

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
от 29 августа 2024 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 45 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков



**ПЛАН**  
деятельности педагогического коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»  
на 2024-2025 учебный год

г. Челябинск

### **Авторский коллектив:**

Хайдуков Сергей Борисович

Дубская Наталья Александровна

Сторожук Ирина Владимировна

Панова Алёна Анатольевна

Лебедева Светлана Сергеевна

Жаркова Оксана Валерьевна

Гаврилов Виктор Валерьевич

Кайсарова Ольга Петровна

- директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

- заместитель директора по учебной работе

- заместитель директора по учебной работе

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- заместитель директора по воспитательной работе

- учитель английского языка

- советник директора по вопросам воспитания

- советник директора по вопросам воспитания

## Содержание:

1. Цели и задачи педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год.
2. План реализации образовательных программ на 2024-2025 учебный год.
  - 2.1. Педагогические советы МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году.
  - 2.2. Совещания при заместителе директора МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году.
  - 2.3. План оценки качества реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.
  - 2.4. План методической деятельности МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году.
  - 2.5. План воспитательной деятельности МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» основной миссией МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» является: Создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями, интересами, способностями и формирование у них гражданского сознания как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества при сотрудничестве и во взаимодействии семьи и школы, подготовка выпускников, готовых к жизни в открытом изменяющемся мире. Современное состояние образования характеризуется интенсивным поиском наиболее характерных форм гуманизации образовательной деятельности, становлением развивающегося, личностно-ориентированного образования. Принципы демократизации и гуманизации, лежащие в основе развития школы, обусловили необходимость личностной ориентации в образовании, в том числе в формировании качества гражданина. Вместе с тем возникает потребность в развитии у молодежи не только инициативы, но и остро встает проблема формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости молодежи к негативным влияниям окружающей среды. Особая роль в этой системе принадлежит школе. Совокупность общеобразовательных предметов гражданской направленности и целостной системы воспитания позволяют удовлетворить развивающиеся потребности личности. Однако при потенциальных возможностях, которые имеет школа и социальная среда, мы имеем дело с недостаточно осознанным уровнем становления гражданина.

На основании вышеизложенного педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году продолжает образовательную деятельность по теме: «Личностно-ориентированный подход в воспитании Гражданина Отечества». На основании глубокого анализа деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году, а также в соответствии с программой развития МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» **целью** деятельности на 2024-2025 учебный год будет: создание равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства для каждого обучающегося через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных, формирование национальной идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранение образовательного суверенитета страны, выявление и обеспечение организационно-педагогических, организационно-методических и психолого-педагогических условий для личностной ориентации педагогической деятельности как средства формирования социально адаптированной, свободной, творческой личности на принципах демократии и гуманизма, приоритета человеческих ценностей.

**Задачи** педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год:

1. В рамках реализации магистрального направления «Знание» проекта «Школа Минпросвещения России»:
  - 1.1. Создать в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» комфортные условия для обеспечения права ребенка на образование в соответствии с требованиями законодательства;
  - 1.2. совершенствовать механизмы реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования. Создать условия, обеспечивающие реализацию модели взаимодействия общего и дополнительного образования в рамках ФГОС. Продолжить реализацию Федеральных Программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.3. Формировать и использовать механизмы повышения качества образования с использованием процедур внутренней оценки качества образования и внешней оценки качества образования;

1.4. Для повышения качества образования уделить особое внимание эффективности работы педагогического коллектива как с одарёнными, так и с низкомотивированными к учебной деятельности детьми. Продолжить создание условий обеспечения психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и их социальной адаптации. повышения результативности образовательного процесса и внедрения системы многоаспектной оценки качества образования по конечным результатам на основе деятельностно-компетентного подхода.

1.5. Применять все возможные средства для оптимизации и совершенствования управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2. В рамках реализации магистральных направлений «Воспитание», «Творчество», «Профорентация» проекта «Школа Минпросвещения России»:

2.1. продолжить реализацию направления «Совершенствование воспитательной работы и развитие системы дополнительного образования»;

2.2. создать условия для участия детей в проектно-исследовательской деятельности, различного вида олимпиадах и конкурсах, создать условия для успешной социализации, самоопределения школьников, формирования активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, в том числе через системы педагогического сопровождения детских инициатив; развития гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, готовности включения в социально-значимую деятельность в процессе овладения знаниями, умениями, навыками волонтерской деятельности, детской одаренности, метапредметных, исследовательских, коммуникативных компетенций обучающихся и их творческой активности на основе развития партнерских связей и сетевого взаимодействия в системе деятельности ОО;

2.3. продолжить реализацию профминимума через реализацию курсов внеурочной деятельности, участие в проекте «Билет в будущее»; обеспечить эффективность системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

2.4. развивать работу в направлении РДДМ;

2.5. принять участие в мероприятиях «Календаря образовательных событий»;

2.6. совершенствовать направления работы с семьей.

3. В рамках реализации магистральных направлений «Здоровье», «Образовательная среда» проекта «Школа Минпросвещения России»:

3.1. Продолжить внедрение механизмов, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного пространства, сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на основе межведомственного взаимодействия;

3.2. обеспечить адаптацию субъектов образовательной деятельности в постоянно меняющемся социокультурном пространстве;

3.3. продолжить работу по созданию современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья через реализацию адаптированных образовательных программ;

3.4. Продолжить работу по развитию содержания взаимодействия с социальными партнерами, общественными и некоммерческими организациями для создания качественных условий образовательного пространства;

3.5. продолжить развитие информационно-технической образовательной среды, продолжить реализацию программы «Цифровая образовательная среда» через обеспечения образовательной среды методологией и практикой оптимального использования современных ИКТ средств, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения, воспитания через техническое оснащение Учреждения и внедрение новых информационных технологий в условиях цифровой образовательной среды; формирование

информационной культуры всех участников образовательных отношений; создание в Учреждении информационного пространства (в том числе библиотечного центра), апробацию и внедрение ИС «Моя школа», формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации через оптимизацию системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.

3.6. Повысить эффективность системы охраны труда организации.

4. В рамках реализации магистральных направлений «Учитель. Школьная команда»:

4.1. совершенствовать управленческую модель ОО;

4.2. совершенствовать систему управления методической работой и локальной нормативной базой, регламентирующей систему оценки профессионального роста педагогов в рамках ВСОКО;

4.3. совершенствовать систему персонифицированного профессионального развития педагогических работников ОО, обеспечивающей своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов

4.4. повышать профессиональную компетентность руководителей и педагогических работников на основе школьнокомандных технологий и персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации;

4.5. продолжить деятельность педагогического коллектива по самореализации и саморазвитию, внедрению передовых педагогических практик, распространению педагогического опыта;

4.6. продолжить развитие системы организационно-методической поддержки через деятельность методических объединений, провести заседание МО по теме: «Анализ качества деятельности МО в 2023-2024 учебном году. Использование успешных педагогических практик с целью повышения качества обученности по учебным предметам».

## 2. План реализации образовательных программ на 2024-2025 учебный год

### 2.1. Педагогические советы МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №45 г. Челябинска»

С.Б. Хайдуков

«29» августа 2024 г.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
1.	Реализация федеральных образовательных программ: первые успехи и дефициты, новые направления	29 августа 2024 года	Директор Хайдуков С.Б., заместитель директора учебной работе Сторожук И.В.	Перспективный план ОУ, локальные акты, решение педсовета, приказ
2.	Формирование гражданского самосознания обучающихся в условиях современной школы	25 марта 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе Лебедева С.С.	Решение педагогического совета, протокол
3.	Программа развития МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска на 2025-2029 г.г. на основе результатов диагностики магистральных направлений проекта «Школы Минпросвещения России»	19 ноября 2024г.	Директор Хайдуков С.Б.	Решение педагогического совета, протокол
4.	Учитель большой страны: инновационный опыт и успешные педагогические практики	21 января 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе Дубская Н.А., Жаркова О.В.	Решение педагогического совета, протокол
5.	Адаптационно-ресурсный подход к обучению в 5-х классах в условиях профильного образования	19 ноября 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Дубская Н.А.	Решение педагогического совета, протокол
6.	Итоги адаптации обучающихся 10-х классов при переходе на освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования	05 декабря 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Сторожук И.В.	Решение педагогического совета, протокол
7.	О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Май 2025 год	Заместитель директора по учебной работе Дубская Н.А.	Решение педагогического совета, протокол, приказ
8.	О переводе в следующий класс	Май 2025 год	Заместитель директора по учебной работе Сторожук И.В.	Решение педагогического совета, протокол, приказ
9.	Об освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Результаты государственной итоговой аттестации	Июнь 2025 год	Заместитель директора по учебной работе Дубская Н.А.	Решение педагогического совета, протокол, приказ

## 2.2. Совещания при заместителях директора МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

### План совещаний при заместителях директора по УР и УВР

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
1.	О мерах по обеспечению прав граждан на получение среднего общего образования.	29 августа 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Решение
2.	Нормативно- правовое обеспечение всех предметных областей учебного плана в соответствии с ФГОС, а также ФОП ООО и ФОП СОО	29 августа 2024 г.	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Протокол Решение
3.	Организация ГИА-9 дополнительного периода	30 августа 2024 года	Зам.директора по УР Дубская Н.А.	Информация
4.	Проведение акции «Образование всем детям» в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»	05 сентября 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Решение
5.	О результатах повторной промежуточной аттестации	10 сентября 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А.	Протокол Решение
6.	Нормативно- правовые документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	17 сентября 2024	Заместитель директора по УР Дубская Н.А.	Протокол, решение
7.	Организация домашнего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	По необходимости	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Решение
8.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	11 октября 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Решение
9.	Организация индивидуальной работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися на уроках предметной области «Математика и информатика», «Естественно-научные предметы» в 8,9-х классах.	01 ноября 2024 года	Заместитель директора по УР Дубская Н.А.	Протокол, решение
10.	Анализ предварительных итогов обучения 10-11 классов во I полугодии	12 ноября 2024 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
11.	Организация индивидуальной работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися на уроках предметной области «Русский язык и литература» в 9-х классах.	12 ноября 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Справка
12.	Организация и проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»	ноябрь 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Приказ
13.	Организация индивидуальной работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися на уроках общественных дисциплин и иностранных языков в 9-х классах.	28 ноября 2024 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Справка

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
14.	Анализ результатов учебной работы обучающихся 5-9 классов в I триместре.	05 декабря 2024 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
15.	Анализ результатов учебной работы обучающихся 10-11 классов в I полугодии учебного года	14 января 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
16.	Работа классного руководителя по недопущению неуспеваемости обучающихся и профилактика пропусков уроков без уважительной причины.	По окончании каждого учебного периода	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
17.	Нормативно – правовое и методическое обеспечение преподавания предметов учебного плана в период подготовки выпускников к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	21 января 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Н.А.Дубская	Протокол Решение
18.	Организация и проведение устного собеседования в 9-х классах в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»	23 января 2025 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Протокол Приказ
19.	Мониторинг качества обученности обучающихся 5-9-х классов МБОУ «СОШ №45г. Челябинска» за 2 триместр.	04 марта 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
20.	Итоги предварительной успеваемости обучающихся 10-11-х классов за II полугодие	04 марта 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол Справка
21.	Нормативно-правовое обеспечение и порядок организации промежуточной аттестации	06 марта 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Н.А.Дубская	Протокол Решение
22.	Организация и проведение ВПР.	01 апреля 2025 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А.	Протокол Справка
23.	Порядок подготовки и организация ППЭ на базе МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»	Май 2025 года	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Решение. Приказы.
24.	Итоги учебной работы. Анализ мониторинга качества обученности обучающихся МБОУ «СОШ №45г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году по итогам 3 триместра, II полугодия, учебного года.	Май 2025 года	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Н.А. Дубская	Протокол Справка

**План  
совещаний при заместителе директора по воспитательной работе  
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
25.	<p><b>Нормативно-правовое, программное и учебно-методическое обеспечение системы воспитания, дополнительного образования.</b></p> <p>1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы</p> <p>2. Организация встречи классного руководителя с обучающимися</p> <p>3. Организация питания на новый учебный год.</p> <p>4. О подготовке праздника «День знаний».</p> <p>5. О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>6. О реализации программ дополнительного образования (тематическое планирование, расписание занятий кружков дополнительного образования на бюджетной и платной дополнительной основе)</p> <p>7. О развитии ученического самоуправления (5 сентября первое заседание Совета Дела, с 11 по 14 – Дебаты, 15 сентября выборы, участие в Проекте «Я гражданин России»)</p>	26 августа	<p>Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, педагог-организатор В.П. Черникова, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями В.В. Гаврилов, О.П. Кайсарова</p>	Протокол
26.	<p><b>Совершенствование работы по профилактике необучения, безнадзорности, правонарушений, социальных патологий среди обучающихся.</b></p> <p><b>Организация общешкольных мероприятий, мониторинг участие классов в мероприятиях</b></p>	09 сентября	<p>Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко, педагоги-психологи Н.А. Ферапонтова, С.А. Устинова, педагог-организатор В.П.</p>	Протокол, Приказы, Мониторинг гугл-форма, соц.паспорт школы – гугл-форма

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии в межведомственной акции «Образование всем детям»</li> <li>2. О формировании социального паспорта школы, класса, выявление социально неблагополучных семей.</li> <li>3. О проведении социальнопсихологического тестирования обучающихся 8-11 классов</li> <li>4. О профилактике дорожнотранспортного травматизма</li> <li>5. Об организации дежурства по школе</li> <li>6. Об анализе мероприятий к Дню знаний</li> <li>7. Об организации мероприятий - Минута славы, Шаг к Парнасу, Выставка рисунков к Дню города, Фестиваль семейных традиций, Букросинг</li> <li>8. Об организации мероприятий по Дням Единых действий - День работника дошкольного образования, День пожилого человека, День музыки</li> <li>9. О подготовке к Дню учителя, Дню самоуправления</li> </ol>		Черникова, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями В.В. Гаврилов, О.П. Кайсарова	
27.	<p><b>Участие методических объединений в календаре образовательных событий.</b></p> <p><b>Организация мероприятий, посвящённых 50-летию школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О назначении ответственных за участие в мероприятиях календаря образовательных событий</li> <li>2. О проведении предметных недель.</li> <li>3. О формировании плана мероприятий на учебный год, распределение ответственных</li> <li>4. Об организации и проведении Акция «Мой учитель» к юбилею школы</li> </ol>	16 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, педагог-организатор В.П. Черникова , руководители МО	Протокол
28.	<p><b>Планирование воспитательной работы классными руководителями. Деятельность кадетских классов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе планов воспитательной работы с классом</li> <li>2. О создании благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности</li> <li>3. О формировании ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</li> <li>4. О создании электронного портфолио обучающихся</li> </ol>	23 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководители кадетского корпуса М.И. Головкин, В.Д. Кравец классные руководители	Протокол , гугл-форма план воспитательной работы с классом

