

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№ 27

О принятии Присяги кадетов

В соответствии с реализацией Программы воспитания МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2021-2025гг., на основании Положения кадетских классах «Кадетского корпуса им. А. Невского МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», в целях организованного и безопасного проведения традиционных мероприятий п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17.02.2023 в 10-00ч. традиционное мероприятие «Присяга кадет», официальную и торжественную часть (далее Присяга) в Актовом зале для учащихся в 1К класса, и вновь прибывших воспитанников в кадетские классы (Приложение 1), после прохождения ими под руководством классных руководителей, офицеров-педагогов дополнительного образования соответствующей программы предварительного обучения, адаптации и усвоения кодекса кадетской чести, обязанностей и правил поведения кадетов, значения Присяги кадета, государственного флага РФ и Знамени кадетского Корпуса.

2. Утвердить график репетиций к принятию Присяге (Приложение 2)

3. Заместителю директора по воспитательной работе С.С. Лебедевой, обеспечить организационно-управленческие условия по подготовке к Присяге, провести совещание по подготовке к мероприятию 12.01.2023 в 10-00ч. в каб. №25а для классных руководителей кадетских классов и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами.

4. Заместителю директора по АХЧ Т.Ю. Усмановой обеспечить организационно-технические условия к Присяге.

5. Педагогу организатору ОБЖ М.И. Головкину обеспечить общую координацию подготовки к Присяге, подготовки знамённой группы и приглашение почетных гостей.

6. Назначить ответственными:

6.1. за подготовку официальной части Присяги педагога дополнительного образования В.Д. Кравца.

6.1. за подготовку хореографических номеров в торжественной части Присяги педагогов дополнительного образования Е.А. Чистякову

7. Педагогу организатору В.П. Черниковой:

7.1. составить сценарий торжественного мероприятия до 19.01.2023,

7.2. подготовить ведущих на Присягу,

7.3. оформить зал к Присяге.

8. Педагогу организатору А.Н. Черникову

8.1. организовать техническое и музыкальное сопровождение мероприятия,

8.2. организовать техническое и музыкальное сопровождение репетиций в соответствии с графиком,

8.3. подобрать музыкальное и слайдовое сопровождение на начало мероприятия;

8.4. организовать видеосъёмку мероприятия.

9. Классным руководителям 2-9 кадетских классов А.А. Пановой, А.А. Рокутовой, С.А. Сафиной, Л.М. Рязановой, С.В. Ниговорину, О.В. Жарковой, В.В. Гаврилову, В.А. Александрову подготовить обучающихся к принятию Присяге.

10. Классному руководителю 1К класса О.П. Кайсаровой:

10.1. провести инструктаж по безопасности и соблюдению санитарных норм с обучающимися во время проведения мероприятия;

10.2. провести разъяснительную беседу с родителями обучающихся о порядке проведения торжественной части.

11. Диспетчеру Е.Б. Лупан внести в расписание корректировку.

12. Учителю информатики Н.П. Жадько разместить информацию о принятии Присяги на официальный сайт образовательной организации.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.С. Лебедеву.

Директор



С.Б. Хайдуков