

Согласовано:
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждено:
Приказом от 29.08.2024г. № 390

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ СЕРТИФИКАТЕ ЭО
Сертификат: 02b3a5a90017b190a0420c2952ad8e793
Владелец: Михайлова Сергей Сергеевич
Действителен с 15 02 2024 по 15 05 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения являются локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» и распространяет свое действие в полном объеме на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» и Приказом МОиН РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.6. К основным функциям текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся, относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

1.6.1. **Нормативная** функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.6.2. Функция **целеполагания** обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

1.6.3. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, **объекты** контроля и **критерии** оценки уровня обученности обучающихся.

1.6.4 **Социальная** функция развивает у обучающихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

1.6.5. **Образовательная** функция позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

1.6.6. **Воспитательная** функция выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки обучающихся и тревожности.

1.6.7. **Эмоциональная** функция проявляется в том, что любой вид оценки создаст определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию обучающихся всех уровней образования.

1.6.8. **Информационная** функция является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные нуги улучшения учебного процесса как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

1.6.9. Функция **управления** очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

текущий контроль успеваемости – текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

итоговая оценка качества освоения основной образовательной программы общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основного общего и среднего общего образования является государственной итоговой аттестацией. Осуществляется в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9 классах по триместрам; в 10-11 классах по полугодиям.

2.2. Объектом текущего контроля успеваемости являются обучающиеся 1-11 классов.

2.3. Предметом текущего контроля являются метапредметные и предметные планируемые результаты.

2.4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4.1. анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

2.4.2. диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;

2.4.3. своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;

2.4.4. стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик»;

2.5. К текущему контролю относится: входной контроль (или стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль (или стартовая диагностика) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения.

Пурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

Итоговый контроль (текущий) успеваемости подразумевает проверку планируемых результатов освоения образовательных программ на конец учебного периода (за год).

2.6. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.8. Используются различные методы текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся): наблюдение; устный опрос; самостоятельные работы, практические и лабораторные работы; работа в тетрадях на печатной основе; дидактические карточки; средства ИКТ; тестирование: портфель достижений обучающихся; творческие работы; проектные работы.

2.9. Виды контроля: письменный, устный, комбинированный.

Письменный – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные работы.

Устный – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированный – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.10. Периодичность текущего контроля успеваемости МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.10.1. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов Школы (и/или педагогами Школы), и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

2.10.2. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ. Учитель имеет право составить свой контрольно – измерительный материал, согласовав и утвердив руководителем МО.

2.10.3. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с учебными программами по предмету с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.10.4. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.10.5. Текущий контроль включает в себя тематические, trimestровые, полугодовые контрольные работы.

2.10.6. Количество работ в рамках текущего контроля прописывается в рабочих программах учебного предмета, курса.

2.10.7. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у учителя во время учебных занятий, или через индивидуальную консультацию.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценивания планируемых результатов (Приложение 1, 2).

2.12. При проведении текущего контроля по всем предметным областям/ учебным предметам, курсам могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, которые определяются ОО.

2.12.1. Текущий контроль осуществляется как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий и технологий электронного обучения в следующих формах:

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти;

в зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов, тесты, решение задач, сочинение.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.13. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с программами по предмету. В целях избегания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.14. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.15. Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный классный журнал (в зависимости от условий проведения). Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.16. Формы проведения административной работы определяются администрацией МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска». Проведение административного контроля осуществляет заместитель директора по ученой работе.

2.17. Контрольные, диагностические и проверочные работы, направляемые в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций.

2.18. Контрольные административные работы по проверке знаний обучающихся проводятся в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.19. Отметка за устный ответ учащегося заносится в дневник, электронный классный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, электронный классный журнал к следующему уроку. Отметка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, электронный классный журнал с записью двух отметок в одной клетке (или в соответствии со спецификацией работы и критерием оценивания).

2.20. Текущий контроль учащихся по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. По итогам текущего контроля за учебный период (год) проводятся итоговые контрольные работы, стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы; диктанты; письменные ответы на вопросы теста.

на уровне начального общего образования:

1 класс:

комплексная контрольная работа;
русский язык (диктант с грамматическим заданием);
математика (стандартизированная контрольная работа).

2 класс:

комплексная контрольная работа;
русский язык (диктант с грамматическим заданием);
математика (стандартизированная контрольная работа).

