

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»
С.Б. Хайдуков



Правила по работе с информационной системой «Учет нерегулярных часов внеурочной деятельности»

1. Назначение информационной системы

В соответствии с Методическими рекомендациями по внеурочной деятельности формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр. С целью учета участия каждого обучающегося во внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» разработана информационная система «Учет нерегулярных часов внеурочной деятельности», в которой имеется возможность фиксации индивидуальных результатов каждого обучающегося в конкурсах, олимпиадах, проводимых индивидуальных, групповых занятий и прочее, как учителем-предметником, так и классным руководителем.

2. Пользователи и их функционал в информационной системе

2.1. Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» - принятие управленческих решений.

2.2. Заместитель директора по УР, УВР, ВР - принятие организационно-управленческих решений.

2.3. Классный руководитель – фиксация проводимых классных часов в соответствии с планом воспитательной работы, а также различных внеплановых бесед; участие обучающихся в классных, общешкольных мероприятиях, конкурсах и т.д.

2.4. Учитель-предметник – фиксация участия обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня.

2.5. Педагог дополнительного образования – фиксация участия обучающегося в конкурсах, мероприятиях разного уровня.

3. Общее описание информационной системы, алгоритм работы и задачи пользователей

3.1. Информационная система представляет собой Google-документ (электронную таблицу). Каждая страница документа является страницей классного коллектива. Вверху страницы указывается дата, месяц, название

мероприятия, в котором обучающийся принял участие. Напротив каждого обучающегося в столбце мероприятия указывается статус обучающегося (участник, организатор, победитель и т.д.) при условии участия этого ученика в мероприятии. Информационная система раз в год обновляется заместителем директора по ВР или УР (в начале учебного года).

3.2. Учитель-предметник или классный руководитель по завершении мероприятия (олимпиады, конкурса, классного часа, экскурсии и т.д.) в течение 5 дней должен внести информацию о каждом участнике мероприятия в соответствующую графу.

4. Доступ к информационной системе

К информационной системе имеют доступ все административные и педагогические работники МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска». Ссылка на информационную систему предоставляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

5. Периодичность мониторинга заполнения информационной системы

Мониторинг заполнения информационной системы производится:

5.1. директором МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» с периодичностью по необходимости с целью анализа участия обучающихся в мероприятиях внеурочной деятельности;

5.2. заместителем директора по УР, УВР и ВР с периодичностью по окончании учебного периода с целью мониторинга участия обучающихся в мероприятиях внеурочной деятельности, эффективности деятельности учителей-предметников по реализации программ внеурочной деятельности, реализации программы воспитания, плана воспитательной деятельности классного руководителя;

5.3. учителем-предметником и педагогом дополнительного образования с периодичностью один раз в 2 недели с целью анализа карты индивидуальных интересов обучающихся;

5.4. классным руководителем с периодичностью один раз в 2 недели с целью анализа деятельности и активности как классного коллектива в целом, так и каждого обучающегося для принятия решений о вовлечении ученика в активную деятельность, необходимости проведения индивидуальной работы как с обучающимся, так и с его родителями (законными представителями). Анализ эффективности реализации плана воспитательной деятельности с классным коллективом.