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
	5. О деятельности кадетских классов			
29.	<p>Организация работы с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении он-лайн лекториев для родителей</li> <li>2. О Подготовка к «Конференции отцов»</li> </ol> <p>О фестивале семейных традиций</p>	30 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Протокол
30.	<p><b>Подготовка к Педагогическому совету «Повышение качества воспитания посредством эффективного взаимодействия с родителями обучающихся»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О составлении программы педагогического совета</li> <li>2. О выступлениях на педагогическом совете</li> <li>3. О проекте решения</li> </ol>	07 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
31.	<p><b>Уровень умений воспитанников кружков и секций дополнительного образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольно-измерительные материалы для проведения нулевого среза</li> <li>2. Объявление результатов воспитанников</li> <li>3. Анализ контрольных мероприятий до 28.10.2024</li> </ol>	14 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
32.	<p><b>Проведение инструктажей по технике безопасности, ПДД в каникулярное время.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О планировании воспитательной работы на осенние каникулы (гугл форма).</li> <li>2. Об анализе воспитательной работы классных руководителей за первую четверть.</li> <li>3. О мониторинге проведения родительских собраний в 1 четверти</li> </ol>	21 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, классные руководители	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
33.	<p><b>Здоровье и безопасность как приоритетная ценность школьного коллектива. Участие в Акции «Я и закон» с 1 по 30 ноября</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах</li> <li>2. Об анализе спортивно-оздоровительной работы в школе, посещение кружков и секций ДО спортивно-оздоровительной направленности</li> <li>3. Об организации рейдов по внешнему виду учащихся 1-11 классов</li> <li>4. Об организации дежурства классов</li> <li>5. О мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» с 29 ноября по 1 декабря . Составление приказа.</li> <li>6. Об организации и проведении «Дня матери», Школьного тура «Зимняя мозаика», День российского герба РФ (конкурс символов РФ), «Вечера Танцев»</li> </ol>	11 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко, педагоги-психологи Н.А. Феррапонтова, С.А. Устинова	Протокол
34.	<p><b>Создание благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии в профилактической акции «Я и закон»</li> <li>2. О рейдах в семью</li> <li>3. Об обсуждение заседаний Совета Профилактики</li> <li>4. О работе службы медиации</li> <li>5. О консультациях педагогов психологов, логопеда, социального педагога</li> </ol>	18 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко, педагоги-психологи Н.А. Феррапонтова, С.А. Устинова	Протокол
35.	<p><b>Организация новогодних мероприятий.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О составлении приказов «Декада Дня инвалидов», «День неизвестного солдата», «День конституции», «Новогодний переполох»</li> <li>2. Об организации«Вечера танцев»</li> </ol>	25 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, педагог-организатор В.П. Черникова	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
36.	<p><b>Совершенствование условий и механизмов для развития ученического самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении мероприятий посвященных Дню Неизвестного солдата.</li> <li>2. Об организации новогодних мероприятий Советом Дела</li> <li>3. Об организации работы с родителями.</li> <li>4. Об анализе работы по профилактике асоциального поведения у обучающихся.</li> <li>5. Об информации о мероприятиях проведенных в рамках декады Дня инвалидов.</li> <li>6. Об информационной справке о проведенных мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД».</li> </ol>	2 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями В.В. Гаврилов, О.П. Кайсарова, педагог-организатор В.П. Черникова, социальный педагог И.А. Данилейко	Протокол
37.	<p><b>Оценка создания безопасных условий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О занятости обучающихся в каникулярный период</li> <li>2. Об инструктажах безопасности перед каникулами</li> <li>3. О графике дежурства на 3 четверть</li> </ol>	9 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
38.	<p><b>Анализ воспитательной работы классных руководителей за первое полугодие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об отчете о проведенных мероприятиях посвященных Дню Неизвестного солдата.</li> <li>2. Об отчете о проведенных мероприятиях посвященных Дню Героев Отечества.</li> <li>3. Об информации о проведении дня правовых знаний.</li> <li>4. О деятельности классных руководителей по профилактике вредных привычек среди учащихся.</li> <li>5. О портфолио обучающихся</li> <li>6. О вопросах техники безопасности во время проведения мероприятий и зимних каникул.</li> <li>7. Об анализе работы классных руководителей за 1 полугодие.</li> </ol>	16 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
39.	<b>Оценка эффективности проведения новогодних мероприятий</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе мероприятий</li> <li>2. О мониторинге участия классов в общешкольных мероприятиях (гугл-форма)</li> <li>3. Об анализе участия в выездных мероприятиях</li> <li>4. О проведении акции «Добро не уходит на каникулы» (составить приказ)</li> </ol>	23 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
40.	<b>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе промежуточного контроля .</li> <li>2. Об эффективности деятельности педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. О корректировке расписания занятий дополнительного образования</li> <li>4. О посещении занятий технической направленности</li> </ol>	20 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
41.	<b>Организация воспитательных мероприятий на 2 полугодие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации мероприятий , ознакомление с планом воспитательной работы на 3 четверть.</li> <li>2. Об информации об объявлении 2024 года Годом -...</li> <li>3. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества</li> <li>4. О Присяге кадет</li> <li>5. О проведении акции «Блокадный хлеб»</li> <li>6. Об организации и проведении праздника 8 Марта</li> <li>7. О составлении плана мероприятий к Юбилею</li> <li>8. О составлении плана мероприятий к 9 мая</li> </ol>	27 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол
42.	<b>Организация летней оздоровительной кампании</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О составлении приказа ЛОК</li> <li>2. О составлении программы</li> <li>3. О формировании штатного расписания</li> </ol>	3 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
43.	<b>Работа с родительской общественностью</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации родительских собраний в 3 четверти</li> <li>2. О работе Родительского комитета</li> <li>3. Об организации Последних звонков и выпускных</li> <li>4. О родительских лекториях</li> </ol>	10 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Мальшева	Протокол
44.	<b>Нормативно-правовое и программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О составлении локальной нормативно-правовой базы</li> <li>2. О функциональных обязанностях сотрудников лагеря</li> <li>3. Об инструктажах в лагере</li> <li>4. Об актах обследования и пр. документации лагеря</li> </ol>	17 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, начальник лагеря	Протокол, нормативно- правовое обеспечение организации городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, работы профильных и трудовых отрядов
45.	<b>Работа с детьми, состоящими на различных видах учета</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О банке данных обучающихся, состоящих на учёте</li> <li>2. О посещаемости и успеваемости учебных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета</li> <li>3. О заседаниях Совета Профилактики</li> <li>4. Об информации о проведении профилактической работы по выявлению фактов агрессивного поведения</li> <li>5. О результатах посещения классных часов</li> <li>6. О подготовке классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся</li> <li>7. О вопросах техники безопасности во время весенних каникул.</li> </ol>	2 марта	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Протокол, банк данных
46.	<b>Итоги проверок в системе дополнительного образования</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах посещения занятий ДО</li> <li>2. Об анализе посещаемости учащимися школьных кружков и секций.</li> <li>3. О проверке электронных журналов</li> <li>4. Об уровне освоения воспитанниками кружков и секций программ дополненного образования</li> </ol>	16 марта	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
47.	<p><b>Организация воспитательных мероприятий на 4 четверть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации мероприятий на 4 четверть.</li> <li>2. О реализации плана мероприятий к 9 мая</li> <li>3. Подготовка к Последним звонкам</li> </ol>	23 марта	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями В.В. Гаврилов, О.П. Кайсарова, педагог-организатор В.П. Черникова	
48.	<p><b>Учебно-методическое обеспечение организации летней оздоровительной кампании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О заключении договоров с родителями (законными представителями), об оформлении заявления в лагерь с дневным пребыванием детей</li> <li>2. Об организации совещания по лагерю</li> </ol>	6 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, начальник лагеря	Протокол
49.	<p><b>Занятость учащихся в каникулярное время и прогноз занятости обучающихся в летний период</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об сборе информации по организации занятости детей в каникулярный период</li> <li>2. О прогнозе посещения детей лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы</li> <li>3. О работе классного руководителя по формированию здорового образа жизни у подростков. 3. Отчет о проведении мероприятий, посвященных</li> </ol> <p>О работе классных руководителей по профориентации.</p>	13 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководитель МО классных руководителей, ответственная за профориентационную работу Т.А. Бирт, начальник лагеря	Протокол, карты занятости
50.	<p><b>Личностные компетенции обучающихся кадетских классов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О мониторинге деятельности кадетского корпуса</li> <li>2. О проведении традиционных мероприятий Кадетского корпуса</li> <li>3. О личных достижениях воспитанников кадетского корпуса</li> <li>4. Об анализе за учебный год</li> </ol>	20 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, руководитель кадетского корпуса М.И. Головкин	Протокол

№	Тема	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
51.	<p><b>Профилактическая работа с детьми и семьями нуждающиеся в особой поддержки государства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактике кризисных ситуаций, суицидов в подростковой среде.</li> <li>2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.</li> <li>3. Об итогах работы школьной службы медиации</li> <li>4. О деятельности конфликтной комиссии</li> <li>5. Об итогах всеобуча</li> </ol>	27 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко, , педагога-психологи Н.А. Феропонтова, С.А. Устинов	Протокол, банк данных
52.	<p><b>Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях (Анализ воспитательной работы)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении праздника последнего звонка.</li> <li>2. Об организации и проведении выпускных в 4,9,11-х классах</li> <li>3. Об итогах деятельности служб сопровождения</li> <li>4. Об участии в календаре образовательных событий</li> <li>5. Об итогах профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму</li> <li>6. Об организации оздоровительного лагеря</li> <li>7. Об отчёте классных руководителей о воспитательной работе за год, определение приоритетов в работе на следующий учебный год.</li> <li>8. О результативности деятельности кружков и секций дополнительного образования</li> </ol>	18 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол, анализ воспитательной работы
53.	<p><b>Планирование воспитательной деятельности на новый учебный год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О приоритетных задачах на новый учебный год</li> <li>2. О составлении планов работы служб сопровождения</li> </ol>	31 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Протокол, план воспитательной работы на новый учебный год

### 2.3. План оценки качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
<b>АВГУСТ</b>								
<b>Оценка материально – технических условий</b>								
1.	Материально – техническое обеспечение учебных кабинетов, кабинетов дополнительного образования, нормативные документы, регламентирующие работу учебных кабинетов	Оценка материально-технического условия обеспечения учебных кабинетов, кабинетов для преподавания дополнительного образования наличие документов, регламентирующих деятельность кабинетов	Проконтролировать готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	До 28 августа	Директор С.Б.Хайдуков зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, зам. директора по УР Н.А.Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова , заместитель директора по ВР С.С. Лебедева	Акт приемки
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
2.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Проверка наличия инструкций по охране труда и техники безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	До 30 августа	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, зам. директора по УР Н.А.Дубская,	Инструкции по охране труда и техники безопасности, акт приемки кабинетов
3.	Профилактика детского дорожно-	Проверка наличия паспорта безопасности,	Проконтролировать создание безопасных	Административный контроль	Анализ документов,	До 28 августа	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора	Паспорт безопасности, план по

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	транспортного травматизма	схемы безопасного подхода к школе, оформления информационных стендов по безопасности дорожного движения, наличие документов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	условий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		информации на стендах		по ВР С.С.Лебедева, зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма С.В.Ниговорин	профилактики ДДТТ на уч. г., План профилактического мероприятия «Внимание – дети!», план работы ЮИД, акт приемки школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
4.	Профилактика терроризма и экстремизма	Проверка наличия документации по профилактическим мероприятиям против терроризма и экстремизм, графика дежурства по образовательному учреждению	Проконтролировать создание безопасных условий	Административный контроль	Анализ документов, информации на стендах	До 28 августа	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный педагог-организатор ОБЖ С.В.Ниговорин	План по профилактическим мероприятиям, приказ, график дежурства
<b>Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ</b>								
5.	План деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 45 г.Челябинска» на 2024-2025 уч. год, календарные планы воспитательной работы каждого	Анализ документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год. Анализ реализации программы воспитания и календарных	Проконтролировать соответствие документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» нормативно – правовым документам МОиН РФ, Закону РФ «Об	Административный контроль	Анализ, выступление на педагогическом совете	До 25 августа	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по УР Н.А.Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова , заместитель	Педагогический совет, приказы на утверждение документов, совещание при заместители директора по ВР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	уровня общего образования, учебный план, годовой календарный график, тарификация, должностные инструкции	планов воспитательной работы каждого уровня общего образования на 2024-2025 учебный год. Участие МО в календаре образовательных событий	образования», ФГОС. Внести корректировки и изменения				директора по ВР С.С. Лебедева	
6.	Нормативно-правовое и программное обеспечение всех предметных областей в условиях реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	Изучение нормативно-правовых документов, программ, рабочих программ и учебно-методических условий их реализации	Проконтролировать своевременное обеспечение всех предметных областей нормативно-правовым обеспечением, рабочими программами и УМК	Тематический контроль	Анализ	До 30 августа	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам. директора по УР И.В. Сторожук, зам.директора по УВР А.А. Панова, Руководители МО	Заседание МО Приказ
7.	Нормативно-правовое, программное и учебно-методическое обеспечение системы воспитания, дополнительного образования.	Изучение нормативно-правовых документов, программ и УМК дополнительного образования	Проконтролировать обеспеченность системы воспитания и дополнительного образования нормативно-правовым обеспечением, программами и УМК	Тематический контроль	Анализ	25 августа	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при зам. директора по ВР, информационная справка
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
<b>Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ</b>								
8.	Форма ОО-1 «Сведения об образовательной организации,	Статистическая информация по ОО на начало учебного года	Проанализировать: контингент обучающихся, завершивших	Тематический контроль	Анализ	До 20 сентября	Заместитель директора по УР И.В. Сторожук;	Отчёт в Комитет по делам образования г. Челябинска

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».		обучение в 2023-2024 уч. году и на начало 2024-2025 уч.года (возрастной состав, число классов, дети с ОВЗ и инвалиды); сведения о персонале организации; материально-техническая база ОО.				специалист по кадрам Панова Е.Б., классные руководители 1-11 классов, главный бухгалтер Поцелуева ИВ.	
9.	Расписание учебных занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	Утверждение расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов,	Контроль за составлением расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов в соответствии с постановлением Главного врача	Тематический контроль	Анализ	До 5 сентября	Директор С.Б. Хайдуков, зам. директора по УР Дубская Н.А., Бахчиева О.В., зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
10.	Расписание занятий кружков дополнительного образования на бюджетной и платной дополнительной основе	Утверждение расписания дополнительного образования	Контроль за составлением расписания дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 1 сентября	Директор, зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
<b>Всеобуч</b>								
11.	Нормативно - правовая база для принятия мер по обеспечению прав граждан на получение	Изучение нормативно-правовых документов по обеспечению прав граждан на	Проконтролировать наличие у классных руководителей, педагога-психолога, социального	Тематический контроль	Анализ	В течение года	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по УР Н.А.Дубская, И.В. Сторожук,	Приказы; аналитическая информация

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	начального, среднего общего образования в учебном году	получение начального, среднего общего образования в учебном году.	педагога планов работы по выявлению необучающихся и часто пропускающих учебные занятия; наличие мониторинга посещаемости учебных занятий учащимися; плана работы с родителями.				зам. директора по УВР А.А.Панова, заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, социальный педагог	
12.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращение безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом посещения обучающимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Образование всем детям». Составление Социального паспорта школы.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 30 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, зам. директора по УР И.В.Сторожук Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова, социальный педагог	Формирование социального паспорта школы, самоанализ акции «Образование всем детям», совещание при заместители директора по ВР
13.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества	Деятельность классных руководителей по профилактике	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию	Тематический контроль	Анализ	25 сентября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, по	Совещание при заместителе директора; приказы;

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	пропусков уроков без уважительной причины	количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения				УВР А.А.Панова, социальный	аналитическая информация в СП
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
14.	Предметные результаты	Стартовая диагностика предметных результатов по: русскому языку и математике 2-4 классах, русскому языку и математике в 5-11 классах, химии в 9,10,11 классах физике в 9,10 (У), 11(У) классах, биологии в 9 классах, географии в 9 классах, обществознанию в 9 классах.	Проанализировать сформированные предметные компетенции, с которыми обучающиеся поступили в 5-11 классах, 2-4 классах	Стартовые диагностические работы	Контрольный срез	До 1 октября	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В., зам.директора по УВР А.А.Панова, Руководители МО	Анализ учителя-предметника, аналитическая справка. Заседание МО
<b>Оценка качества преподавания</b>								
15.	Педагогическое мастерство вновь прибывших учителей-предметников	Изучение уровня профессиональной компетентности учителя в преподавании предмета	Проанализировать уровень профессиональной компетентности учителя в преподавании предмета	Персональный контроль	Посещение уроков, собеседования с учителями - предметниками	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, по УВР А.А.Панова	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
16.	Профессиональные компетенции руководящих и педагогических работников	Составление графика квалификационных испытаний педагогических работников на текущий учебный год	Повышение квалификации педагогических работников	Аттестация, прохождение КПК	Анализ	До 15 сентября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская	График прохождения квалификационных испытаний руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. График прохождения КПК по дополнительным профессиональным программам
17.	Заполнение индикативных показателей, ДОО 1	Проверка работы педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования	Проанализировать уровень наполняемости групп привлечение детей группы «риска» к работе секций, кружков, занятость учащихся во внеурочное время .	Персональный контроль	Посещение занятий дополнительного образования	27 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости учащихся в системе доп. образования
18.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Проверка планов воспитательной работы с классом	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ планов	До 20 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Информационная справка, совещание при заместители директора по ВР
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
19.	Ведение Электронного журнала в АС	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов	Тематический контроль	Анализ	До 29 сентября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А.Дубская	Справка. Приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	СГО (1-4,5-11 классы)						Зам.директора по УВР А.А.Панова	
20.	Ведение Электронного журнала в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, прикрепление тематического планирования	Тематический контроль	Анализ	До 25 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
21.	Личные дела обучающихся (1-4, 5-11 классы)	Проверка личных дел учащихся	Своевременность заполнения личных дел учащихся, соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел	Тематический контроль	Анализ	До 25 сентября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка. Приказ
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
22.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 сентября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько	Решение, выступление на совещании при директоре
23.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ участия в профилактических мероприятиях «Внимание дети!»	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения	Тематический контроль	Анализ	До 20-30 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный за профилактику детского дорожно-	Информационная справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			электронном мониторинге внеурочной деятельности				транспортного травматизма С.В.Ниговорин	
<b>ОКТАБРЬ</b>								
<b>Всеобуч</b>								
24.	Адаптационно-ресурсный подход к обучению в 5-х классах при освоении обучающимися образовательных программ основного общего образования	Адаптация обучающихся 5-х классов при освоении образовательных программ основного общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 5-х классах	Определить уровень адаптации обучающихся 5-х классов. Выполнение требований по преемственности между начальным общим и основным общим образованием.	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ, беседы с классными руководителями	В течение месяца	Зам. директора по УР Дубская Н.А.	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета
25.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 октября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, социальный педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
26.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся 10-х и 11-х классов	Предварительная успеваемость обучающихся 10-11-х классов	Проанализировать предварительную успеваемость 10-11-х классов	Тематический контроль	Работа с электронным и журналами, собеседование с классными руководителями	До 30 октября	Зам.директора по УР Дубская Н.А., И.В. Сторожук классные руководители	Совещание при зам. директора по УР Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
27.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся 2-4х классов	Предварительная успеваемость обучающихся 2-4-х классов	Проанализировать предварительную успеваемость 2-4-х классов	Тематический контроль	Работа с электронным и журналами, собеседование с классными руководителями	До 30 октября	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка
28.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 04 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание Совета профилактики
29.	Уровень умений воспитанников кружков и секций дополнительного образования	Нулевой срез	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ срезов	До 25 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, совещание при зам.директора по ВР
<b>Оценка качества преподавания</b>								
30.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования естественно-научной направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 25 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
31.	Состояние преподавания общественно-научных дисциплин	Посещение занятий учителей истории, обществознания, ОДНКНР, права.	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 20 октября	Зам. директора по УР Сторожук И.В.	Информация на совещании при директоре

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
32.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 2-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 20 октября	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре
<b>Организация работы с родителями</b>								
33.	Взаимодействие классных руководителей с родителями, общественностью и окружающим социумом.	Проверка планов работы с родителями, родительским комитетом, встречи с родителями, анализ участия в рейдах, совместное проведение мероприятий, работа в микрорайоне школы.	Анализ работы с семьёй, занятости учащихся дополнительным образованием в школе и учреждениях культуры и спорта города.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа	До 28 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, мониторинг проведение родительских собраний в 1 четверти, совещание при зам.директора по ВР 20.10.2023
34.	Совместная работа классных руководителей, социального педагога, психолога и родителей по профилактике неуспеваемости и пропускам уроков без уважительных причин обучающимися.	Организация работы с родителями, анализ посещаемости родительских собраний в классных коллективах. Отчётная документация по проделанной работе.	Улучшение качества образования по средствам привлечения родителей к учебному процессу.	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова	Информация, выступление на совещании при директоре.
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
35.	Электронные журналы АС СГО (1-4, 5-11 классы)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 30 октября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.	Справка. Выступление на совещании при директоре

