

ПРИКАЗ

08 февраля 2024 г.

№ 84

Об организации приёма
в 1-е классы

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2021 г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», Письмом Рособрнадзора от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», Распоряжением Администрации города Челябинска от 3 марта 2023 г. №2764 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 №575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Приказами Комитета по делам образования города Челябинска от 23.05.2022 №1122-у «О признании утратившим силу приказа Комитета по делам образования от 01.02.2021 № 116-у», от 06.02.2024 №211-у «О подготовке и проведении приемной кампании 2024/2025 учебного года на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области», от 18.02.2024 №220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год» и Изменением №8 в Устав МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть четыре первых класса, в соответствии с утвержденным планом приема обучающихся на 100 вакантных мест.

2. Создать приёмную комиссию по набору обучающихся в первые классы МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в составе:

Сторожук Ирина Владимировна – и.о. директора школы, председатель приёмной комиссии;

Панова Алена Анатольевна – заместитель директора по УВР, заместитель председателя приёмной комиссии.

Члены приёмной комиссии:

Лещева И.Г., Головкина Е.А., Маликова Е.Х. – учителя начальных классов;

Назначить секретарём приемной комиссии Сергееву Светлану Александровну, заведующего канцелярией, возложив на неё ответственность за приём документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся.

3. Разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» правила приема в образовательную организацию, график прие-

ма заявлений и документов, примерную форму заявления, контактные телефоны, информацию об учредителе (адрес, телефон), о количестве мест в первых классах, о закрепленной территории, о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

4. Провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год - прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории - в следующие сроки: с 9:00 часов 29.03.2024 года до 30.06.2024 года.

5. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 г. с 9:00 до 14:00 часов и далее по графику школы.

6. Издать приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15:00 часов 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.

8. Начать с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 второй этап приемной кампании - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Определить график работы комиссии:

9.1. в период с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года, в соответствии с графиком работы: понедельник с 14:00 до 18:00, пятница с 10:00 до 13:00.

9.2. в период с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года, в соответствии с графиком работы: вторник, четверг с 09:00 до 13:00.

10. Установить срок предоставления родителями (законными представителями) оригиналов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении документов в школу в течение 10 рабочих дней, согласно графику работы приёмной комиссии, после подачи заявления в электронном виде или почтой.

11. При приеме документов родители вправе ознакомиться с Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Информация доступна на сайте школы (<https://mou45.ru>).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Сторожук

С приказом ознакомлены:

 А.А. Панова
 С.А. Сергеева