

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)**

ПРИКАЗ

07 апреля 2023 г.

№ 200

Об организации лагеря с дневным пребыванием для обучающихся на базе МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на период летних каникул 2023 года

На основании решения Межведомственной комиссии по организации в г. Челябинска отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 22.03.2023 №2, Письма Комитета по делам образования г. Челябинска № 02/2566 от 05.04.2023 «О направлении информации», в соответствии с Программой воспитания на 2021-2025гг., в целях создания условий, позволивших организованно провести летнюю оздоровительную кампанию 2023 года, своевременной подготовки образовательного учреждения, достижения максимального охвата учащихся организованными формами отдыха, занятости и оздоровления в летний период **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 7-18 лет сроком на одну смену, продолжительностью 18 рабочих дней с 01 по 27 июня 2023г. в количестве 220 человек.

2. Организовать питание на базе школьной столовой -двухразовое питание для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием из расчета 159,80 рублей счет средств городского бюджета.

3. Утвердить режим летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 08.00 до 14:00 (Приложение 1).

4. Утвердить штатное расписание с назначением функциональных обязанностей (Приложение 2)

5. Утвердить перечень инструкций по охране труда в летний период (Приложение 3)

6. Назначить координатором лагеря с дневным пребывание детей заместителя директора по ВР С.С.Лебедеву, возложив на неё ответственность за:

6.1. создание организационно-управленческих решений по подготовки к летней оздоровительной кампании;

6.2. подписания заявлений с родителями (законными представителями) о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей;

6.3. заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в лагере дневного пребывания детей;

6.4. сбор аналитической информации по итогам летней оздоровительной кампании.

7. Назначить начальником лагеря заместителя директора по УВР А.А. Панову, возложив на неё ответственность за:

7.1. составление программы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.2. организацию летней занятости детей;

7.3. оформление документации;

7.4. подготовку документации для приёмки лагеря до 19.05.2023г.

7.5. разработку план-сетки работы лагеря до 16.05.2023г.;

7.6. ознакомление с должностными инструкциями по охране труда;

7.7. проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2023г.

7.8. обеспечение выполнения санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

7.9. право ведения книги приказов по лагерю;

7.10. соблюдения норм пожарной и электробезопасности, соблюдение норм анти-террористической безопасности на территории городского оздоровительного лагеря, своевременное проведение инструктажей по противопожарной безопасности, по технике безопасности с воспитателями и детьми лагеря;

7.11. ежедневное открытие распашных решеток с 8-00;

7.12. проведение и запись в журнале инструктажей по технике безопасности и сохранности здоровья детей с воспитателями, руководителями бригад и профильных отрядов;

7.13. предоставление по окончании смены директору аналитической справки по итогам работы до 28.06.2023г;

7.14. организацию питания для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

7.15. оборудование кабинетов № 6, 8, 9, 10, 11 под игровые комнаты для обучающихся;

7.16. заключение договоров, сбор заявлений, квитанций по оплате с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе обеспечение питанием, в лагере дневного пребывания детей и другое, согласно приказу от 05.05.2022 №239 "О назначении ответственных лиц за организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время";

7.17. заключение договоров с социальными партнёрами.

8. Назначить куратором профильных отрядов учителя русского языка и литературы Н.В. Лугинину, возложив на неё ответственность за:

8.1. оборудование и оформление лагеря;

8.2. разработку план-сетки работы лагеря до 16.05.2023г.;

8.3. соблюдение санитарно-гигиенических норм;

8.4. обеспечение влажной уборки территории лагеря 2 раза в день;

8.5. обеспечение питьевого режима;

8.6. целостность ограждения территории ГОЛ с запирающими воротами для недопущения движения постороннего автотранспорта.

8.7. заключение договоров, сбор заявлений, квитанций по оплате с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе обеспечение питанием, в лагере дневного пребывания детей.

9. Назначить главного бухгалтера И.В. Худину ответственной за финансовые операции в сфере платных дополнительных услуг, возложив на неё ответственность за:

9.1. разработку сметы и норм расходов материалов на нужды лагеря с дневным пребыванием для обучающихся и стоимости путевки;

9.2. заключение договоров на оказание услуг по организации горячего питания в лагере с дневным пребыванием для обучающихся;

9.3. разработку договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе обеспечение питанием, в лагере дневного пребывания детей;

9.4. разработку договоров с социальными партнёрами.

