

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»
от 27.08.2021 г. № 307

Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (далее Школа) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Школы посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

- **Ребенок-инвалид** – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

- **Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА)** – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

- **Реабилитация инвалидов** - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- **Абилитация инвалидов** - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Школы назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших из выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. Ответственный сотрудник за 3 месяца до окончания срока действия ИПРА представляет в ЦППМСП района информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.7. Ответственный сотрудник возвращает ИПРА выпускников 9-х и 11-х классов в ЦППМСП района независимо от срока завершения ИПРА с отчетом по выполненным мероприятиям.

3.8. В случае если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.9. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника
- Положение о реализации ИПРА
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации *Приложение 1*
- журнал регистрации выписок ИПРА *Приложение 2*
- журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА *Приложение 3*
- мониторинг количества выписок ИПРА детей-инвалидов *Приложение 4*
- информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов *Приложение 5*

- форма отказа родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА *Приложение 6*

- форма заявления на предоставление мероприятий по реабилитации/абилитации ребенка – инвалида *Приложение 7*

- информация об исполнении мероприятий ИПРА *Приложение 7*

- план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида *Приложение 8*

- выписки из ИПРА (копии)

3.10. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА, журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА, сведения о направлении в ТУ информации об исполнении мероприятий ИПРА, информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребёнка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

ПОРЯДОК

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Ответственный сотрудник получает выписки из ИПРА.
2. При поступлении в Школу выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.
3. Ответственный сотрудник Школы в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Школой. В случае согласия направляет документы в ППк Школы (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей)).
4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).
5. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Школы.
6. Педагоги, специалисты Школы в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида.
7. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
8. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
9. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.
10. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается Учреждением в ЦППМСП в определенные сроки.

Приложение 2

ЖУРНАЛ регистрации выписок ИПРА

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА в ЦППМСП
				начало	окончание	
1.						

Приложение 3

ЖУРНАЛ учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА ребенка-инвалида	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему / профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					С	По	Да	Нет	Да	Нет
1.										

Приложение 4

Мониторинг количества выписок ИПРА детей-инвалидов

Контрольная дата	Количество ИПРА	Прибавилось за период	Убавилось за период

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов
за 20___/20___ учебный год

Таблица 1

Количество детей-инвалидов, получающих образование	Формы обучения			
	в классе/ группе	на дому	дистанционное	семейное обучение
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»				

Таблица 2

Количество ИПРА находящихся на исполнении и исполненных на отчетный период				Виды мероприятий						
На исполнении с начала года	На исполнении за отчетный период	Исполнены с 1 января текущего года)	Исполнены за отчетный период (2 квартал текущего года)	Общеобразовательная программа	АООП	Специальные педагогические условия получения образования	Психолого-педагогическое консультирование инвалидов и его семьи	Педагогическая коррекция	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации

Таблица 3

Количество отказов от исполнения мероприятий ИПРА		Причины		
ОУ	ДОУ	Не обратились за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА	Отказались от того или иного вида мероприятий ИПРА	Отказались от реализации ИПРА в целом

Исполнитель: _____ / _____
 подпись Ф.И.О. тел.:

ОТКАЗ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

_____ (наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом _____.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

Директору МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска» С.Б. Хайдукову

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/дочери/опекаемого(ей) _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения

согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № _____ к
протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «СОШ № 45 г. Челябинска»
 _____/С.Б. Хайдуков

«_____» _____
 20__г.

ПЛАН
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____.

Ф.И.О. ребёнка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
Условия по организации обучения				
1.	Адаптированная основная образовательная программа			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
	И др. с учётом особенностей ребёнка			
Психолого-педагогическая помощь				
3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребёнка-инвалида			
	<i>Индивидуальные консультации (беседы)</i>	Педагог-психолог,		
		логопед		

		Учитель-предметник		
		Классный руководитель		
4.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	Педагог-психолог		
		логопед		
		Учитель-предметник		
		Классный руководитель		
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации				
5.				

Вид реабилитации	Наименование реабилитационных мероприятий					Всего
	Индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	Групповых коррекционно-развивающих занятий	Групповых тренингов	Индивидуальных психокоррекционных бесед, консультаций	Психодиагностических обследований	
По психологической (психолого-педагогической) реабилитации						
По социокультурной реабилитации	Массовые культурные мероприятия	Кружковая деятельность	Культурно-просветительские мероприятия	Выездные культурно-массовые мероприятия	Выездные экскурсионные мероприятия	
По физкультурно-оздоровительным мероприятиям и спорту	Развивающие групповые занятия (игры) в спортивном зале и на территории интерната	Развивающие индивидуальные занятия в спортивном зале	Секционные спортивные занятия	Спортивно-оздоровительные мероприятия в интернате	Выездные спортивно-оздоровительные мероприятия	
По трудовой реабилитации	Оказание посильной помощи в отделении по уборке своей комнаты	Работа по уборке помещений интерната	Работа по уборке территории интерната	Работа на производственной базе интерната	Работа за пределами интерната	
Всего реабилитационных мероприятий:						