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
							директора по УВР А.А.Панова	
36.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 октября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
37.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 октября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение
<b>НОЯБРЬ</b>								
<b>Всеобуч</b>								
38.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 ноября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
39.	Адаптация обучающихся 10-х классов	Адаптация обучающихся 10-х классов при переходе на освоение	Определить уровень адаптации обучающихся 10-х классов при переходе на	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, элективных и курсов внеурочной	2-3 неделя ноября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		образовательных программ среднего общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 10-х классах	образовательные программы среднего общего образования.		деятельности, анализ, беседы с классными руководителями			
40.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращение безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом посещение учащимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Я и закон». Корректировка Социального паспорта школы.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 30 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Корректировка социального паспорта школы, самоанализ акции «Я и закон», совещание при зам.директора по ВР
41.	Занятость учащихся в каникулярное время	Организация занятости учащихся в каникулярное время, проведение инструктажей по технике безопасности и ПДД	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседования.	05 ноября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма С.В.Ниговорин	Информация о занятости детей в каникулярное время, совещание при зам.директора по ВР 20.10.2023

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
42.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 03 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание Совета профилактики
<b>Оценка качества преподавания</b>								
43.	Работа со слабоуспевающими учащимися в 5-9 классах	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и низко мотивированными на учебный процесс обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для корректировки пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Совещание при зам. директора Справка
44.	Работа со слабоуспевающими учащимися в 1-4 классах	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и низко мотивированными на учебный процесс обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для корректировки пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	зам. директора по УВР А.А.Панова,	Совещание при зам.директора Справка
45.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования спортивно -	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		оздоровительной направленности	Посещаемость занятий					
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
46.	Рабочие программы и тематическое планирование, отчеты учителей-предметников	Выполнение государственных программ и их практической части	Проверить соответствие записей в электронных журналах с тематическим планированием и программой	Тематический контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	До 30 ноября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова Руководители МО	Справка Заседание МО
47.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»	Тренировочное итоговое сочинение	Проанализировать уровень и качество подготовки обучающихся 11 классов к процедуре итогового сочинения	Тренировочное итоговое сочинение	Анализ	До 20 ноября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка
48.	Состояние преподавания учебного предмета «Математика» в 9 классах	Посещение занятий учителя «Математики»	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 30 октября	Зам. директора по УР Дубская Н.А.	Информация на совещании при директоре
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
49.	Электронные журналы	Проверка электронных журналов 1-4,5-11 классов	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Тематический контроль	Анализ, работа с документами	До 30 ноября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка Приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
50.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 27 ноября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
51.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 ноября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Дубская Н.А.	Решение, выступление на совещании при директоре
52.	Организация дежурства в образовательном учреждении	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства, соблюдение дисциплины обучающимися	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	График дежурства
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
<b>Всеобуч</b>								
53.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах,	Тематический контроль	Анализ	25 декабря	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова социальный педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			принятых для их устранения					
54.	Адаптация обучающихся 1-х классов	Адаптация обучающихся 1-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 1-х классах	Адаптация обучающихся 1-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 1-х классах	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ, беседы с классными руководителями	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета
55.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание Совета профилактики
56.	Занятость учащихся в каникулярное время	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседование.	23 декабря	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости детей в каникулярное время
<b>Оценка качества преподавания</b>								
57.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования спортивно - оздоровительной направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
58.	Итоги учебной работы за 1 триметр во 2-9 классах	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы в 1 четверти	Тематический контроль	Собеседование	До 05 декабря	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А. зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка Совещание при заместителе директора по УР
59.	<b>Предметные результаты ????????</b>	Текущая диагностика предметных результатов в 2-4,5-11 классах	Проанализировать сформированные предметные компетенции по итогам 1 полугодия	Текущие диагностические работы	Контрольный срез	До 23 декабря	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В., Зам.директора по УВР А.А.Панова Руководитель МО	Аналитическая справка. Заседание МО
60.	Метапредметные компетенции обучающихся 9 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов по образовательным программам ООО	Уровень сформированности метапредметных компетенций обучающихся 9 классов	Текущий контроль	Экспертное оценивание	До 20 декабря	Куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ
61.	Метапредметные компетенции и функциональная грамотность обучающихся 5-х классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов и функциональной грамотности по образовательным программам ООО	Уровень сформированности метапредметных компетенций и функциональной грамотности обучающихся 9 классов	Текущий контроль	Защита индивидуального проекта	2 неделя декабря	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
62.	Дневники	Дневники обучающихся 2-4, 5-8-х классов.	Наличие дневников и соблюдение единого	Тематический контроль	Анализ	До 27 декабря	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А.	Справка Приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			орфографического режима их ведения, работу классных руководителей и родителей				Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова	
63.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 декабря	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
64.	Портфолио обучающихся 2-4, 5-9,10 классов	Проверка портфолио обучающихся	Работа классного руководителя по соблюдению единых требований по заполнению портфолио	Тематический контроль	Анализ, собеседование с классными руководителями	До 15 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, Зам.директора по УР И.В.Сторожук Н.А. Дубская, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка, совещание при зам.директора по ВР
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
65.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 декабря	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
66.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам	Тематический контроль	Анализ	До 20 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный за профилактику	Информационная справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности				детского дорожно-транспортного травматизма С.В.Ниговорин	
<b>Работа с родителями</b>								
67.	Готовность обучающихся 9, 11 классов к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Заявления, информация о выборе предметов на экзамены	Проверить уровень информированности и выпускников и процедуру прохождения ГИА, донести эту информацию до родителей	Тематический контроль	Общешкольное родительское собрание	До 13 декабря	Зам.директора по УР Дубская Н.А.	Выступление на общешкольном собрании, инструктаж, протокол
68.	Работа классного руководителя с классным коллективом, родительской общественностью	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ	13 декабря	Зам. директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Мониторинг проведения родительских собраний во 2 четверти, аналитическая справка, совещание при зам.директора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>								
<b>Оценка нормативно – правовых условий реализации образовательных программ</b>								
69.	Расписание учебных занятий, элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности	Утверждение расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов	Контроль за составлением расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов в соответствии с Постановлением Главного врача РФ	Тематический контроль	Анализ	До 27 января	Директор Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
70.	Расписание занятий кружков	Утверждение расписания	Корректировка расписания	Тематический контроль	Анализ	До 13 января	Директор, зам.директора	Аналитическая справка,

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	дополнительного образования	дополнительного образования	дополнительного образования				по ВР С.С. Лебедева	совещание при зам.директора по ВР
<b>Всеобуч</b>								
71.	Информация по итогам учебной работы в I полугодии в 10-11 классах	Формирование банка данных по итогам учебной работы в I полугодии	Проанализировать банк данных по итогам учебной работы за I полугодие	Тематический контроль	Собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А.	Справка. Выступление на совещании при директоре.
72.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 13 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание Совета профилактики
73.	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Отслеживание классными руководителями, посещение учащимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому. Участие класса в общешкольных мероприятиях, самоуправлении	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных занятий в системе дополнительного образования, внеурочных занятий. Активность участия класса в общешкольных мероприятиях, самоуправлении	Тематический контроль	Анализ	До 20 января	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при зам.директора по ВР
74.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных	Тематический контроль	Анализ	25 января	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	обучающимися 1-4, 5-11 классов.	без уважительной причины	уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения				А.А.Панова социальный педагог	информация в СП
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
75.	Итоги учебной работы за I полугодия в 10-11 классах	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам I полугодия	Проанализировать итоги за I полугодия	Тематический контроль	Собеседование	До 15 января	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А.	Справка Советание при заместителе директора по УР
76.	Курсы внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 10-11 классов	Организация внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности как средство формирования познавательных интересов учащихся	Тематический контроль	Анализ	До 25 января	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка
77.	Работа со слабоуспевающими и низкомотивированным и учащимися в 9-классах	Организация индивидуальной работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская	Информация
78.	Уровень умений воспитанников кружков и секций дополнительного образования	Промежуточный контроль	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 26 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, советание при зам.директора по ВР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
79.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»	Тренировочное итоговое собеседование	Проанализировать уровень и качество подготовки обучающихся 9 классов к процедуре итогового собеседования	Тренировочное итоговое собеседование	Анализ	До 20 января	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка
<b>Оценка качества преподавания</b>								
80.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования технической направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
81.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 3-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
82.	Электронные журналы	Проверка электронных журналов, журналов, элективных и факультативных курсов (10-11 класс)	Накопляемость и объективность отметок	Тематический контроль	Анализ	До 15 января	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Справка Приказ
83.	Тетради	Проверка тетрадей для классных и контрольных работ по математике 5-х кл., в 9-х классах, физике 7-х кл, химии 8-х кл.,	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей учащихся и регулярность проверки	Тематический контроль	Проверка тетрадей	До 30 января	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук	Справка Заседание МО

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		русскому языку в 5, 9-х классах, обществознание 7,9 классах.	учителями (взаимопроверка кафедр и МО)					
84.	Тетради	Проверка тетрадей: 2,4классы – по русскому языку,1, 3классы- по математике	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей учащихся и регулярность проверки учителями (взаимопроверка)	Тематический контроль	Проверка тетрадей	До 30 января	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Заседание МО
85.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 24 января	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
86.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 января	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
87.	Организация дежурства по школе	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства по школе,	Тематический контроль	Анализ	До 13 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			соблюдение обучающимися					
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
<b>Оценка материально – технических условий</b>								
88.	Материально – техническое обеспечение игровых кабинетов и кабинетов для профильных отрядов в лагере с дневным пребыванием детей	Оценка материально-технического условия обеспечения игровых кабинетов,	Проконтролировать готовность лагеря дневного пребывания детей	Административный контроль	Анализ документов, посещение игровых кабинетов	До 28 февраля	Директор С.Б.Хайдуков зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, начальник лагеря	Акт приемки, приказ, совещание при зам.директора по ВР
<b>Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ</b>								
89.	Нормативно-правовое и программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей	Изучение нормативно-правовых документов, программ	Проконтролировать своевременное обеспечение нормативно-правовым, программами обеспечением	Тематический контроль	Анализ	До 28 февраля	заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, начальник лагеря	Приказ, штатное расписание, программа, план-сетки, совещание при зам.директора по ВР
<b>Всеобуч</b>								
90.	Банк данных обучающихся и состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог	Банк данных, заседание Совета профилактики
91.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 28 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, соц. педагог	Корректировка социального паспорта школы, самоанализ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	и предотвращение безнадзорности	посещение учащимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Дети улиц». Корректировка Социального паспорта школы.						акции «Дети улиц»
92.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4,5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 февраля	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, Зам.директора по УВР А.А.Панова социальный педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
<b>Оценка качества преподавания</b>								
93.	Преподавание элективных курсов профильных классах в	Изучение качества преподавания элективных курсов в профильных классах	Проанализировать состояние преподавания элективных курсов профильной подготовки в 10 классе	Тематический контроль	Посещение занятий элективных курсов	В течение месяца	заместитель директора по УР Н.А. Дубская	Справка
94.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 4-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
95.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования туриско-краеведческой направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
96.	Практические и предметные результаты обучающихся при выполнении практических лабораторных работ по предметам: химия 8 класс, физика 8 класс, биологии 5,6 классы, технология 5,9 классы	Проведение практических работ по химии 8 класс, физике 8 класс, биологии 5,7 классы, технология 5,9 классы	Проанализировать уровень сформированности результатов освоения образовательных программ при выполнении практических и лабораторных работ	Тематический контроль	Анализ	С 1 по 20 февраля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская Заведующий МО	Справка Советание при Зам.директора
97.	Метапредметные компетенции и функциональная грамотность обучающихся 10 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов и функциональной грамотности по образовательным программам СОО	Уровень сформированности метапредметных компетенций и функциональной грамотности обучающихся 10 классов	Текущий контроль	Защита индивидуального проекта	До 20 февраля	Заместитель директора по УР И.В. Сторожук, куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ
<b>Организация работы с родителями</b>								
98.	Работа классных руководителей с семьей	Анализ соответствующего раздела воспитательного мониторинга.	Проверить наличие и качества взаимодействия классного руководителя и	Тематический контроль	Анализ, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Справка, совещание при зам.директора по ВР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		Собеседование с родителями	родителей, наличие работы по психолого-педагогическому всеобучу родителей					
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
99.	Электронные журналы (1-4, 5-11 классы)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 10 февраля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка. Приказ. Выступление на совещании при директоре
100.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 26 февраля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
101.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 февраля	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
<b>МАРТ</b>								
<b>Всеобуч</b>								
102.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин	Тематический контроль	Анализ	25 марта	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, социальный педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			пропусков и мерах, принятых для их устранения					
103.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 марта	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог Е.С.Симонова	Банк данных, заседание на Совете профилактики
<b>Оценка качества преподавания</b>								
104.	Формирование метапредметных компетенций и функциональной грамотности в 7 классах	Защита проекта	Анализ уровня сформирования метапредметных компетенций и функциональной грамотности	тематический контроль	Анализ проектов	До 20 марта	Куратор МО Жаркова О.В. Зам.директора по УР Дубская Н.А.	Протокол, справка
105.	Работа педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
106.	Рабочие программы и тематическое планирование, отчеты учителей-предметников	Выполнение государственных программ и их практической части	Проверить соответствие записей в электронном журнале с тематическим планированием и программой	Тематический контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	До 30 марта	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова Руководители МО.	Справка Заседание МО
107.	Итоги учебной работы за 2 триместр	Мониторинг уровня и качества обученности по	Проанализировать итоги учебной	Тематический контроль	Собеседование	До 05 марта	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А.	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		итогах учебной четверти	работы во 2 триместре				Дубская, заместитель директора по УВР А.А. Панова	Совещание при заместителе директора по УР
<b>Контроль за качеством ведения школьной документации</b>								
108.	Электронные журналы	Проверка Электронных журналов 1-4,5-11 классов	Система учета уровня обученности учащихся, объективность выставления оценок	Тематический контроль	Анализ	До 10 марта	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Приказ
109.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 марта	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
110.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 марта	Ответственный за охрану труда Н.П. Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>								
<b>Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ</b>								
111.	Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС	Мониторинг соответствия условий реализации ФГОС	Проконтролировать соответствие условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС	Тематический контроль	Мониторинг	До 20 Апреля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам. директора по УР И.В. Сторожук,	Карта мониторинга

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
							зам.директора по УВР А.А.Панова Заведующие МО	
112.	Учебно-методическое обеспечение организации летней оздоровительной кампании	Изучение нормативно-правовых документов, программ по организации летней оздоровительной кампании	Проконтролировать своевременное нормативно – правовое обеспечение организации летней оздоровительной кампании	Тематический контроль	Анализ	11 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, начальник городского лагеря с дневным пребывание детей	Заключение договоров с родителями, приказ на открытие лагеря
<b>Всеобуч</b>								
113.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 04 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание Совета профилактики
114.	Занятость учащихся в каникулярное время и прогноз занятости обучающихся в летний период	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулы	Тематический контроль	Посещение мероприятий , собеседования.	16 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Карта занятости
115.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4,5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах,	Тематический контроль	Анализ	25 апреля	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова социальный педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			принятых для их устранения					
<b>Качество преподавания</b>								
116.	Использование учителями типологий экзаменационных заданий на уроках математики и русского языка в 9 классах	Изучение педагогических методов и приемов, эффективность их использования при подготовке к ОГЭ	Проанализировать эффективность используемых педагогических приемов и методов при организации повторения на уроках математике	Персональный контроль	Посещение уроков, анализ, собеседование с учителями	5-15 апреля	Зам. директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Карта наблюдения, рекомендации учителю
117.	Работа педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий социально-гуманитарной направленности	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
118.	Текущий контроль по итогам учебного года	Проверочные и диагностические работы по итогам учебного года	Уровень достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО,ООО и СОО	Административный контроль	Проверочные и диагностические работы	20 апреля-20 мая	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова Руководитель МО	Справки
119.	Метапредметные компетенции обучающихся 6,8 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов по образовательным программам ООО	Уровень сформированности метапредметных компетенций обучающихся 6,8	Текущий контроль	Проведение комплексных работ	Апрель-май	Куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
120.	Уровень освоения воспитанниками кружков и секций программ дополнительного образования	Итоговый контроль	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 30 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Совещание при зам.директора по ВР. Справка
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
121.	Электронные журналы (1-4,5-11 классов)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 10 апреля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация. Выступление на совещании
122.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								
123.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 апреля	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
124.	Организация дежурства в образовательном учреждении	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства,	Тематический контроль	Анализ	До 04 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства

№	Объект ВСОКО	Содержание	Цели	Форма процедуры	Метод	Сроки	Ответственный	Управленческое решение
			соблюдение дисциплины обучающимися					
<b>МАЙ</b>								
<b>Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ</b>								
125.	<b>Нормативно-правовое и программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей ??????????</b>	Изучение нормативно-правовых документов, программ	Проконтролировать своевременное обеспечение нормативно-правовым, программами обеспечением	Тематический контроль	Анализ	До 5 мая	Начальник школьного летнего оздоровительного лагеря	Штатное расписание, программа, план-сетки, договор с родителями, заявления
<b>Всеобуч</b>								
126.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	20мая	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, социальный Зам.директора по УВР А.А.Панова педагог	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
127.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко	Банк данных, заседание на Совете профилактики
128.	Занятость учащихся в летний период	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседования.	14 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Итоговая информация о занятости детей в каникулярное время, выступление на