9.5. проверку по количеству детей и соответствие веса, указанному в меню, посещающих оздоровляемых детей в лагере дневного пребывания и другое, приказу от 05.05.2022 №239 "О назначении ответственных лиц за организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время".

10. Назначить социального педагога И.А.Данилейко ответственным за работу с детьми, состоящими на учете в ОДН, педагогическом контроле, возложив на него ответственность за разработку карт летней занятости подростков, совместно с ОДН ОП, состоящих на профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории обучающихся и воспитанников, за участие в межведомственной профилактической акции «Подросток».

11. Назначить педагога психолога Ферапонтову Наталью Александровну ответственной за психолого-педагогическое сопровождение детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, детей, состоящих на учете в ОДН, СОП, ТЖС и педагогическом контроле.

12. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей следующих учителей: Д.Ю.Шемякина, О.П.Кайсарова, И.Г.Лещева, С.А.Ужинкина, Е.А.Головкина, А.А.Рокутова, И.В.Елизарова А.Н. Говердова, С.А Сафина Н.В.Безобразова , Е.И.Малышева, Е.В.Сиднева .

13. Создать при школе профильные оздоровительные отряды с двухразовым питанием в июне и назначить руководителями (воспитателями профильных отрядов), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей, следующих педагогов:

–«Вожатые» - Е.А. Заражевская, Е.В. Осокина;

–«Карате-до» - К.Э.Шотт;

– «Хореография» - Е.А.Чистякова;

– «Гольф» - С.В. Червякова;

–«ДПИ» - К.В. Холмагорцева

–«Юные технологи» - А.Н.Бобров;

14. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ С.В.Ниговорина ответственным за работу по профилактике комплексной безопасности и дорожно-транспортного травматизма на период летних каникул, возложив на него ответственность за:

14.1. разработку плана работы по профилактике ДДТТ в период работы ГОЛ;

14.2. своевременное оформление и обновление информацией стенда по аварийности, информации о ДТП, происходящих с обучающимися (при наличии таковых);

14.3. оформление предупреждающих плакатов;

14.4. размещение на стенде информации о проводимых и планируемых мероприятиях по ПДД, особенностям сезона (лето, осень);

14.5. размещение листовок по профилактическому мероприятию «Внимание: дети!»;

14.6. размещение схемы безопасного подхода к ГОЛ;

14.7. оформление уголка безопасности движения (тематическая литература, знаки дорожного движения, игры по БДД и т.п.);

14.8. оформление учебно-тренировочного перекрестка в здании школы;

14.9. проведение тренировки по эвакуации из помещения школы 16 июня 2023 года.

15. Назначить инструктором по физической культуре, ответственным за проведение утренней зарядки и оздоровительных мероприятий в лагере учителя физической культуры В.Я. Иващенко.

16. Учителю информатики Н.П. Жадько:

16.1. обеспечить организационно-технические и методические условия для работы электронного информационного ресурса в рамках рубрики «Летняя оздоровительная кампания 2023» на школьном сайте;

16.2. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря до 15.05.2023 г., а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы до 19.05.2023г.;

16.3. обеспечить соблюдение техники безопасности, как ответственной за охрану труда;

17. Назначить ответственной за проведение массовых, культурно-развлекательных мероприятий педагога организатора В.П.Черникову .

18. Всем сотрудникам детских объединений городского оздоровительного лагеря ознакомиться с функциональными обязанностями и пройти необходимое обучение в соответствии с планом, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в эпидемиологической ситуации.

19. Заместителю директора по АХЧ Т.Ю.Усмановой:

19.1. оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями и произвести их антибактериальную обработку до 30.05.2023 г.;

19.2. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря;

19.3. выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;

19.4. производить уборку помещений лагеря, санитарных комнат в соответствии с санитарными нормами.

20. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления и договоров с родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 4)

21. Назначить ответственными за работу с детьми, состоящими на учете в ОДН ОП и педагогическом контроле:

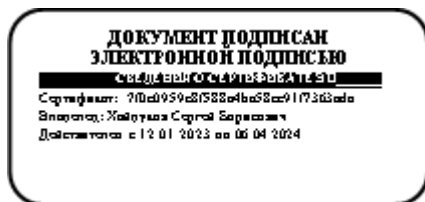
июнь – социального педагога И.А. Данилейко;

июль – заместителя директора по АХЧ Т.Ю. Усманову;

август – учителя начальных классов Е.И. Малышеву.

