.

При условии, что порядком предоставления внебюджетных средств не установлено иное.

4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

– в денежной форме – на расчетные счета Учреждения;

– в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Суммы по платным дополнительным образовательным средствам, по платным дополнительным средствам от физических и юридических лиц, поступившим в Учреждение составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с советом Учреждения.

4.4. Изменение направления использования внебюджетных средств, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

– перераспределения сумм между направлениями использования;

– дополнительных доходов;

– иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

– уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;

– финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

– развитие Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет жертвователь по заявлению и договору.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение в лице Директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

– оплаты счетов поставщиками;

- расчетов по страховым взносам;

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет Директору учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Совету Учреждения делаются директором:

– по окончании учебного года;

6.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о внебюджетных доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения по итогам работы за год дает Родительский комитет Учреждения.

6.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, непротиворечащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на Совете Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Советом Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.