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
								совещании при директоре
<b>Оценка качества преподавания</b>								
129.	Работа педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий социально-гуманитарной направленности	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, мониторинг методической деятельности педагогов дополнительного образования
130.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Проверка планов воспитательной работы с классом	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ планов	До 30 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Информационная справка
<b>Оценка результатов освоения образовательных программ</b>								
131.	Итоги учебной работы в 3 триместре, 1 полугодии, учебного года	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы в 3 триместре, 1 полугодии, учебного года	Тематический контроль	Собеседование	До 31 мая	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А., зам. директора по УВР А.А.Панова	Анализ по итогам учебного года
132.	Результаты деятельности кадетского корпуса	Выполнение программ гражданско-патриотической направленности	Проверить результативность педагогов дополнительного образования и коллектива	Персональный контроль	Анализ работы	12 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель кадетского корпуса М.И. Головкин	Справка
133.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-11-х классов.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	Процедура подготовки к итоговой аттестации	Итоговый контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол и решение педагогического совета

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		согласно расписанию экзаменов по предметам, в соответствии с нормативно-правовыми документами Минпросвещения РФ.	выпускников 9-11-х классов.					
<b>Оценка качества ведения школьной документации</b>								
134.	Электронные журналы 1-4, 5-11 классов	Проверка электронных журналов, журналов элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, требований к ведению электронного журнала	Текущий контроль	Анализ	До 30 мая	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А., зам. директора по УВР А.А.Панова	Прием журналов в соответствии с делопроизводством
135.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 23 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
136.	Активность участия классов в различных мероприятиях воспитательной направленности	Анализ системы работы классного руководителя за год	Совершенствование работы классного руководителя, оценка уровня участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий.	Тематический, текущий контроль	Анализ	17 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при заместители директора по ВР, мониторинг участия в массовых мероприятиях
<b>Оценка безопасных условий и охраны труда</b>								

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
137.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 мая	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Решение, выступление на совещании при директоре
138.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	До 30 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма С.В.Ниговорин	Информационная справка
139.	Профилактика здоровьесбережения, суицидального поведения	Выполнение плана межведомственной акции «Безопасные окна»	Проверить ведение личных карточек обучающихся	Тематический контроль	Анализ	До 30 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко, педагоги психологи Н.А. Феррапонтова, С.В. Устинова	Справка, анализ акции «Безопасные окна», выступление на совещании педагогического коллектива при директоре
<b>ИЮНЬ</b>								
<b>Контроль за нормативно – правовым обеспечением образовательного и воспитательного процесса</b>								
140.	Управленческая, образовательная и воспитательная деятельность	Мониторинг управленческой и образовательной деятельности в	Проанализировать динамику результатов управленческой и	Фронтальный контроль	Анализ, работа со школьной документацией	В течение месяца	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по	Анализ управленческой, образовательной

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» за учебный год	течение учебного года	образовательной деятельности		ией, планирование на следующий учебный год		УР Н.А.Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова, заместитель директора по ВР С.С. Лебедева	й и воспитательной деятельности за учебный год. Планирование управленческой, образовательной и воспитательной деятельности на следующий год. Педагогический совет
141.	Итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов.	Организация итоговой аттестации выпускников согласно расписанию экзаменов по предметам, соответствию нормативно-правовыми документами МОиН РФ.	Процедура подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.	Итоговый контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол и решение педагогического совета
142.	Результаты государственной итоговой аттестации в 2025 году	Мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации	Проанализировать динамику результатов государственной (итоговой) аттестации	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская	Педагогический совет
<b>Всеобуч</b>								
143.	Организация деятельности по профилактике необучения,	Отслеживание классными руководителями, социальным	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 июня по 31 августа	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева,	Формирование социального паспорта школы,

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	правонарушений и предотвращение безнадзорности	педагогом, психологом занятости обучающихся в летний период. Выполнение плана акции «Подросток».					соц. педагог И.А.Данилейко	самоанализ акции «Подросток»
<b>Контроль за охраной труда и созданием безопасных условий</b>								
144.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной опасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 июня	Ответственный за охрану труда Жадько Н.П..	Решение, выступление на совещании при директоре
145.	Охрана труда и наличие безопасных условий в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ № 45 г.Челябинска»	Проверка кабинетов, где располагается лагерь, места проведения массовых мероприятий, спорт.залы и площадки.	Проконтролировать создание безопасных условий в соответствии с СП	Административный контроль	Анализ	С 3 по 27 июня	Зам. директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, начальник лагеря	Справка

#### 2.4. План методической деятельности

**Цель методической работы** - повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**Задачи:**

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе (молодым учителям; учителям-предметникам; классным руководителям и воспитателям; учителям, испытывающим определенные затруднения в педагогической работе; учителям, имеющим разный педагогический стаж; учителям, не имеющим педагогического образования, и др.);
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

Индикативные показатели ВСОКО	Сроки	Форма	Ответственные	Выход
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1. Согласование программ учебных предметов и курсов по всем предметным областям учебного плана согласно ФОП НОО, ООО и СОО.	Август	заседание МО	Заместители директора, руководители МО	Программы учебных предметов и курсов по всем предметным областям учебного плана согласно ФОП НОО, ООО и СОО.
2. Работа НМС	Раз в четверть	заседание	Заместители директора, руководители МО	Протокол заседания НМС
<b>2. Работа с учителями-предметниками</b>				
1. Работа учителей по методическим темам.	В течение года	МО	руководители МО	Выступления учителей на МО
2. Консультирование учителей-предметников по вопросам проектной и научно-исследовательской деятельности	В течение года	Индивидуальные консультации	Жаркова О. В.	Проектная, научно-исследовательская работа по предмету
3. Активизация применения информационно-коммуникативных технологий.	В течение года	Индивидуальные консультации	руководители МО	Широкое применение ИКТ в учебном процессе, внеурочной деятельности
<b>3. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				

1. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства "Учитель года", "Сердце отдаю детям".	Сентябрь - декабрь	Открытое учебное занятие, представление опыта работы и др.	Руководители МО	Представители МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» в районном этапе конкурса
2. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО.	В течение года	Посещение и анализ учебного занятия	Руководители МО	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
3. Посещение уроков молодых педагогов.	В течение года	Посещение и анализ учебного занятия	Руководители МО	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
4. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметных недель, повышения квалификации учителей-предметников, обмена опытом.	В течение года	Посещение и анализ учебного занятия	Руководители МО	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
5. Проведение консультаций по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.	В течение года	Индивидуальные или групповые консультации	Заместители директора, руководители МО	Выработка рекомендаций, взаимопосещение уроков.
<b>4. Организация работы с одаренными детьми</b>				
1. Организация школьных предметных недель.	В течение года	Проведение предметных недель	Руководители МО	Организация выставок, проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.
2. Организация олимпиад	В течение года	интернет-олимпиады	Жаркова О.В.	Участники районных этапов
3. Участие в муниципальных, региональных конкурсах.	В течение года	Муниципальные региональные конкурсы	Жаркова О.В.	Рейтинг участников и выше
4. Участие в работе НОУ, конкурс "Интеллектуалы XXI века"	Ноябрь, февраль	Выступление на конференции	Жаркова О.В., Александров В.А.	Представители районного этапа «Интеллектуалы XXI века»
5. Размещение на школьном сайте результатов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Аналитическая справка по итогам работы	Жаркова О.В., Жадько Н.П.	Открытость и доступность информации

6. Преемственность начальной ступени обучения и средней по работе с одаренными детьми	В течение года	Собеседование с классными руководителями начальных классов, посещение методических мероприятий для учителей начальной школы	Учителя начальных классов	Преемственность начальной ступени обучения и средней по работе с одаренными детьми
7. Психологическая помощь одаренным детям	В течение года	Регулярные консультации для одаренных детей, организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов	Педагог-психолог Ферাপонтова Н.А.	Психологический комфорт и снятие напряжения и ситуации стресса у учащихся
8. Создание методической копилки по работе с одаренными детьми	В течение года	Заседания МО, индивидуальная работа учителей-предметников	Руководители МО	Методическая копилка, распространение педагогического опыта в сетевых сообществах, через публикации
9. Систематизация работы учителей с одаренными детьми в урочной деятельности	В течение года	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации, применение на уроках современных технологий: игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих	Учителя -предметники	

10. Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на следующий учебный год	Май	Заседание МО, НМС	Руководители МО, Жаркова О.В.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на следующий учебный год
---	-----	-------------------	-------------------------------	---

### Темы работы НМС:

	Срок проведения НМС	Тема
1	Август 2024 года	Согласование Программ учебных предметов и курсов по всем предметным областям учебного плана ФООП НОО, ООО и СОО; план и перспективы методической работы на 2024-2025 учебный год
2	Сентябрь 2024 года	Утверждение программ внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
3	Декабрь 2024 года	Утверждение графика работы в рамках диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)
4	Март 2025 года	Утверждение материалов промежуточной аттестации
5	Май 2025 года	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год

## 2.5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ООП НОО

Модуль «Урочная деятельность» (воспитательные задачи решаются на каждом уроке в соответствии с индивидуальными планами работы учителей начальной школы)				
Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися	Подготовка к урокам	В течение года, по расписанию	Учителя начальных классов, учителя иностранного языка, физической культуры	Технологическая карта урока (конспект урока)
Побуждение обучающихся соблюдать на уроке	Создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока,	В течение года, по расписанию	Учителя начальных классов, учителя	Правила поведения обучающихся

общепринятые нормы поведения	установление правил, соблюдение дисциплины на уроке, прекращения опозданий на урок, правильной организации рабочего места.		иностранного языка, физической культуры	
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Практикоориентированность - включение в урок информации из актуальной повестки (вручение нобелевской премии, политические события, научные открытия и т.д.), обсуждение проблем из повестки ЮНЕСКО, взаимоотношений людей через предметную составляющую, обсуждение примеров применения научного знания в жизни.	В течение года, по расписанию	Учителя начальных классов, учителя иностранного языка, физической культуры	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Единый урок приуроченный Дню Знаний	2 сентября 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	2 сентября 2024г.	Учителя начальных классов, педагоги-организаторы ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Международный день распространения грамотности	9 сентября 2024г.	Учителя начальных классов, библиотекарь	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Международный день жестовых языков (информационная минутка на уроках русского и иностранных языков)	23 сентября 2024г.	Учителя начальных классов, учителя иностранных языков	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Всероссийский открытый урок приуроченный ко Дню	3 октября 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)

гражданской обороны Российской Федерации			
День самоуправления	4 октября 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Приказ, расписание учителей-дублёров, расписание звонков
Неделя математических наук	14-18 октября 2024г.	Учителя начальных классов, кафедра учителей математики	Приказ, график мероприятий
Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	15 октября 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
Международный день школьных библиотек	28 октября 2024г.	Учителя начальных классов, библиотекарь	График проведения экскурсий в библиотеку
День народного единства	5 ноября 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Международный день толерантности	15 ноября 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Неделя физической культуры	25-29 ноября 2024г.	Учителя начальных классов, кафедра физической культуры и ОБЖ	Приказ, график мероприятий
Единый урок «Права человека»	12 декабря 2024г.	Учителя начальных классов, кафедра общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
День конституции Российской Федерации	12 декабря 2024г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
Неделя иностранного языка	23-27 декабря 2024г.	Учителя начальных классов, кафедра общественных дисциплин	Приказ, график мероприятий
Предметные недели в начальных классах	20-24 января 2025г	Учителя начальных классов	Приказ, график мероприятий
День Российской науки	7 февраля 2025г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)

Неделя русского языка и литературного чтения	10-15 февраля 2025г.	Учителя начальных классов, кафедра учителей русского языка и литературы	Приказ, график мероприятий
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	15 февраля 2025г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	3 марта 2025г.	Учителя начальных классов, педагоги-организаторы ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	3 марта 2025г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	24-28 марта 2025г.	Учителя начальных классов	Технологическая карта урока (конспект урока)
Неделя окружающего мира	7-11 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, кафедра общественных дисциплин	Приказ, график мероприятий
Гагаринский урок «Космос – это мы» (День космонавтики)	11 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, кафедра естественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, педагоги-организаторы ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (информационная	5-8 мая 2025г.	Учителя начальных классов, кафедра общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)

	минутка на уроках литературы)			
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	23 мая 2025г	Учителя начальных классов, кафедра учителей русского языка и литературы	Технологическая карта урока (конспект урока)
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками	Реализация программы «Наставник»	В течение года	Учителя начальных классов, руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Программой «Наставник»
	Шефство обучающихся над их неуспевающими одноклассниками	По необходимости	Учителя начальных классов	План шефства
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	Учебные дискуссии	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Дидактические театральные постановки	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Групповая работа или работы в парах	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Составление интеллект-карты	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)

Включение в урок игровых процедур	Игровые формы учебной Деятельности, интерактивные формы. Музейные уроки	В течение года	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка	Учителя начальных классов, учителя физической культуры и иностранного языка
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся Методическая деятельность	Учебные проекты	В течение года	Учителя начальных классов, классный руководитель, учителя физической культуры и иностранного языка	Проект
	Ежегодная школьная научно-практическая конференция для обучающихся	Март 2025г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор методических объединений	Приказ, исследовательская, научная, проектная работа
	Участие в конкурсах по организации научно исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Учителя начальных классов, классный руководитель, учителя физической культуры и иностранного языка	Заявка на участия в конкурсе, исследовательская, научная, проектная работа
	Проведение заседаний Методических объединений по реализации воспитательных задач на уроках	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководители методических объединений	План заседаний
	Проведение открытых уроков, распространение опыта	В течение года, по графику	Руководители методических объединений, учителя-предметники	Методическая разработка мероприятия, публикации
	Повышение квалификации учителей-предметников в области воспитания («Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС»); «Современные подходы к организации	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений, учителя-предметники	График повышения квалификации

	воспитательного процесса» и др)			
Аналитическая деятельность	Самоанализ урока	Ежедневно, по расписанию	Учителя начальных классов, учителя иностранного языка, физической культуры	Корректировка конспекта урока
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Анализ методической деятельности учителя-предметника	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Аналитическая информация

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Реализация учебных курсов внеурочной деятельности	Преподавание курсов внеурочной деятельности: «Мы на старте ГТО», «Основы спасательной службы», «Орлята России», «Разговоры о важном», «Этикет», «Практическая экология»	В течение года по расписанию	Заместитель директора по учебной работе, педагоги внеурочной деятельности	План внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности, расписание
Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность	Реализация программы «Правила дорожного движения»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Программа «Правила дорожного движения»

	Реализация плана по правовому просвещению		Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Реализация плана мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Подготовка к предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности	Приказ
	Подготовка к традиционным школьным мероприятиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители, организаторы	План мероприятий
	Посещение музеев и театров	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Приказ на выход организованной группы
	Работа в школьных музеях	В течение года	Руководители музеев	План работы музея
Формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей	Школьный театр - проведение спектаклей для учителей, сотрудников, учеников и родителей, подготовка костюмов, декораций, билетов, афиш.	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	План-конспект

Создание в детских объединениях традиций	Правила, инструкции, традиции	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Правила поведения обучающихся, инструкции по технике безопасности
Поддержка в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией	Организация самоуправления в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги внеурочной деятельности	Состав самоуправления
	Индивидуальные проекты	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Проект
Поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления	Церемония награждения обучающихся за участие в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, за активную жизненную позицию	13 декабря 2024г., 18 апреля 2025г.	Координатор методических объединений	Приказ, наградные материалы
	Торжественное построение Кадетского корпуса	16 мая 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса	Приказ, наградные материалы
	Проведение торжественных линеек (по итогам мероприятия, сборов, проектов и пр.)	По необходимости	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе	Приказ, наградные материалы
	Индивидуальное награждение победителей, призёров, участников конкурсов, олимпиад, поощрение активных участников	По необходимости	Педагоги внеурочной деятельности	Наградные материалы
Аналитическая деятельность	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе,	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

	участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).		педагоги внеурочной деятельности	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей режим функционирования образовательной организации, деятельности классного руководителя	До 28 августа 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Перечень нормативно-правовых документов в деятельности классного руководителя, положение о классном руководстве
	Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 с классным коллективом	До 02 сентября 2024г	Классные руководители	План воспитательной работы с классом на 2024–2025 учебный год
	Заполнение рабочей документации классных руководителей: – Личные дела класса – Портфолио обучающихся – Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Список родительского комитета, протоколы	В течение года	Классные руководители	Личные дела, портфолио, журнал инструктажей, разработки, протоколы, социальный паспорт, дневник наблюдения

	<p>заседаний (не менее 4 заседаний в год).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Протоколы родительских собраний.</li> <li>– Разработки, сценарии классных мероприятий.</li> <li>– Планы-конспекты классных часов.</li> <li>– Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.</li> <li>– Дневник наблюдения за обучающимися, состоящих на различных видах учета</li> <li>– График дежурства класса (классный уголок)</li> <li>– Социальный паспорт класса</li> </ul>			
Методическая деятельность	Проведение заседаний Методического объединения классных руководителей	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководитель методического объединения	План заседаний
	Проведение открытых мастер-классов, классных часов, лекториев для родителей, родительских собраний	В течение года, по графику	Классные руководители	Методическая разработка мероприятия
	Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим	В течение года, по графику	Классные руководители	Аналитическая информация

обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей			
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов	Март 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Программа семинара
Повышение квалификации классных руководителей	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	График повышения квалификации
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты

	классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.			
	Тематические консультации для классных руководителей	По необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	График консультаций
<i>Работа с классным коллективом</i>	Проведение классных часов	В течение года, по графику	Классные руководители	График проведения классных часов, примерная тематика классных часов на 2024-2025 учебный год, планы-конспекты классных часов
	<i>Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах</i>	В течение года	Классные руководители	Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях
	<i>Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел</i>	В течение года	Классные руководители	Проекты, акции, благотворительные ярмарки, тематические встречи
	<i>Сплочение коллектива класса</i>	В течение года	Классные руководители	В течение года
	<i>Выработка правил, традиций, законов класса</i>	Сентябрь-октябрь 2024г.	Классные руководители	Правила, законы класса
	<i>Организация классного самоуправления, распределение индивидуальных поручений</i>	Сентябрь 2024г	Классные руководители	Список участников ученического самоуправления
	<i>Индивидуальная работа с учащимися</i> <i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>	<i>Изучение особенностей личностного развития учащихся класса</i>	В течение года. По запросу администрации.	Классные руководители

				занятости обучающихся в каникулярный период. Персональные выставки, акции
<i>Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, индивидуальный маршрут, программа, план развития (дорожная карта)	
<i>Индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио</i>	В течение года	Классные руководители	Портфолио	
<i>Коррекция поведения ребенка</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, дневник наблюдения индивидуальный маршрут, программа, план по коррекции поведения (дорожная карта)	
Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками	В течение года по плану	Классные руководители	План работы с учителями-предметниками	
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса	По необходимости	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО	Протокол	
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах: - <i>Веселые уроки для малышей</i> -реализация программы «Наставник»	В соответствии с программой «Наставник»	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО, руководитель кадетского корпуса, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности	Протокол	

	<i>Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители	Протокол
<i>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	<i>Информирование родителей (законных представителей)</i>	В течение года	Классные руководители	Родительский чат, объявления, информация
	<i>Консультирование, оказание помощи родителям,</i>	По необходимости, запросу	Директор, представители администрации, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	Протокол бесед, консультаций, Раздел «Родителям» на школьном сайте
	<i>Родительские собрания</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители	Протокол, лист регистрации
	<i>Создание и организация работы родительских комитетов классов</i>	По плану работы Родительского комитета класса, по необходимости	Классные руководители	Состав родительского комитета
	<i>Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению дел класса</i>	В течение года	Классные руководители	Методическая разработка мероприятий
<i>Аналитическая деятельность</i>	Аналитический отчёт по воспитательной работе в классе	До 27 декабря 2024г. До 30 мая 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, классные руководители	Отчёт за 1 полугодие, за учебный год
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (ведение страницы «Внеклассная работа», занятий по ПДД, классных часов, заполнение участия класса, индивидуального участия	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, классные руководители	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).			
Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Педагог-организатор	Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях
Мониторинги по классам и параллелям: – Уровня воспитанности учащихся; – Уровень взаимоотношений в классном коллективе – Уровня правовой образованности учащихся – Уровень удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Анализ анкет, опросов, информационная справка

**Модуль «Основные школьные дела»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
На уровне образовательной организации	Встреча с классными руководителями	30 августа 2024г.	Классные руководители	График встреч
	День Знаний. Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	2 сентября 2024г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Сценарий линейки
	День солидарности борьбы с терроризмом	2 сентября 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Конспект внеклассного мероприятия

		общественными организациями	
Конкурс талантов «Минута славы»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Конкурс чтецов «Шаг к Парнасу»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Дебаты кандидатов в председатели Совета Дела	9-13 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Программа кандидатов
Выставка рисунков к Дню города «Мой Челябинск»	13 сентября 2024г	Классные руководители, советники	Приказ, выставка рисунков
Выборы председателя Совета Дела	16 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Протокол
Конкурс –выставка поделок из природного материала «Дары природы»	23-27 сентября 2024г.	Педагог-организатор	
Сбор макулатуры «Осенний бумажный бум»	30 сентября 2024г	Педагог организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов
«Я гражданин России»	С 30 сентября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День пожилого человека	01 октября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Открытки 2-4 классы
День музыки	2 октября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Презентация 1-4 классы

		общественными организациями	
Оформление школы к Мероприятиям: День самоуправления Дня Учителя, праздничный концерт, Стенды по кафедрам	4 октября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, расписание учителей-дублёров
День героев Танкограда	7 октября 2024г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов , руководитель музея	Приказ
Акция «#МыВместе»	Октябрь 2024г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Материальная помощь
Фестиваль семейных традиций	21-25 октября 2024г.	Начальные классы	Приказ, ярмарка
Школьный тур «Зимняя мозаика»	11-29 ноября 2024г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, учитель технологии	Приказ, положение конкурса
Концерт, посвящённый Дню Матери	22 ноября 2024г	Педагог-организатор, коллективы ДО	Приказ, сценарий концерта, награждение участников
День российского герба РФ (конкурс символов РФ)	29 ноября 2024г	Педагог-организатор, советники, классные руководители учитель ИЗО	Конкурсные материалы
Дню Неизвестного солдата – кинолекторий	3 декабря 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с	План мероприятий

		общественными организациями	
День конституции	12 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	План мероприятий
Новогодний переполох	С 16 по 27 декабря 2024г.	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Приказ
«Добро не уходит на каникулы»	Январь 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты
Акция «Блокадный хлеб»	27 января 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Плакаты
«Отечества достойные сыны» - военно-спортивные соревнования	20-21 февраля 2025г	Преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры	Награждение победителей
«Масленица»	28 февраля 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Конкурс «Мисс ВЕСНА»	06 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
Концерт, посвященный 8 марта	07 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
День воссоединения Крыма с Россией	С 17 по 21 марта 2025г.	Классные руководители, советник директора по	Приказ

		воспитанию и взаимодействию с общественными организациями		
День театра	27 марта 2025г.	Педагог дополнительного образования	Спектакль	
Экологический марафон (субботники)	14-25 апреля 2025г	Замдиректора по АХЧ, ВР, классные руководители	Вручение грамот активным участникам	
Весенний сбор макулатуры «Бумаге-вторую жизнь»	25 апреля 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов	
«Песни, опаленные войной» - инсценировки военных песен	6,7 мая 2025г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Вручение грамот активным участникам	
Акция «Открытие ветерану»	6-10 мая 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Открытки	
День российских детских общественных объединений	16 мая 2025г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты	
Последние звонки в 4-х классах	23 мая 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ	
Выпускные вечера в 4-х классах	май 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ	
Вне образовательной организации	Согласно плану Городских образовательных событий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

На уровне классов	Выбор и делегирование представителей классов в школьный ученический совет	Сентябрь 2024г.	Классные руководители	Решение классного ученического совета
	<u>Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел</u>	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Классные руководители	Решение классного ученического совета
На индивидуальном уровне	<u>Вовлечение по возможности</u> каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей	В течение года	Классные руководители	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел	В течение года	Классные руководители	Протокол консультаций
	Наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с	В течение года	Классные руководители	Анализ деятельности классного руководителя

	педагогами и другими взрослыми			
	При необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми.	В течение года	Классные руководители	Протокол бесед
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Общие внешкольные мероприятия		В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Внешкольные тематические мероприятия		В течение года	Классные руководители	Приказ
Экскурсии, походы выходного дня		В течение года	Классные руководители	Приказ
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	Церемония поднятия флага Российской Федерации, исполнение гимна на занятиях внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители	Положение о Церемонии поднятия флага
Популяризация символики образовательной организации	Размещение эмблемы школы в рекреации 1 этажа, использование логотипа при оформлении презентации для выступления перед обучающимися, родителями (законными	В течение года	Директор, администрация, классные руководители, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования	Эмблема, логотип школы

	представителями), педагогическим коллективом и гостями. Исполнение гимна школы на мероприятиях.			
Оформление и обновление на школьном сайте, социальных сетях ВК и ОК, стендов, классных уголков	Новости на официальном школьном сайте <a href="https://mou45.ru">https://mou45.ru</a> Информация на страницах в соцсетях ОК и ВК Информация, объявления на стендах в школе для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов Информационные уголки в учебных кабинетах, «Классные уголки»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, учителя информатики, классные руководители	Информация, объявления, фото и видеосюжеты
Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов	Выставки рисунков, выставки творческих работ	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Творческие работы
Событийный дизайн	Оформление коридоров к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы в Великой Отечественной войне («Окна Победы»)	В течение года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Аппликации, фото
Озеленение классов, озеленение и уход за пришкольной территорией	Посадка деревьев, оформление школьной клумбы, субботники	В течение года	Классные руководители	

Благоустройство классных кабинетов	Трудовой десант в классе, «Классный уголок»	В течение года	Классные руководители	
Создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена	Выставка книг, буккроссинг	В течение года	Библиотекарь	Книги
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества	Организация работы совета родителей	Сентябрь 2024г., по плану работы совета родителей	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Состав Родительского комитета
	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	По плану работы комиссии	Директор, ответственный за питание	Приказ
Тематические родительские собрания	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь 2024г., по необходимости	Директор, заместители директора	Протокол, лист регистрации
	Классные родительские собрания	один раз в четверть	Классные руководители	Протокол, лист регистрации
Родительский всеобуч	Лектории	Один раз в месяц с октября	Руководитель МО классных руководителей	План
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	Беседы, консультации	По необходимости	Директор, заместители директора, служба сопровождения, педагоги-предметники, классные руководители	Протокол бесед
	Посещение семей на дому	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акт
Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий (тематические концерты, выставки, ярмарки)	Общешкольные, классные мероприятия	В течение года	Классные руководители	Сценарии
	День открытых дверей для родителей	1 раз в год	Директор, заместители директора	Приказ
	Организация выступлений школьных творческих групп для	1 раз в год	Педагоги дополнительного образования	Приказ

	родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга детей			
Информационное оповещение	Информация, объявления для родителей (законных представителей) через школьный сайт, социальные группы, мессенджеры	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Информация
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Школьное ученическое самоуправление	Участие в выборах председателя «Совета Дела»	Сентябрь 2024г	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, староста класса	Решение заседания «Совета Дела», протокол
	Участие в акциях, мероприятиях организованных «Советом Дела»	В течение года	Классный руководитель, староста класса	План акций, мероприятий
Классное ученическое самоуправление	Выборы старосты класса и его помощников	Сентябрь 2024г	Классный руководитель	Состав ученического самоуправления класса (План воспитательной работы с классом)
	Заседания классного ученического совета	По плану класса	Классный руководитель	Решение классного ученического совета
Индивидуальное участие в мероприятиях различного уровня	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом
	Портфолио учащихся	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	Портфолио учащихся

	Индивидуальные поручения	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом
--	--------------------------	----------------	---	---

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Создание в образовательной организации эффективной профилактической среды	<p>Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании.</p> <p>Реализация планов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> <li>- План работы Совета профилактики в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»</li> <li>- План мероприятий по предотвращению употребления и распространения среди обучающихся табачных и никотиносодержащих изделий, психотропных, наркотических веществ и алкоголя</li> <li>- План правового просвещения обучающихся</li> <li>- План психологического сопровождения образовательного и</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед	План

	<p>воспитательного процесса на новый учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы по профилактике кризисных ситуаций поведения среди обучающихся</li> <li>- План психологического сопровождения государственной итоговой аттестации</li> <li>- план работы социального педагога на новый учебный год</li> <li>- план методической работы учителя-логопеда</li> </ul>			
<p>Осуществление систематической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета</p>	<p>-Индивидуальная профилактическая работа с подростками, состоящими на различных видах учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение индивидуальной работы</li> <li>-Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в отношении несовершеннолетних, безнадзорности и социального сиротства, защите прав детей</li> </ul>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители</p>	<p>Протокол беседы</p>
<p>Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях</p>	<p>Межведомственные профилактические акции «Образование всем детям» «Я и закон» «Дети улиц»</p>	<p>с 1 по 30 сентября 2024г.; с 1 по 30 ноября 2024г.; с 1 по 28 февраля 2025г.;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	<p>Приказ, план, самоанализ</p>

	«За здоровый образ жизни» «Безопасное окно» «Подросток»	с 1 по 30 апреля 2025г.; со 2 по 31 мая 2025г.; с 1 июня по 31 августа 2025г		
Осуществление систематической работы по профилактике конфликтных ситуаций	Служба школьной медиации, основная цель которой состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом. проводится	В течение года	Социальный педагог	
	Конфликтная комиссия	По необходимости	Заместитель директора по УР	
Профилактика дивиантного поведения	Заседание совета профилактики	Раз в месяц	заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители	Приказ, план
Профилактика суицидального поведения	Мини-тренинги учимся снимать усталость как преодолевать тревогу способы решения конфликтов стресс в жизни человека. способы саморегулирования эмоционального состояния как сказать НЕТ!	В течение года	Педагог психолог, классные руководители, социальный педагог	План

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	Консультации, беседы	По необходимости	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители	Протокол беседы
Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.	Медицинская диагностика Оформление медицинских карт и листков Здоровья. Комплектация на их основе физкультурных групп	Сентябрь 2024г.	Медицинская сестра	Медицинские карты
Диспансеризация школьников.	Профосмотры детей в условиях школы	По графику	Медицинская сестра, специалисты больницы	Медицинские карты
Физкультминутки, подвижные перемены -организация подвижных игр на переменах	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры. Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий. Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба работа спортивных секций дни здоровья; спортивные мероприятия; спортплощадки	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, учителя физкультуры	
Мониторинг психофизического здоровья учащихся	Тестирование оценки психофизического состояния функционирования возможностей организма школьника Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в начальной школе	В течение I полугодия	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Результаты диагностики

Соблюдение санитарно-гигиенического требования	Эстетическое оформление класса и школы Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям; проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка	Сентябрь 2024г.-май 2025г.	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители	
Профилактика травматизма	Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов) Тематические уроки по профилактике травматизма	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	Приказ
Беседы о правилах, ПДД	Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	сентябрь	Классные руководители	Инструктажи
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара, ЧС	Тренировка	Сентябрь 2024г, апрель 2025.	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Информация
Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях по ПДД	Операция «Внимание - дети!»	август-сентябрь 2024г, май 2025	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Приказ, план
Неделя безопасного Интернета	«Безопасность глобальной сети»	Октябрь 2024г.	Классные руководители	Конспект
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой,	Беседы	Декабрь 2024г.	Классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ	Конспект

о безопасном поведении на льду.				
Уроки безопасности	«Как не стать жертвой преступления»; «Один дома», «Дом моя крепость»; «Правила безопасного поведения на улице»	Октябрь , декабрь 2024г. март, май 2025г.	Классные руководители	Конспект
	Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	январь-февраль 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Декада правовых знаний беседы, классные часы, игры по правовой тематике)	Апрель 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Беседы, посвящённые правилам безопасного поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров	Май 2025г.	Классные руководители , преподаватель организатор ОБЖ	

**Модуль «Социальное партнерство»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Заключение договоров с социальными партнёрами, составление совместных планов	Договор о сотрудничестве, план совместной деятельности	Август-октябрь 2024г., январь-февраль 2025г.	Директор	Договор, план
Мероприятия с детской библиотекой	Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	

	Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.			
Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах.	Запись в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Заявление
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий	Классные встречи	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
Организация мероприятий	Посещение музеев, экскурсии, походы	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Совместная деятельность педагогов и школьников	Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;	В расках курса ВД	Преподаватель курса внеурочной деятельности	Учебный план

	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов	По плану классного руководителя	Классный руководитель, привлечённые специалисты	Конспект занятий
	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	По плану городских мероприятий	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	По плану мероприятий	Замдиректора по ВР, классный руководитель	
Индивидуальная работа	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей,	По запросу, по плану работы психолога	Психолог	Рекомендации психолога

	которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии			
<b>Модуль «Кадетское образование»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Нормативно-правовое обеспечение деятельности Кадетского корпуса им. А.Невского	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Кадетского корпуса	До 28 августа 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры, педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Перечень нормативно-правовых документов, Положение о кадетских классах «Кадетский корпус имени Александра Невского» Положение о дисциплинарной комиссии и порядке применения дисциплинарной практики Положение об обязанностях должностных лиц кадетского корпуса Положение о правилах ношения кадетской формы одежды Правила внутреннего распорядка для кадетов Положение о самоуправлении в Кадетском корпусе имени Александра Невского Положение "Лучший кадет"
Методическая деятельность	Проведение заседаний с педагогическим коллективом, работающем на кадетских классах	В соответствии с планом заседаний	Руководитель кадетского корпуса	План заседаний

	Участие и в открытых мастер-классах, лекториев, районных и городских заседаниях руководителей кадетских классов	В течение года, по графику	Руководитель кадетского корпуса	Индивидуальная карта повышения квалификации
	Повышение квалификации	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	График повышения квалификации
	Тематические консультации для классных руководителей, учителей предметников, работающих на кадетских классах	По необходимости	Руководитель кадетского корпуса	График консультаций
Проведение уроков мужества и дней воинской славы и памятных датах России	День окончания Второй мировой войны (1945 год)	2 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)	9 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
	День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)	20 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	9 октября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия

День народного единства	5 ноября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)	2 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	6 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	20 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День спасателя	27 декабря 2024г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	3 февраля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День защитника Отечества.	21 февраля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные	Методическая разработка занятия

			руководители кадетских классов	
	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);	18 апреля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
	«Войной испепеленные года» к празднованию Дня Победы	6 мая 2025 г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
Традиционные мероприятия Кадетского корпуса	Осенние сборы кадет	октября – ноября 2025г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
	Проведение ритуала «Принятие Торжественной клятвы кадета» в честь Дня кадета в России	17 февраля 2025г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
	Проведение соревнований «Лучший кадет»	Февраль 2025г.	Руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ

	Торжественного построения по итогам 2024-2025 учебного года	16 мая 2025г	Руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
Организация внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования	Проведение занятий внеурочной деятельности для кадетских классов: - Основы спасательной службы -Мы на старте ГТО - Этикет	В течение года	Педагоги-предметники	Расписание занятий
	Проведение занятий дополнительного образования: - История военного искусства - Основы военного дела: строевая подготовка - Основы военного дела: огневая подготовка - Восточные единоборства - Шахматы -Хореография - Умники и умницы - Лего	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Расписание занятий
Участие в конкурсах и соревнованиях	Согласно плану Городских образовательных событий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Замдиректора по ВР, руководитель кадетского корпуса, педагог-организатор, классные руководители кадетских классов	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Участие в мероприятиях гражданско-	По приглашению	Руководитель кадетского корпуса	Приказ

	патриотической направленности			
Аналитическая деятельность	Мониторинг деятельности кадетских классов	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2024г. Март, май 2025г	Руководитель кадетского корпуса	Мониторинг

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ООП ООО**

<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>				
<b>(воспитательные задачи решаются на каждом уроке в соответствии с индивидуальными планами работы учителей -предметников)</b>				
Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися	Подготовка к урокам	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	Создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока, установление правил, соблюдение дисциплины на уроке, прекращения опозданий на урок, правильной организации рабочего места.	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Правила поведения обучающихся
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Практикоориентированность - включение в урок информации из актуальной повестки (вручение нобелевской премии, политические события, научные открытия и т.д.), обсуждение проблем из повестки ЮНЕСКО,	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)

	взаимоотношений людей через предметную составляющую, обсуждение примеров применения научного знания в жизни.			
	Единый урок приуроченный Дню Знаний	2 сентября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	2 сентября 2024г.	Учителя-предметники, педагоги-организаторы ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Международный день распространения грамотности	9 сентября 2024г.	Учителя-предметники, библиотекарь	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Международный день жестовых языков (информационная минутка на уроках русского и иностранных языков)	23 сентября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Всероссийский открытый урок приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	3 октября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
	День самоуправления	4 октября 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Приказ, расписание учителей-дублёров, расписание звонков
	Неделя математических наук	14-18 октября 2024г.	МО учителей математики	Приказ, график мероприятий
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	15 октября 2024г.	Учителя математике	Технологическая карта урока (конспект урока)
	Международный день школьных библиотек	28 октября 2024г.	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы	График проведения экскурсий в библиотеку

День народного единства	5 ноября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Международный день толерантности	15 ноября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Неделя физической культуры	25-29 ноября 2024г.	МО физической культуры и ОБЖ	Приказ, график мероприятий
Единый урок «Права человека»	12 декабря 2024г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
День конституции Российской Федерации	12 декабря 2024г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
Неделя иностранного языка	23-27 декабря 2024г.	МО учителей иностранного языка	Приказ, график мероприятий
День Российской науки	20-24 января 2025г	Учителя- предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
Неделя русского языка и литературного чтения	7 февраля 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Приказ, график мероприятий
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-15 февраля 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	15 февраля 2025г.	МО физической культуры и ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всемирный день иммунитета	3 марта 2025г.	Учителя -предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	3 марта 2025г.	Учитель музыки	Технологическая карта урока (конспект урока)
Гагаринский урок «Космос – это мы» (День космонавтики)	24-28 марта 2025г.	Учитель физики	Технологическая карта урока (конспект урока)

	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	11 апреля 2025г.	МО физической культуры и ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (информационная минутка на уроках литературы)	30 апреля 2025г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-8 мая 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Технологическая карта урока (конспект урока)
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками	Реализация программы «Наставник»	В течение года	Учителя-предметники, руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Программой «Наставник»
	Шефство обучающихся над их неуспевающими одноклассниками	23 мая 2025г	Учителя -предметники	План шефства
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	Учебные дискуссии	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Дидактические театральные постановки	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Групповая работа или работы в парах	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам,

				технологическая карта урока (конспект урока)
	Составление интеллект-карты	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
Включение в урок игровых процедур	Игровые формы учебной Деятельности, интерактивные формы. Музейные уроки	В течение года	Учителя -предметники	Конспект урока
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся Методическая деятельность	Учебные проекты	В течение года	Учителя -предметники	Проект
	Ежегодная школьная научно-практическая конференция для обучающихся	Март 2025г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор методических объединений	Приказ, исследовательская, научная, проектная работа
	Участие в конкурсах по организации научно исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Учителя -предметники классный руководитель	Заявка на участия в конкурсе, исследовательская, научная, проектная работа
	Проведение заседаний Методических объединений по реализации воспитательных задач на уроках	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководители методических объединений	План заседаний
	Проведение открытых уроков, распространение опыта	В течение года, по графику	Руководители методических объединений, учителя-предметники	Методическая разработка мероприятия, публикации
	Повышение квалификации учителей-предметников в области воспитания («Организация воспитательной деятельности в условиях	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители методических	График повышения квалификации

	реализации ФГОС»; «Современные подходы к организации воспитательного процесса» и др)		объединений, учителя-предметники	
Аналитическая деятельность	Самоанализ урока	Ежедневно, по расписанию	Учителя -предметники	Корректировка конспекта урока
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, учителя-предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Анализ методической деятельности учителя-предметника	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Учителя-предметники	Аналитическая информация

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Реализация учебных курсов внеурочной деятельности	Преподавание курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна», «Индивидуальный проект»	В течение года по расписанию	Заместитель директора по учебной работе, педагоги внеурочной деятельности	План внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности, расписание
Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность	Реализация программы «Правила дорожного движения»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Программа «Правила дорожного движения»

	Реализация плана по правовому просвещению	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Реализация плана мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Подготовка к предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности	Приказ
	Подготовка к традиционным школьным мероприятиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители, организаторы	План мероприятий
	Посещение музеев и театров	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Приказ на выход организованной группы
	Работа в школьных музеях	В течение года	Руководители музеев	План работы музея
Формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей	Школьный театр - проведение спектаклей для учителей, сотрудников, учеников и родителей, подготовка костюмов, декораций, билетов, афиш.	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	План-конспект

Создание в детских объединениях традиций	Правила, инструкции, традиции	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Правила поведения обучающихся, инструкции по технике безопасности
Поддержка в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией	Организация самоуправления в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги внеурочной деятельности	Состав самоуправления
	Индивидуальные проекты	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Проект
Поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления	Церемония награждения обучающихся за участие в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, за активную жизненную позицию	13 декабря 2024г., 18 апреля 2025г.	Координатор методических объединений	Приказ, наградные материалы
	Торжественное построение Кадетского корпуса	16 мая 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса	Приказ, наградные материалы
	Проведение торжественных линеек (по итогам мероприятия, сборов, проектов и пр.)	По необходимости	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе	Приказ, наградные материалы
	Индивидуальное награждение победителей, призёров, участников конкурсов, олимпиад, поощрение активных участников	По необходимости	Педагоги внеурочной деятельности	Наградные материалы
Аналитическая деятельность	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе,	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

	участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).		педагоги внеурочной деятельности	
Модуль «Классное руководство»				
Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей режим функционирования образовательной организации, деятельности классного руководителя	До 28 августа 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Перечень нормативно-правовых документов в деятельности классного руководителя, положение о классном руководстве
	Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 с классным коллективом	До 02 сентября 2024г	Классные руководители	План воспитательной работы с классом на 2024– 2025 учебный год
	Заполнение рабочей документации классных руководителей: Личные дела класса Портфолио обучающихся Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год).	В течение года	Классные руководители	Личные дела, портфолио, журнал инструктажей, разработки, протоколы, социальный паспорт, дневник наблюдения

	<p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>Разработки, сценарии классных мероприятий.</p> <p>Планы-конспекты классных часов.</p> <p>Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.</p> <p>Дневник наблюдения за обучающимися, состоящих на различных видах учета</p> <p>График дежурства класса (классный уголок)</p> <p>Социальный паспорт класса</p>			
Методическая деятельность	<p>Проведение заседаний Методического объединения классных руководителей</p>	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководитель методического объединения	План заседаний
	<p>Проведение открытых мастер-классов, классных часов, лекториев для родителей, родительских собраний</p>	В течение года, по графику	Классные руководители	Методическая разработка мероприятия
	<p>Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей</p>	В течение года, по графику	Классные руководители	Аналитическая информация
	<p>Школьный семинар для классных руководителей по</p>	Март 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе,	Программа семинара

проблемам воспитания с привлечением специалистов		руководитель методического объединения	
Повышение квалификации классных руководителей	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	График повышения квалификации
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты
Тематические консультации для классных руководителей	По необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	График консультаций

<i>Работа с классным коллективом</i>	Проведение классных часов	В течение года, по графику	Классные руководители	График проведения классных часов, примерная тематика классных часов на 2024-2025 учебный год, планы-конспекты классных часов
	<i>Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах</i>	В течение года	Классные руководители	Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях
	<i>Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел</i>	В течение года	Классные руководители	Проекты, акции, благотворительные ярмарки, тематические встречи
	<i>Сплочение коллектива класса</i>	В течение года	Классные руководители	В течение года
	<i>Выработка правил, традиций, законов класса</i>	Сентябрь-октябрь 2024г.	Классные руководители	Правила, законы класса
	<i>Организация классного самоуправления, распределение индивидуальных поручений</i>	Сентябрь 2024г	Классные руководители	Список участников ученического самоуправления
<i>Индивидуальная работа с учащимися Работа с учителями, преподающими в классе</i>	<i>Изучение особенностей личностного развития учащихся класса</i>	В течение года. По запросу администрации.	Классные руководители	Информация о занятости обучающихся в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности, увлечениях, занятости обучающихся в каникулярный период. Персональные выставки, акции
	<i>Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, индивидуальный маршрут, программа, план развития (дорожная карта)

	<i>Индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио</i>	В течение года	Классные руководители	Портфолио
	<i>Коррекция поведения ребенка</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, дневник наблюдения индивидуальный маршрут, программа, план по коррекции поведения (дорожная карта)
	Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками	В течение года по плану	Классные руководители	План работы с учителями-предметниками
	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса	По необходимости	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО	Протокол
	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах: - <i>Веселые уроки для малышей</i> -реализация программы «Наставник»	В соответствии с программой «Наставник»	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО, руководитель кадетского корпуса, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности	Протокол
	<i>Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители	Протокол
<i>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	<i>Информирование родителей (законных представителей)</i>	В течение года	Классные руководители	Родительский чат, объявления, информация
	<i>Консультирование, оказание помощи родителям,</i>	По необходимости, запросу	Директор, представители администрации, классные руководители, учителя-	Протокол бесед, консультаций, Раздел

		предметники, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	«Родителям» на школьном сайте
	<i>Родительские собрания</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители Протокол, лист регистрации
	<i>Создание и организация работы родительских комитетов классов</i>	По плану работы Родительского комитета класса, по необходимости	Классные руководители Состав родительского комитета
	<i>Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению дел класса</i>	В течение года	Классные руководители Методическая разработка мероприятий
<i>Аналитическая деятельность</i>	Аналитический отчёт по воспитательной работе в классе	До 26 декабря 2024г. До 30 мая 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, классные руководители Отчёт за 1 полугодие, за учебный год
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (ведение страницы «Внеклассная работа», занятий по ПДД, классных часов, заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, классные руководители Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Педагог-организатор Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях

Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровень взаимоотношений в классном коллективе Уровня правовой образованности учащихся Уровень удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Анализ анкет, опросов, информационная справка
--	----------------	--	---

**Модуль «Основные школьные дела»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
На уровне образовательной организации	Встреча с классными руководителями	30 августа 2024г.	Классные руководители	График встреч
	День Знаний. Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	2 сентября 2024г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Сценарий линейки
	День солидарности борьбы с терроризмом	2 сентября 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Конспект внеклассного мероприятия
	Конкурс талантов «Минута славы»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
	Конкурс чтецов «Шаг к Парнасу»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
	Дебаты кандидатов в председатели Совета Дела	9-13 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Программа кандидатов
	Выставка рисунков к Дню города «Мой Челябинск»	13 сентября 2024г	Классные руководители, советник директора по	Приказ, выставка рисунков

		воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
Выборы председателя Совета Дела	16 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Протокол
Сбор макулатуры «Осенний бумажный бум»	30 сентября 2024г	Педагог организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов
«Я гражданин России»	С 30 сентября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День музыки	01 октября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Презентация 5-9 классы
Оформление школы к Мероприятиям: День самоуправления Дня Учителя, праздничный концерт, Стенды по кафедрам	4 октября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, расписание учителей-дублёров
День героев Танкограда	7 октября 2024г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов , руководитель музея	Приказ
Акция «#МыВместе»	Октябрь 2024г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Материальная помощь

		общественными организациями	
Международный день школьных библиотек-буккроссинг	21-25 октября 2024г.	Библиотекарь, советники	Обмен книг
Школьный тур «Зимняя мозаика»	11-29 ноября 2024г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, учитель технологии	Приказ, положение конкурса
Концерт, посвящённый Дню Матери	22 ноября 2024г	Педагог-организатор, коллективы ДО	Приказ, сценарий концерта, награждение участников
День российского герба РФ (конкурс символов РФ)	29 ноября 2024г	Педагог-организатор, советники, классные руководители учитель ИЗО	Конкурсные материалы
Дню Неизвестного солдата – кинолекторий	3 декабря 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	План мероприятий
День конституции	12 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	План мероприятий
Новогодний переполох	С 16 по 27 декабря 2024г.	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Приказ
Вечер Танца «Школьные истории»	27 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Приказ, сценарий
«Добро не уходит на каникулы»	Январь 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и	Видеосюжеты

		взаимодействию с общественными организациями	
Акция «Блокадный хлеб»	27 января 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Плакаты
«Отечества достойные сыны» - военно-спортивные соревнования	20-21 февраля 2025г	Преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры	Награждение победителей
«Масленица»	28 февраля 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Конкурс «Мисс ВЕСНА»	06 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
Концерт, посвященный 8 марта	07 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
День воссоединения Крыма с Россией	С 17 по 21 марта 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День театра	27 марта 2025г.	Педагог дополнительного образования	Спектакль
Экологический марафон (субботники)	14-25 апреля 2025г	Замдиректора по АХЧ, ВР, классные руководители	Вручение грамот активным участникам
Весенний сбор макулатуры «Бумаге-вторую жизнь»	25 апреля 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов

	«Песни, опаленные войной» - инсценировки военных песен	6,7 мая 2025г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Вручение грамот активным участникам
	Акция «Открытие ветерану»	6-10 мая 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Открытки
	День российских детских общественных объединений	16 мая 2025г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты
	Последние звонки в 9-х классах	23 мая 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
	Выпускные вечера в 9-х классах	май 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Вне образовательной организации	Согласно плану Городских образовательных событий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
На уровне классов	Выбор и делегирование представителей классов в школьный ученический совет	Сентябрь	Классные руководители	Решение классного ученического совета
	<u>Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел</u>	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Классные руководители	Решение классного ученического совета
На индивидуальном уровне	<u>Вовлечение по возможности</u> каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов,	В течение года	Классные руководители	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

	постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей			
	Индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел	В течение года	Классные руководители	Протокол консультаций
	Наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми	В течение года	Классные руководители	Анализ деятельности классного руководителя
	При необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми.	В течение года	Классные руководители	Протокол бесед
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Общие внешкольные мероприятия	Общие внешкольные мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Приказ

Внешкольные тематические мероприятия	Внешкольные тематические мероприятия	В течение года	Классные руководители	Приказ
Экскурсии, походы выходного дня	Экскурсии, походы выходного дня	В течение года	Классные руководители	Приказ
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	Церемония поднятия флага Российской Федерации, исполнение гимна на занятиях внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители	Положение о Церемонии поднятия флага
Популяризация символики образовательной организации	Размещение эмблемы школы в рекреации 1 этажа, использование логотипа при оформлении презентации для выступления перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и гостями. Исполнение гимна школы на мероприятиях.	В течение года	Директор, администрация, классные руководители, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования	Эмблема, логотип школы
Оформление и обновление на школьном сайте, социальных сетях ВК и ОК, стендов, классных уголков	Новости на официальном школьном сайте <a href="https://mou45.ru">https://mou45.ru</a> Информация на страницах в соцсетях ОК и ВК Информация, объявления на стендах в школе для обучающихся, родителей	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, учитель информатики, классные руководители	Информация, объявления, фото и видеосюжеты

	(законных представителей), педагогов Информационные уголки в учебных кабинетах, «Классные уголки»			
Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов	Выставки рисунков, выставки творческих работ	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Творческие работы
Событийный дизайн	Оформление коридоров к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы в Великой Отечественной войне («Окна Победы»)	В течение года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Аппликации, фото
Озеленение классов, озеленение и уход за пришкольной территорией	Посадка деревьев, оформление школьной клумбы, субботники	В течение года	Классные руководители	
Благоустройство классных кабинетов	Трудовой десант в классе, «Классный уголок»	В течение года	Классные руководители	
Создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена	Выставка книг, буккроссинг	В течение года	Библиотекарь	Книги
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества	Организация работы совета родителей	Сентябрь 2024г., по плану работы совета родителей	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Состав Родительского комитета
	Работа в составе школьной комиссии по контролю за	По плану работы комиссии	Директор, ответственный за питание	Приказ

	качеством школьного питания			
Тематические родительские собрания	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь 2024г., по необходимости	Директор, заместители директора	Протокол, лист регистрации
	Классные родительские собрания	один раз в четверть	Классные руководители	Протокол, лист регистрации
Родительский всеобуч	Лектории	Один раз в месяц с октября	Руководитель МО классных руководителей	План
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	Беседы, консультации	По необходимости	Директор, заместители директора, служба сопровождения, педагоги-предметники, классные руководители	Протокол бесед
	Посещение семей на дому	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акт
Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий (тематические концерты, выставки, ярмарки)	Общешкольные, классные мероприятия	В течение года	Классные руководители	Сценарии
	День открытых дверей для родителей	1 раз в год	Директор, заместители директора	Приказ
	Организация выступлений школьных творческих групп для родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга детей	1 раз в год	Педагоги дополнительного образования	Приказ
Информационное оповещение	Информация, объявления для родителей (законных представителей) через школьный сайт, социальные группы, мессенджеры	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Информация
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>