22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.С. Лебедеву.

Директор



С.Б. Хайдуков

С приказом ознакомлены:

_____ С.С. Лебедева
_____ А.А. Панова
_____ Н.В. Лугинина
_____ И.В. Худина
_____ И.А. Данилейко
_____ В.П. Черникова
_____ Д.Ю. Шемякина
_____ С.А. Ужинкина
_____ А.А. Рокутова
_____ Е.И. Малышева
_____ А.Н. Говердова
_____ Е.В. Сиднева
_____ И.Г. Лещева
_____ С.А. Сафина
_____ О.П. Кайсарова
_____ Н.В. Безобразова

_____ И.В. Елизарова
_____ Н.А. Ферাপонтова
_____ Е.А. Заражевская
_____ Е.С. Осокина
_____ Е.А. Чистякова
_____ К.Э. Шотт
_____ С.В. Нигворин
_____ С.В. Червякова
_____ А.Н. Бобров
_____ В.А. Бородин
_____ В.Д. Кравец
_____ В.Я. Иващенко
_____ К.В. Холмагорцева
_____ Н.П. Жадько
_____ Т.Ю. Усманова



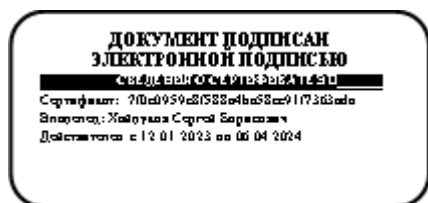
Приложение 1
к приказу от 07.04.2023 г. №200

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска»

_____ С.Б. Хайдуков
«___» _____ 2023 года

**Режим
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Непоседы»**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 8 ⁰⁰ | - Сбор детей .Зарядка |
| 8 ¹⁵ – 8 ³⁰ | - Линейка: ознакомление с планом на день. Инструктаж по ТБ |
| 8 ³⁰ – 9 ⁰⁰ | - Завтрак |
| 9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ | - Отрядные мероприятия |
| 10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ | - Культурно-оздоровительные мероприятия |
| 13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ | - Обед |
| 13 ³⁰ – 14 ⁰⁰ | - Прогулка на свежем воздухе. Отрядные огоньки.
Уход домой |



Приложение 2
к приказу от 07.04.2023 г. №200

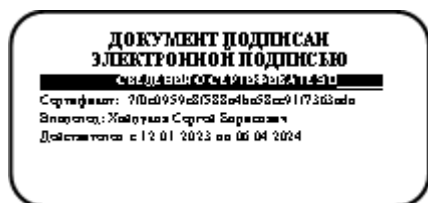
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска»

_____ С.Б. Хайдуков
«__» _____ 2023 года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
лагеря с дневным пребывание детей «Непоседы»
период: с 01 по 27 июня 2023

№	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Фамилия, имя, отчество	Функциональные обязанности	Нагрузка (ст.)	Отряд, секция, кружок
1.	Руководители	Педагог	Лебедева Светлана Сергеевна	Координатор летней оздоровительной компании	1,5	-
2.	Педагогический персонал	Педагог	Панова Алена Анатольевна	Начальник лагеря	1,5	-
3.	Педагогический персонал	Педагог	Лугинина Наталья Владимировна	Куратор профильных отрядов	2	-
4.	Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	Черникова Вера Петровна	Педагог-организатор	2	-
5.	Педагогический персонал	Педагог	Шемякина Дарья Юрьевна	Воспитатель	1	5 отряд
6.	Педагогический персонал	Педагог	Кайсарова Ольга Петровна	Воспитатель	2	5 отряд
7.	Педагогический персонал	Педагог	Лещева Ирина Геннадьевна	Воспитатель	2	2 отряд
8.	Педагогический персонал	Педагог	Ужинкина Светлана Альбертовна	Воспитатель	2	1 отряд
9.	Педагогический персонал	Педагог	Головкина Елена Анатольевна	Воспитатель	2	3 отряд
10.	Педагогический персонал	Педагог	Рокутова Алёна Андреевна	Воспитатель	1	1 отряд
11.	Педагогический персонал	Педагог	Елизарова Ирина Викторовна	Воспитатель	1	1 отряд
12.	Педагогический персонал	Педагог	Говердова Алевтина Николаевна	Воспитатель	1	4 отряд
13.	Педагогический персонал	Педагог	Сафина Светлана Анатольевна	Воспитатель	1	3 отряд
14.	Педагогический персонал	Педагог	Безобразова Надежда Витальевна	Воспитатель	2	4 отряд
15.	Педагогический персонал	Педагог	Малышева Екате-	Воспитатель	1	2 отряд