3 класс:

комплексная контрольная работа;
русский язык (диктант с грамматическим заданием);
математика (стандартизированная контрольная работа);

4 класс:

комплексная контрольная работа;
русский язык (диктант с грамматическим заданием);
математика (стандартизированная контрольная работа);

окружающий мир (контрольная работа или тестовая работа).

на уровне основного общего образования:

5-9 класс:

комплексная контрольная работа, либо защита индивидуального проекта, либо заполнение индивидуальных карт;

русский язык (письменные ответы на вопросы теста);

математика (стандартизированная контрольная работа).

10,11 класс:

русский язык (письменные ответы на вопросы теста);

математика (стандартизированная контрольная работа);

защита индивидуального проекта,

для профильных 10 классов в соответствии с выбранным профилем,

предметы, изучаемые на углубленном уровне.

2.23. Текущие trimestровые отметки (1, 2, 3 trimestры во 2-9 классах), полугодовые отметки (1, 2 полугодие в 10-11 классах) выставляются в электронный классный журнал не позднее, чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников (или ведомости) для информирования родителей. Trimestровые и полугодовые отметки, выводится как среднее арифметическое всех отметок за данный период, округлённое по законам математики до целого числа.

2.24. Итоговая текущая аттестация проводится по отдельному расписанию, утвержденному директором школы. В целях недопущения перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.25. При проведении текущего контроля за год педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в ОУ основных образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различимая по уровням оценка.

Текущий контроль освоения предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в четвертом классе в течение года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности Школы.

2.27. В случае неудовлетворительных результатов периода обучения классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде не позднее, чем за три недели до окончания четверти (полугодия) под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.28. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.29. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, но по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

2.30. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая сторонними организациями (всероссийские, региональные, муниципальные контрольные работы, мониторинги, исследования и др.) в соответствии с утвержденным графиком, может являться альтернативой текущего контроля, но не засчитываться в качестве результата текущего контроля за trimestр (полугодие).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы ОУ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана, проводится в конце учебного года (в соответствии с годовым учебным календарным графиком, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного года).

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться как в очном режиме, так и с использованием дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

3.4. Формами промежуточной аттестации в ОУ является:

3.3.1. аттестация обучающихся по всем учебным предметам учебного плана образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах, фиксируется в электронном журнале;

отметка промежуточной аттестации, фиксирующая достижения учащимися планируемых результатов учебных предметов образовательных программ, определяется по результатам текущих отметок за 1,2,3 триместры во 2-9 классах, за 1 и 2 полугодие в 10-11 классах. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа. При возникновении спорных ситуаций в 10-11 классах приоритетной является отметка за 2 полугодие.

3.3.2. промежуточная аттестация обучающихся курсов по выбору (элективных курсов), курсов внеурочной деятельности образовательных программ осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 класс). Формами являются:

по курсам внеурочной деятельности во 2-9,10-11 классах - выполнение творческих работ, либо защита проекта или исследовательской работы. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся не производится, оценка не фиксируется в журнале;

по элективным курсам в 10-11 классах – отметка «зачтено», защита индивидуального проекта в 10 классах оценивается по пятибалльной системе;

3.3.3. результат защиты индивидуального проекта на уровне среднего общего образования фиксируется на основании протоколов отметкой по пятибалльной системе, утверждаются приказом образовательной организации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал не позднее, чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения (в соответствии с Положением о ведении классного электронного журнала).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первых классов в классном журнале не предусмотрено. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся четвертых классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не производится.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности.

3.8. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в электронных классных журналах (в распечатанном виде), хранятся в Школе в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- по индивидуальному учебному плану;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости за 1,2,3 триместры во 2-9 классах, по результатам 1 и 2 полугодия в 10-11 классах.

Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа. При возникновении спорных ситуаций в 10-11 классах приоритетной является отметка за 2 полугодие.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для экстернов

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

5.3. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Для прохождения промежуточной аттестации руководителю образовательной организации подается заявление о прохождении аттестации (экстерном совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина).

5.5. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается не позднее 15 апреля.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

5.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации.

5.8. Формами промежуточной аттестации для экстернов являются оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна,

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе по каждому учебному предмету учебного плана.

5.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации и переводе в последующий класс.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создаст комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6.12. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

7.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.
- В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:
 - определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
 - вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение согласовывается с педагогическим советом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и утверждается приказом директора.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогическим советом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».