Школьное ученическое самоуправление	Участие в выборах председателя «Совета Дела»	Сентябрь 2024г	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, староста класса	Решение заседания «Совета Дела», протокол
	Участие в акциях, мероприятиях организованных «Советом Дела»	В течение года	Классный руководитель, староста класса	План акций, мероприятий
Классное ученическое самоуправление	Выборы старосты класса и его помощников	Сентябрь 2024г	Классный руководитель	Состав ученического самоуправления класса (План воспитательной работы с классом)
	Заседания классного ученического совета	По плану класса	Классный руководитель	Решение классного ученического совета
Индивидуальное участие в мероприятиях различного уровня	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом
	Портфолио учащихся	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	Портфолио учащихся
	Индивидуальные поручения	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Создание в образовательной организации эффективной профилактической среды	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании. Реализация планов и программ:	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед	План

	<ul style="list-style-type: none"><li>- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li><li>- План работы Совета профилактики в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»</li><li>- План мероприятий по предотвращению употребления и распространения среди обучающихся табачных и никотиносодержащих изделий, психотропных, наркотических веществ и алкоголя</li><li>- План правового просвещения обучающихся</li><li>- План психологического сопровождения образовательного и воспитательного процесса на новый учебный год</li><li>- План работы по профилактике кризисных ситуаций поведения среди обучающихся</li><li>- План психологического сопровождения государственной итоговой аттестации</li><li>- план работы социального педагога на новый учебный год</li><li>- план методической работы учителя-логопеда</li></ul>			
--	---	--	--	--

<p>Осуществление систематической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета</p>	<p>-Индивидуальная профилактическая работа с подростками, состоящими на различных видах учета - Ведение индивидуальной работы -Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в отношении несовершеннолетних, безнадзорности и социального сиротства, защите прав детей</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители</p>	<p>Протокол беседы</p>
<p>Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях</p>	<p>Межведомственные профилактические акции «Образование всем детям» «Я и закон» «Дети улиц» «За здоровый образ жизни» «Безопасное окно» «Подросток»</p>	<p>с 1 по 30 сентября 2024г.; с 1 по 30 ноября 2024г.; с 1 по 28 февраля 2025г.; с 1 по 30 апреля 2025г.; со 2 по 31 мая 2025г.; с 1 июня по 31 августа 2025г</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	<p>Приказ, план, самоанализ</p>
<p>Осуществление систематической работы по профилактике конфликтных ситуаций</p>	<p>Служба школьной медиации, основная цель которой состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>	

	вступление их в конфликт с законом. проводится			
	Конфликтная комиссия	По необходимости	Заместитель директора по УР	
Профилактика дивиантного поведения	Заседание совета профилактики	Раз в месяц	заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители	Приказ, план
Профилактика суицидального поведения	Мини-тренинги учимся снимать усталость как преодолевать тревогу способы решения конфликтов стресс в жизни человека. способы саморегулирования эмоционального состояния как сказать НЕТ!	В течение года	Педагог психолог, классные руководители, социальный педагог	План
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	Консультации, беседы	По необходимости	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители	Протокол беседы
Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.	Медицинская диагностика Оформление медицинских карт и листков Здоровья. Комплектация на их основе физкультурных групп	Сентябрь 2024г.	Медицинская сестра	Медицинские карты
Диспансеризация школьников.	Профосмотры детей в условиях школы	По графику	Медицинская сестра, специалисты больницы	Медицинские карты
Физкультминутки, подвижные перемены -организация подвижных игр на переменах	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры. Организация дней здоровья,	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры	

	прогулок, поездок, экскурсий. Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба работа спортивных секций дни здоровья; спортивные мероприятия; спортплощадки			
Мониторинг психофизического здоровья учащихся	Тестирование оценки психофизического состояния функционирования возможностей организма школьника Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в 5 классе	В течение I полугодия	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Результаты диагностики
Соблюдение санитарно-гигиенического требования	Эстетическое оформление класса и школы Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям; проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка	Сентябрь 2024г.-май 2025г.	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители	
Профилактика травматизма	Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов) Тематические уроки по	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	Приказ

	профилактике травматизма			
Беседы о правилах, ПДД	Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	сентябрь	Классные руководители	Инструктажи
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара, ЧС	Тренировка	Сентябрь 2024г, апрель 2025г.	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Информация
Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях по ПДД	Операция «Внимание - дети!»	август-сентябрь 2024г, май 2025	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Приказ, план
Неделя безопасного Интернета	«Безопасность глобальной сети»	в Октябрь 2024г.	Классные руководители	Конспект
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду.	Беседы	Декабрь 2024г.	Классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ	Конспект
Уроки безопасности	«Как не стать жертвой преступления»; «Один дома», «Дом моя крепость»; «Правила безопасного поведения на улице»	Октябрь , декабрь 2024г. март, май 2025г.	Классные руководители	Конспект
	Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	январь-февраль 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Декада правовых знаний беседы, классные часы, игры по правовой тематике)	Апрель 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Беседы, посвящённые правилам безопасного	Май 2025г.	Классные руководители , преподаватель организатор	

	поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров		ОБЖ	
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Заключение договоров с социальными партнёрами, составление совместных планов	Договор о сотрудничестве, план совместной деятельности	Август-октябрь 2024г., январь-февраль 2025г.	Директор	Договор, план
Мероприятия с детской библиотекой	Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий. Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах.	Запись в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Заявление
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий	Классные встречи	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
Организация мероприятий	Посещение музеев, экскурсии, походы	В течение года	Советник директора по воспитанию и	Приказ

			взаимодействию с общественными организациями, заместитель директора по ВР, классные руководители	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Совместная деятельность педагогов и школьников	Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;	В расках курса ВД	Преподаватель курса внеурочной деятельности	Учебный план
	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов	По плану классного руководителя	Классный руководитель, привлечённые специалисты	Конспект занятий
	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	По плану городских мероприятий	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Участие в работе всероссийских профориентационных	По плану мероприятий	Замдиректора по ВР, классный руководитель	

	проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков			
Индивидуальная работа	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	По запросу, по плану работы психолога	Психолог	Рекомендации психолога

**Модуль «Кадетское образование»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Нормативно-правовое обеспечение деятельности Кадетского корпуса им. А.Невского	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Кадетского корпуса	До 28 августа 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Перечень нормативно-правовых документов, Положение о кадетских классах «Кадетский корпус имени Александра Невского» Положение о дисциплинарной комиссии и порядке применения дисциплинарной практики Положение об обязанностях должностных лиц кадетского корпуса

				Положение о правилах ношения кадетской формы одежды Правила внутреннего распорядка для кадетов Положение о самоуправлении в Кадетском корпусе имени Александра Невского Положение "Лучший кадет"
Методическая деятельность	Проведение заседаний с педагогическим коллективом, работающем на кадетских классах	В соответствии с планом заседаний	Руководитель кадетского корпуса	План заседаний
	Участие и в открытых мастер-классах, лекториев, районных и городских заседаниях руководителей кадетских классов	В течение года, по графику	Руководитель кадетского корпуса	Индивидуальная карта повышения квалификации
	Повышение квалификации	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	График повышения квалификации
	Тематические консультации для классных руководителей, учителей предметников, работающих на кадетских классах	По необходимости	Руководитель кадетского корпуса	График консультаций
Проведение уроков мужества и дней воинской славы и памятных датах России	День окончания Второй мировой войны (1945 год)	2 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
	День Бородинского сражения русской армии	9 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные	Методическая разработка занятия

под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)		руководители кадетских классов	
День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)	20 сентября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	9 октября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День народного единства	5 ноября 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)	2 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	6 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	20 декабря 2024г.	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия

День спасателя	27 декабря 2024г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	3 февраля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День защитника Отечества.	21 февраля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);	18 апреля 2025г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
«Войной испепеленные года» к празднованию Дня Победы	6 мая 2025 г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов	Методическая разработка занятия
Традиционные мероприятия Кадетского корпуса	Осенние сборы кадет октября – ноября 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры, педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ

	Проведение ритуала «Принятие Торжественной клятвы кадета»	17 февраля 2025г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
	Проведение соревнований «Лучший кадет»	Февраль 2025г.	Руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
	Участие в праздничном молебне в Храме Александра Невского на Алом поле, в День рождения Александра Невского	12 мая 2025г	Руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
	Торжественного построения по итогам 2024-2025 учебного года	16 мая 2025г	Руководитель кадетского корпуса, офицеры. педагоги, работающие на кадетских классах, классные руководители кадетских классов	Приказ
Организация внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования	Проведение занятий внеурочной деятельности для кадетских классов: - Основы спасательной службы -Мы на старте ГТО - Этикет	В течение года	Педагоги-предметники	Расписание занятий
	Проведение занятий дополнительного образования:	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Расписание занятий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История военного искусства</li> <li>- Основы военного дела: строевая подготовка</li> <li>- Основы военного дела: огневая подготовка</li> <li>- Восточные единоборства</li> <li>- Шахматы</li> <li>- Хореография</li> <li>- Умники и умницы</li> <li>- Лего</li> </ul>			
Участие в конкурсах и соревнованиях	Согласно плану Городских образовательных событий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Замдиректора по ВР, руководитель кадетского корпуса, педагог-организатор, классные руководители кадетских классов	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	По приглашению	Руководитель кадетского корпуса	Приказ
Аналитическая деятельность	Мониторинг деятельности кадетских классов	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2024г. Март, май 2025г	Руководитель кадетского корпуса	Мониторинг

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ООП СОО**

<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>				
<b>(воспитательные задачи решаются на каждом уроке в соответствии с индивидуальными планами работы учителей -предметников)</b>				
Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися	Подготовка к урокам	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)

Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	Создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока, установление правил, соблюдение дисциплины на уроке, прекращения опозданий на урок, правильной организации рабочего места.	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Правила поведения обучающихся
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Практикоориентированность - включение в урок информации из актуальной повестки (вручение нобелевской премии, политические события, научные открытия и т.д.), обсуждение проблем из повестки ЮНЕСКО, взаимоотношений людей через предметную составляющую, обсуждение примеров применения научного знания в жизни.	В течение года, по расписанию	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
Единый урок приуроченный Дню Знаний	2 сентября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)	
Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	2 сентября 2024г.	Учителя-предметники, педагоги-организаторы ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)	
Международный день распространения грамотности	9 сентября 2024г.	Учителя-предметники, библиотекарь	Технологическая карта урока (конспект урока)	
Международный день жестовых языков (информационная минутка)	23 сентября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)	

на уроках русского и иностранных языков)			
Всероссийский открытый урок приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	3 октября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
День самоуправления	4 октября 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Приказ, расписание учителей-дублёров, расписание звонков
Неделя математических наук	14-18 октября 2024г.	МО учителей математики	Приказ, график мероприятий
Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	15 октября 2024г.	Учителя математике	Технологическая карта урока (конспект урока)
Международный день школьных библиотек	28 октября 2024г.	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы	График проведения экскурсий в библиотеку
День народного единства	5 ноября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Международный день толерантности	15 ноября 2024г.	Учителя-предметники	Технологическая карта неурочного мероприятия (конспект)
Неделя физической культуры	25-29 ноября 2024г.	МО физической культуры и ОБЖ	Приказ, график мероприятий
Единый урок «Права человека»	12 декабря 2024г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
День конституции Российской Федерации	12 декабря 2024г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
Неделя иностранного языка	23-27 декабря 2024г.	МО учителей иностранного языка	Приказ, график мероприятий
День Российской науки	20-24 января 2025г	Учителя- предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)

Неделя русского языка и литературного чтения	7 февраля 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Приказ, график мероприятий
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-15 февраля 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	15 февраля 2025г.	МО физической культуры и ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всемирный день иммунитета	3 марта 2025г.	Учителя -предметники	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	3 марта 2025г.	Учитель музыки	Технологическая карта урока (конспект урока)
Гагаринский урок «Космос – это мы» (День космонавтики)	24-28 марта 2025г.	Учитель физики	Технологическая карта урока (конспект урока)
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	11 апреля 2025г.	МО физической культуры и ОБЖ	Технологическая карта урока (конспект урока)
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (информационная минутка на уроках литературы)	30 апреля 2025г.	МО общественных дисциплин	Технологическая карта урока (конспект урока)
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-8 мая 2025г.	МО учителей русского языка и литературы	Технологическая карта урока (конспект урока)
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся	Реализация программы «Наставник»	В течение года	Учителя-предметники, руководитель кадетского корпуса, классные
			Программой «Наставник»

над их неуспевающими одноклассниками			руководители кадетских классов	
	Шефство обучающихся над их неуспевающими одноклассниками	По необходимости	Учителя -предметники	План шефства
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	Учебные дискуссии	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Дидактические театральные постановки	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Групповая работа или работы в парах	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
	Составление интеллект-карты	В соответствии с календарно-тематическим планом	Учителя -предметники	Календарно-тематический план по учебным предметам, технологическая карта урока (конспект урока)
Включение в урок игровых процедур	Игровые формы учебной Деятельности, интерактивные формы. Музейные уроки	В течение года	Учителя -предметники	Конспект урока
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся Методическая деятельность	Учебные проекты	В течение года	Учителя -предметники	Проект
	Ежегодная школьная научно-практическая конференция для обучающихся	Март 2025г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор методических объединений	Приказ, исследовательская, научная, проектная работа

	Участие в конкурсах по организации научно исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Учителя -предметники классный руководитель	Заявка на участия в конкурсе, исследовательская, научная, проектная работа
	Проведение заседаний Методических объединений по реализации воспитательных задач на уроках	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководители методических объединений	План заседаний
	Проведение открытых уроков, распространение опыта	В течение года, по графику	Руководители методических объединений, учителя-предметники	Методическая разработка мероприятия, публикации
	Повышение квалификации учителей-предметников в области воспитания («Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС»; «Современные подходы к организации воспитательного процесса» и др)	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений, учителя-предметники	График повышения квалификации
Аналитическая деятельность	Самоанализ урока	Ежедневно, по расписанию	Учителя -предметники	Корректировка конспекта урока
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, учителя-предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности

	Анализ методической деятельности учителя-предметника	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Учителя-предметники	Аналитическая информация
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Реализация учебных курсов внеурочной деятельности	Преподавание курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Информационные системы и модели», «Избранные вопросы математики», «Методы решения физических задач», «Основы финансовой грамотности», «Экологическая химия» «Семьеведение»	В течение года по расписанию	Заместитель директора по учебной работе, педагоги внеурочной деятельности	План внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности, расписание
Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность	Реализация программы «Правила дорожного движения»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Программа «Правила дорожного движения»
	Реализация плана по правовому просвещению		Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План

	Реализация плана мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	План
	Подготовка к предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности	Приказ
	Подготовка к традиционным школьным мероприятиям	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители, педагоги организаторы	План мероприятий
	Посещение музеев и театров	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Приказ на выход организованной группы
	Работа в школьных музеях	В течение года	Руководители музеев	План работы музея
Формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей	Школьный театр - проведение спектаклей для учителей, сотрудников, учеников и родителей, подготовка костюмов, декораций, билетов, афиш.	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	План-конспект
Создание в детских объединениях традиций	Правила, инструктажи, традиции	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Правила поведения обучающихся, инструктажи по технике безопасности
Поддержка в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией	Организация самоуправления в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги внеурочной деятельности	Состав самоуправления
	Индивидуальные проекты	В соответствии с календарно-тематическим планированием курсов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители	Проект

Поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления	Церемония награждения обучающихся за участие в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, за активную жизненную позицию	13 декабря 2024г., 18 апреля 2025г.	Координатор методических объединений	Приказ, наградные материалы
	Торжественное построение Кадетского корпуса	16 мая 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетского корпуса	Приказ, наградные материалы
	Проведение торжественных линеек (по итогам мероприятия, сборов, проектов и пр.)	По необходимости	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе	Приказ, наградные материалы
	Индивидуальное награждение победителей, призёров, участников конкурсов, олимпиад, поощрение активных участников	По необходимости	Педагоги внеурочной деятельности	Наградные материалы
Аналитическая деятельность	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, педагоги внеурочной деятельности	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей режим функционирования	До 28 августа 2024г	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Перечень нормативно-правовых документов в деятельности классного

	образовательной организации, деятельности классного руководителя			руководителя, положение о классном руководстве
	Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 с классным коллективом	До 02 сентября 2024г	Классные руководители	План воспитательной работы с классом на 2024–2025 учебный год
	Заполнение рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела класса</li> <li>– Портфолио обучающихся</li> <li>– Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</li> <li>– Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год).</li> <li>– Протоколы родительских собраний.</li> <li>– Разработки, сценарии классных мероприятий.</li> <li>– Планы-конспекты классных часов.</li> <li>– Материалы диагностик,</li> </ul>	В течение года	Классные руководители	Личные дела, портфолио, журнал инструктажей, разработки, протоколы, социальный паспорт, дневник наблюдения

	<p>анкетирования, оценочных тестов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник наблюдения за обучающимися, состоящих на различных видах учета</li> <li>– График дежурства класса (классный уголок)</li> <li>– Социальный паспорт класса</li> </ul>			
Методическая деятельность	Проведение заседаний Методического объединения классных руководителей	В соответствии с планом заседаний методического объединения	Руководитель методического объединения	План заседаний
	Проведение открытых мастер-классов, классных часов, лекториев для родителей, родительских собраний	В течение года, по графику	Классные руководители	Методическая разработка мероприятия
	Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей	В течение года, по графику	Классные руководители	Аналитическая информация
	Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов	Март 2025г	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Программа семинара
	Повышение квалификации классных руководителей	В течение года, по графику	Директор, заместитель директора по	График повышения квалификации

		воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе		
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты	
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	Приказ, сертификат участника, дипломы, грамоты	
Тематические консультации для классных руководителей	По необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения	График консультаций	
<i>Работа с классным коллективом</i>	Проведение классных часов	В течение года, по графику	Классные руководители	График проведения классных часов, примерная тематика классных часов на 2024-2025 учебный год,

				планы-конспекты классных часов
	<i>Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах</i>	В течение года	Классные руководители	Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях
	<i>Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел</i>	В течение года	Классные руководители	Проекты, акции, благотворительные ярмарки, тематические встречи
	<i>Сплочение коллектива класса</i>	В течение года	Классные руководители	В течение года
	<i>Выработка правил, традиций, законов класса</i>	Сентябрь-октябрь 2024г.	Классные руководители	Правила, законы класса
	<i>Организация классного самоуправления, распределение индивидуальных поручений</i>	Сентябрь 2024г	Классные руководители	Список участников ученического самоуправления
<i>Индивидуальная работа с учащимися Работа с учителями, преподающими в классе</i>	<i>Изучение особенностей личностного развития учащихся класса</i>	В течение года. По запросу администрации.	Классные руководители	Информация о занятости обучающихся в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности, увлечениях, занятости обучающихся в каникулярный период. Персональные выставки, акции
	<i>Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, индивидуальный маршрут, программа, план развития (дорожная карта)
	<i>Индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио</i>	В течение года	Классные руководители	Портфолио

	<i>Коррекция поведения ребенка</i>	По необходимости	Классные руководители	Протокол индивидуальных бесед, дневник наблюдения индивидуальный маршрут, программа, план по коррекции поведения (дорожная карта)
	Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками	В течение года по плану	Классные руководители	План работы с учителями-предметниками
	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса	По необходимости	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО	Протокол
	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах: - <i>Веселые уроки для малышей</i> -реализация программы «Наставник»	В соответствии с программой «Наставник»	Классные руководители, учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, ИЗО, руководитель кадетского корпуса, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности	Протокол
	<i>Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители	Протокол
<i>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	<i>Информирование родителей (законных представителей)</i>	В течение года	Классные руководители	Родительский чат, объявления, информация
	<i>Консультирование, оказание помощи родителям,</i>	По необходимости, запросу	Директор, представители администрации, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	Протокол бесед, консультаций, Раздел «Родителям» на школьном сайте

	<i>Родительские собрания</i>	Один раз в четверть, по необходимости	Классные руководители	Протокол, лист регистрации
	<i>Создание и организация работы родительских комитетов классов</i>	По плану работы Родительского комитета класса, по необходимости	Классные руководители	Состав родительского комитета
	<i>Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению дел класса</i>	В течение года	Классные руководители	Методическая разработка мероприятий
<i>Аналитическая деятельность</i>	Аналитический отчёт по воспитательной работе в классе	До 26 декабря 2024г. До 30 мая 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, классные руководители	Отчёт за 1 полугодие, за учебный год
	Заполнение электронного мониторинга внеурочной деятельности (ведение страницы «Внеклассная работа», занятий по ПДД, классных часов, заполнение участия класса, индивидуального участия обучающихся в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, экскурсиях и пр).	Ежемесячно до 25 числа	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, классные руководители	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях	25 октября 2024г., 25 декабря 2024г., 25 марта 2025г., 23 мая 2025г	Педагог-организатор	Мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях
	Мониторинги по классам и параллелям:	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Анализ анкет, опросов, информационная справка

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уровня воспитанности учащихся;</li> <li>– Уровень взаимоотношений в классном коллективе</li> <li>– Уровня правовой образованности учащихся</li> <li>– Уровень удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью</li> </ul>			
--	--	--	--

**Модуль «Основные школьные дела»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
На уровне образовательной организации	Встреча с классными руководителями	30 августа 2024г.	Классные руководители	График встреч
	День Знаний. Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	2 сентября 2024г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Сценарий линейки
	День солидарности борьбы с терроризмом	2 сентября 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Конспект внеклассного мероприятия
	Конкурс талантов «Минута славы»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
	Конкурс чтецов «Шаг к Парнасу»	8 сентября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
	Дебаты кандидатов в председатели Совета Дела	9-13 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Программа кандидатов

Выставка рисунков к Дню города «Мой Челябинск»	13 сентября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ, выставка рисунков
Выборы председателя Совета Дела	16 сентября 2024г	Педагог-организатор, педагог ДО	Протокол
Сбор макулатуры «Осенний бумажный бум»	30 сентября 2024г	Педагог организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов
«Я гражданин России»	С 30 сентября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День музыки	01 октября 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Презентация 5-9 классы
Оформление школы к Мероприятиям: День самоуправления Дня Учителя, праздничный концерт, Стенды по кафедрам	4 октября 2024г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, расписание учителей-дублёров
День героев Танкограда	7 октября 2024г	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители кадетских классов , руководитель музея	Приказ

Акция «#МЫвместе»	Октябрь 2024г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Материальная помощь
Международный день школьных библиотек-буккроссинг	21-25 октября 2024г.	Библиотекарь, советники	Обмен книг
Школьный тур «Зимняя мозаика»	11-29 ноября 2024г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, учитель технологии	Приказ, положение конкурса
Концерт, посвящённый Дню Матери	22 ноября 2024г	Педагог-организатор, коллективы ДО	Приказ, сценарий концерта, награждение участников
День российского герба РФ (конкурс символов РФ)	29 ноября 2024г	Педагог-организатор, советники, классные руководители учитель ИЗО	Конкурсные материалы
Дню Неизвестного солдата – кинолекторий	3 декабря 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	План мероприятий
День конституции	12 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	План мероприятий
Новогодний переполох	С 16 по 27 декабря 2024г.	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Приказ
Вечер Танца «Школьные истории»	27 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Приказ, сценарий

«Добро не уходит на каникулы»	Январь 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты
Акция «Блокадный хлеб»	27 января 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Плакаты
«Отечества достойные сыны» - военно-спортивные соревнования	20-21 февраля 2025г	Преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры	Награждение победителей
«Масленица»	28 февраля 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Конкурс «Мисс ВЕСНА»	06 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
Концерт, посвященный 8 марта	07 марта 2025г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сценарий праздника, приказ, награждение учащихся
День воссоединения Крыма с Россией	С 17 по 21 марта 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День театра	27 марта 2025г.	Педагог дополнительного образования	Спектакль
Экологический марафон (субботники)	14-25 апреля 2025г	Замдиректора по АХЧ, ВР, классные руководители	Вручение грамот активным участникам
Весенний сбор макулатуры «Бумаге-вторую жизнь»	25 апреля 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов

«Песни, опаленные войной» - инсценировки военных песен	6,7 мая 2025г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Вручение грамот активным участникам
Акция «Открытие ветерану»	6-10 мая 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Открытки
День российских детских общественных объединений	16 мая 2025г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты
День космонавтики	12 апреля 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
Экологический марафон (субботники)	15-26 апреля 2024г	Замдиректора по АХЧ, ВР, классные руководители	Вручение грамот активным участникам
Весенний сбор макулатуры «Бумаге-вторую жизнь»	18 апреля 2024г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Награждение отличившихся учащихся, классов
День Памяти жертв геноцида советского народа в Великой Отечественной войне	19 апреля 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Приказ
День Земли	22 апреля 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Видеосюжеты

		общественными организациями		
День Российского парламентаризма	26 апреля 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты	
«Песни, опаленные войной» - инсценировки военных песен	6,7 мая 2024г	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Вручение грамот активным участникам	
Акция «Открытие ветерану»	6-10 мая 2024г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Открытки	
День российских детских общественных объединений	17 мая 2024г	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Видеосюжеты	
Последние звонки в 11-х классах	23 мая 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ	
Выпускные вечера в 11-х классах	май 2025г	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ	
Вне образовательной организации	Согласно плану Городских образовательных событий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
На уровне классов	Выбор и делегирование представителей классов в школьный ученический совет	Сентябрь	Классные руководители	Решение классного ученического совета
	<u>Участие школьных классов в реализации</u>	Сентябрь 2024г.-август 2025г.	Классные руководители	Решение классного ученического совета

	<u>общешкольных ключевых дел</u>			
На индивидуальном уровне	<u>Вовлечение по возможности</u> каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей	В течение года	Классные руководители	Электронный мониторинг внеурочной деятельности
	Индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел	В течение года	Классные руководители	Протокол консультаций
	Наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми	В течение года	Классные руководители	Анализ деятельности классного руководителя
	При необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через	В течение года	Классные руководители	Протокол бесед

включение его в совместную работу с другими детьми.			
---	--	--	--

**Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Общие внешкольные мероприятия	Общие внешкольные мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Приказ
Внешкольные тематические мероприятия	Внешкольные тематические мероприятия	В течение года	Классные руководители	Приказ
Экскурсии, походы выходного дня	Экскурсии, походы выходного дня	В течение года	Классные руководители	Приказ

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	Церемония поднятия флага Российской Федерации, исполнение гимна на занятиях внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель кадетского корпуса, классные руководители	Положение о Церемонии поднятия флага
Популяризация символики образовательной организации	Размещение эмблемы школы в рекреации 1 этажа, использование логотипа при оформлении презентации для выступления перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и гостями. Исполнение гимна школы на мероприятиях.	В течение года	Директор, администрация, классные руководители, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования	Эмблема, логотип школы

Оформление и обновление на школьном сайте, социальных сетях ВК и ОК, стендов, классных уголков	Новости на официальном школьном сайте <a href="https://mou45.ru">https://mou45.ru</a> Информация на страницах в соцсетях ОК и ВК Информация, объявления на стендах в школе для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов Информационные уголки в учебных кабинетах, «Классные уголки»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, учителя информатики, классные руководители	Информация, объявления, фото и видеосюжеты
Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов	Выставки рисунков, выставки творческих работ	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Творческие работы
Событийный дизайн	Оформление коридоров к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы в Великой Отечественной войне («Окна Победы»)	В течение года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Аппликации, фото
Озеленение классов, озеленение и уход за пришкольной территорией	Посадка деревьев, оформление школьной клумбы, субботники	В течение года	Классные руководители	
Благоустройство классных кабинетов	Трудовой десант в классе, «Классный уголок»	В течение года	Классные руководители	
Создание и поддержание в вестибюле или библиотеке	Выставка книг, буккроссинг	В течение года	Библиотекарь	Книги

стеллажей книгообмена	свободного			
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества	Организация работы совета родителей	Сентябрь 2024г., по плану работы совета родителей	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Состав Родительского комитета
	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	По плану работы комиссии	Директор, ответственный за питание	Приказ
Тематические родительские собрания	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь 2024г., по необходимости	Директор, заместители директора	Протокол, лист регистрации
	Классные родительские собрания	один раз в четверть	Классные руководители	Протокол, лист регистрации
Родительский всеобуч	Лектории	Один раз в месяц с октября	Руководитель МО классных руководителей	План
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	Беседы, консультации	По необходимости	Директор, заместители директора, служба сопровождения, педагоги-предметники, классные руководители	Протокол бесед
	Посещение семей на дому	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акт
Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий (тематические концерты, выставки, ярмарки)	Общешкольные, классные мероприятия	В течение года	Классные руководители	Сценарии
	День открытых дверей для родителей	1 раз в год	Директор, заместители директора	Приказ
	Организация выступлений школьных творческих групп для родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга	1 раз в год	Педагоги дополнительного образования	Приказ

	детей			
Информационное оповещение	Информация, объявления для родителей (законных представителей) через школьный сайт, социальные группы, мессенджеры	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Информация
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Управленческое решение</b>
Школьное ученическое самоуправление	Участие в выборах председателя «Совета Дела»	Сентябрь 2024г	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, староста класса	Решение заседания «Совета Дела», протокол
	Участие в акциях, мероприятиях организованных «Советом Дела»	В течение года	Классный руководитель, староста класса	План акций, мероприятий
Классное ученическое самоуправление	Выборы старосты класса и его помощников	Сентябрь 2024г	Классный руководитель	Состав ученического самоуправления класса (План воспитательной работы с классом)
	Заседания классного ученического совета	По плану класса	Классный руководитель	Решение классного ученического совета
Индивидуальное участие в мероприятиях различного уровня	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом
	Портфолио учащихся	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	Портфолио учащихся
	Индивидуальные поручения	В течение года	Классный руководитель, учащиеся класса	План воспитательной работы с классом
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Создание в образовательной организации эффективной профилактической среды	<p>Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании.</p> <p>Реализация планов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> <li>- План работы Совета профилактики в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»</li> <li>- План мероприятий по предотвращению употребления и распространения среди обучающихся табачных и никотиносодержащих изделий, психотропных, наркотических веществ и алкоголя</li> <li>- План правового просвещения обучающихся</li> <li>- План психологического сопровождения образовательного и воспитательного процесса на новый учебный год</li> <li>- План работы по профилактике кризисных</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед	План

	<p>ситуаций поведения среди обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План психологического сопровождения государственной итоговой аттестации</li> <li>- план работы социального педагога на новый учебный год</li> <li>- план методической работы учителя-логопеда</li> </ul>			
<p>Осуществление систематической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета</p>	<p>-Индивидуальная профилактическая работа с подростками, состоящими на различных видах учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение индивидуальной работы</li> <li>-Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в отношении несовершеннолетних, безнадзорности и социального сиротства, защите прав детей</li> </ul>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители</p>	<p>Протокол беседы</p>
<p>Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях</p>	<p>Межведомственные профилактические акции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Образование всем детям»</li> <li>«Я и закон»</li> <li>«Дети улиц»</li> <li>«За здоровый образ жизни»</li> <li>«Безопасное окно»</li> <li>«Подросток»</li> </ul>	<p>с 1 по 30 сентября 2024г.;</p> <p>с 1 по 30 ноября 2024г.;</p> <p>с 1 по 28 февраля 2025г.;</p> <p>с 1 по 30 апреля 2025г.; со 2 по 31 мая 2025г.; с 1 июня по 31 августа 2025г</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	<p>Приказ, план, самоанализ</p>

Осуществление систематической работы по профилактике конфликтных ситуаций	Служба школьной медиации, основная цель которой состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом. проводится	В течение года	Социальный педагог	
	Конфликтная комиссия	По необходимости	Заместитель директора по УР	
Профилактика дивиантного поведения	Заседание совета профилактики	Раз в месяц	заместители директора, социальный педагог, педагог психолог, логопед, классные руководители	Приказ, план
Профилактика суицидального поведения	Мини-тренинги учимся снимать усталость как преодолевать тревогу способы решения конфликтов стресс в жизни человека. способы саморегулирования эмоционального состояния как сказать НЕТ!	В течение года	Педагог психолог, классные руководители, социальный педагог	План
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся	Консультации, беседы	По необходимости	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог психолог,	Протокол беседы

			логопед, руководители	классные
Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.	Медицинская диагностика Оформление медицинских карт и листков Здоровья. Комплектация на их основе физкультурных групп	Сентябрь 2024г.	Медицинская сестра	Медицинские карты
Диспансеризация школьников.	Профосмотры детей в условиях школы	По графику	Медицинская сестра, специалисты больницы	Медицинские карты
Физкультминутки, подвижные перемены -организация подвижных игр на переменах	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры. Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий. Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба работа спортивных секций дни здоровья; спортивные мероприятия; спортплощадки	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры	
Мониторинг психофизического здоровья учащихся	Тестирование оценки психофизического состояния функционирования возможностей организма школьника Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в 10 классе	В течение I полугодия	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Результаты диагностики
Соблюдение санитарно-гигиенического требования	Эстетическое оформление класса и школы Смотр кабинетов, их соответствие	Сентябрь 2024г.-май 2025г.	Заместитель директора по хозяйственной части, классные руководители	

	гигиеническим требованиям; проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка			
Профилактика травматизма	Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов) Тематические уроки по профилактике травматизма	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	Приказ
Беседы о правилах, ПДД	Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	Сентябрь 2024г.	Классные руководители	Инструктажи
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара, ЧС	Тренировка	Сентябрь 2024г, апрель 2025г.	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Информация
Участие в профилактических межведомственных акциях, операциях по ПДД	Операция «Внимание - дети!»	август-сентябрь 2024г, май 2025	Преподаватель организатор ОБЖ , классные руководители	Приказ, план
Неделя безопасного Интернета	«Безопасность в глобальной сети»	Октябрь 2024г.	Классные руководители	Конспект
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду.	Беседы	Декабрь 2025г.	Классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ	Конспект
Уроки безопасности	«Как не стать жертвой преступления»; «Один	Октябрь , декабрь 2024г. март, май 2025г.	Классные руководители	Конспект

	дома», «Дом моя крепость»; «Правила безопасного поведения на улице»			
	Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	январь-февраль 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Декада правовых знаний беседы, классные часы, игры по правовой тематике)	Апрель 2025г.	Классные руководители , социальный педагог	
	Беседы, посвящённые правилам безопасного поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров	Май 2025г.	Классные руководители , преподаватель организатор ОБЖ	

**Модуль «Социальное партнерство»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Заключение договоров с социальными партнёрами, составление совместных планов	Договор о сотрудничестве, план совместной деятельности	Август-октябрь 2024г., январь-февраль 2025г.	Директор	Договор, план
Мероприятия с детской библиотекой	Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий. Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	

Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах.	Запись в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Заявление
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий	Классные встречи	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
Организация мероприятий	Посещение музеев, экскурсии, походы	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ

**Модуль «Профориентация»**

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
Совместная деятельность педагогов и школьников	Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;	В расках курса ВД	Преподаватель курса внеурочной деятельности	Учебный план
	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов	По плану классного руководителя	Классный руководитель, привлечённые специалисты	Конспект занятий

	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	По плану городских мероприятий	Ответственный за профориентацию, классный руководитель	План воспитательной работы с классом. Приказ по школе
	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	По плану мероприятий	Замдиректора по ВР, классный руководитель	
Индивидуальная работа	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	По запросу, по плану работы психолога	Психолог	Рекомендации психолога