

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)**

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 5

О принятии Присяги кадетов

В соответствии с реализацией Программы воспитания МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2021-2025гг., на основании Положения кадетских классах «Кадетского корпуса им. А. Невского МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», в целях организованного и безопасного проведения традиционных мероприятий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 22.02.2024 в 10-00ч. традиционное мероприятие «Присяга кадет», официальную и торжественную часть (далее Присяга) в Актовом зале для учащихся в 1к класса, и вновь прибывших воспитанников в кадетские классы (Приложение 1), после прохождения ими под руководством классных руководителей, офицеров-педагогов дополнительного образования соответствующей программы предварительного обучения, адаптации и усвоения кодекса кадетской чести, обязанностей и правил поведения кадетов, значения Присяги кадета, государственного флага РФ и Знамени кадетского Корпуса.

2. Утвердить график репетиций к принятию Присяги (Приложение 2)

3. Заместителю директора по воспитательной работе С.С. Лебедевой, обеспечить организационно-управленческие условия по подготовке к Присяге, провести совещание по подготовке к мероприятию 12.01.2024 в 8-00ч. в каб.№25а для классных руководителей кадетских классов и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами.

4. Педагогу организатору ОБЖ М.И. Головкину обеспечить общую координацию подготовки к Присяге, подготовки знамённой группы и приглашение почетных гостей.

5. Назначить ответственным за подготовку официальной части Присяги педагога дополнительного образования В.Д. Кравца.

6. Назначить за подготовку хореографических номеров в торжественной части Присяги педагога дополнительного образования Е.А. Чистякову

7. Педагогу организатору В.П.Черниковой:

7.1. составить сценарий торжественного мероприятия до 16.01.2024,

7.2. подготовить ведущих на Присягу,

7.3. оформить зал к Присяге

8. Классным руководителям 2-9 кадетских классов А.А. Пановой, Е.Х. Маликовой, О.П. Кайсаровой, Л.М. Рязановой, С.В. Ниговорину, О.В.Жарковой, В.В.Гаврилову, Е.В. Купавых подготовить обучающихся к принятию Присяге.

9. Классному руководителю 1К класса С.А. Сафиной:

9.1. провести инструктаж по безопасности и соблюдению санитарных норм с обучающимися во время проведения мероприятия;

9.2. провести разъяснительную беседу с родителями обучающихся по торжественной части.

10. Педагогу организатору А.Н.Черникову
 - 10.1. организовать техническое и музыкальное сопровождение мероприятия,
 - 10.2. организовать техническое и музыкальное сопровождение репетиций в соответствии с графиком,
 - 10.3. подобрать музыкальное и слайдовое сопровождение на начало мероприятия;
 - 10.4. организовать видеосъёмку мероприятия.
11. Диспетчеру расписания Е.Б. Лупан внести корректировку в расписание.
12. Учителю информатики Н.П. Жадько разместить информацию о принятии Присяги на официальный сайт образовательной организации.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.С. Лебедеву.

Директор



С.Б. Хайдуков