16.	Педагогический персонал	Учитель-логопед	рина Игоревна Сиднева Елена Валерьевна	Воспитатель, логопед	2	3 отряд
17.	Педагогический персонал	Педагог-психолог	Феропонтова Наталья Александровна	Педагог-психолог	1	
18.	Педагогический персонал	Социальный педагог	Данилейко Илья Александрович	Социальный педагог	1	
19.	Педагогический персонал	Педагог	Заражевская Екатерина Александровна	Воспитатель профильных отрядов	2	«Вожатые»
20.	Педагогический персонал	Педагог	Осокина Елена Станиславовна	Воспитатель профильных отрядов	2	«Умники и умницы»
21.	Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	Шотт Константин Эдуардович	Воспитатель профильных отрядов	0,5	«Каратэ»
22.	Педагогический персонал	Педагог	Червякова Светлана Валентиновна	Воспитатель профильных отрядов	1,5	«Гольф»
23.	Педагогический персонал	Педагог	Чистякова Екатерина Александровна	Воспитатель профильных отрядов	1	«Хореография»
24.	Педагогический персонал	Педагог	Бобров Андрей Николаевич	Воспитатель профильных отрядов	2	«Рукодельники»
25.	Педагогический персонал	Педагог	Холмагорцева Ксения Вячеславовна	Воспитатель профильных отрядов	1,5	«Озеленение»
26.	Педагогический персонал	Педагог	Бородин Виктор Алексеевич	Воспитатель профильных отрядов	2	«Кадеты»
27.	Педагогический персонал	Педагог	Кравец Виталий Дмитриевич	Воспитатель профильных отрядов	1	«Кадеты»
28.	Педагогический персонал	Педагог	Ивашенко Валерий Яковлевич	Инструктор по физической культуре	1	-
29.	Педагогический персонал	Педагог	Ниговорин Сергей Владимирович	Ответственный за профилактику ДДТТ	2	-
30.	Педагогический персонал	Педагог	Жадько Наталья Петровна	Ответственная за технику безопасности	2	-
31.	Рабочие	Уборщик служебных помещений	Дунова Ольга Витальевна	Уборщик служебных помещений	1	-
32.	Руководители	Заместитель директора по АХЧ	Усманова Таслима Юсуповна	Заместитель директора по АХЧ	1	-



Приложение 3
к приказу от 07.04.2023 г. №200

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска»

_____ С.Б. Хайдуков
«__» _____ 2023 года

Перечень инструкций по охране труда

1. Инструкция по ОТ вводный инструктаж ИОТ 001-21.
2. Инструкция по ОТ для проведения инструктажа на рабочем месте ИОТ 002-21.
3. Инструкция по пожарной безопасности ИОТ 003-21.
4. Инструкция для работников при аварийных ситуациях и способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим ИТО 004-21.
5. Инструкция о правилах перевозки детей автотранспортом ИОТ 005-21.
6. Инструкция по ОТ при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий ИО 006-21.
7. Инструкция по ОТ при проведении занятий по плаванию ИОТ 007-21.
8. Инструкция по ОТ при проведении занятий по спортивным играм ИОТ 008-21.
9. Инструкция по ОТ при проведении спортивных соревнований ИОТ 009-21.
10. Инструкция по ОТ при проведении массовых мероприятий ИОТ 010-21
11. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре ИОТ 011-21.
12. Инструкция по ОТ при работе на учебно-опытном участке ИОТ 012-21.
13. Инструкция по мерам безопасности при проведении экскурсий ИОТ 015-21.
14. Инструкция по ОТ для повара ИОТ 016-21.
15. Инструкция по ОТ инструктора физической культуры ИОТ 017-21.
16. Инструкция по ОТ для воспитателя ИОТ 018-21.
17. Инструкция по ОТ для мойщика посуды ИОТ 019-21.
18. Инструкция по ОТ для выполнения работ по мойке стен, стекол ИОТ 020-21.
19. Инструкция по ОТ для уборщицы ИОТ 012-21.