

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)

**ПРИКАЗ**

26 сентября 2024 г.

№ 381

О создании Штаба воспитательной  
работы в 2023-2024 учебном году

На основании ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) со 02.09.2024 года.

2. Утвердить:

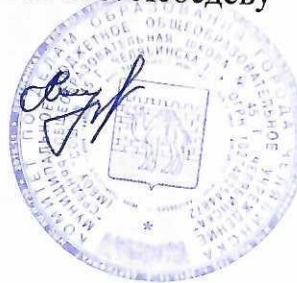
2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год и их функциональные обязанности (Приложение № 1).

2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2).

2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №3);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по воспитательной работе С.С. Лебедеву

Директор



С.Б. Хайдуков

С приказом ознакомлены:

С.С. Лебедева

Приложение 1  
к приказу от 20.08.2024 № 381



**Состав штаба воспитательной работы  
МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в штабе воспитательной работы (ШВР)	Функциональные обязанности
1.	Хайдуков Сергей Борисович	директор	Руководитель ШВР	Общее руководство ШВР
2.	Лебедева Светлана Сергеевна	заместитель директора по воспитательной работе	Заместитель руководителя ШВР	Планирование, организация воспитательной работы, в том числе профилактической; организация, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации.

3.	Гаврилов Виктор Валерьевич	советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Секретарь ШВР	<p>Ведёт протоколы заседаний ШВР; участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, ассоциация волонтерских центров, деятельность кадетских классов, школьный спортивный клуб.) по вопросам воспитания обучающихся; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации для обучающихся 5-11 классов; информирует и вовлекает школьников 5-11 классов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы; осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления; выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся 5-9 классов (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; вовлекает обучающихся 5-11 классов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся 5-11 классов к самореализации и социально-педагогической поддержки; принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся 5-11 классов в каникулярный период.создаст и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; обеспечивает взаимодействие органов</p>
----	----------------------------	---	---------------	---

				школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
4.	Кайсарова Ольга Петровна	советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Член ШВР	Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации для обучающихся 1-4 классов; информирует и вовлекает школьников 1-4 классов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся 1-4 классов (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; вовлекает обучающихся 1-4 классов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся 1- классов к самореализации и социально-педагогической поддержки; принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся 1-4 классов в каникулярный период; ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

				образовательной программой образовательного учреждения; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
5.	Панова Алёна Анатольевна	Заместитель-директора по учебно-воспитательной работе	Член ШВР	Участвует в разработке, реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений; организует воспитательную работу, в том числе профилактической; организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания; применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания; вовлекает обучающихся 1-4 классов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся 1- классов к самореализации и социально-педагогической поддержки; принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся 1-4 классов в каникулярный период; профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); контроль, анализ и оценка результативности учебно-воспитательной работы.
6.	Сторожук Ирина Владимировна	Заместитель-директора по учебной работе	Член ШВР	Организация профориентационной работа; профилактика социальных рисков, выявление детей часто пропускающих, непосещающих образовательное учреждение, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

				организация внеурочной занятости обучающихся; контроль, анализ и оценка результативности учебно-воспитательной работы.
7.	Ферапонтова Наталья Александровна	Педагог-психолог	Член ШВР	Работа с обучающимися 5-11 классов, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися 5-11 классов, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; оказание квалифицированной помощи ребёнку 5-11 классов в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; работу по профилактике девиантного поведения обучающихся 5-11 классов, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
8.	Устинова Светлана Владиславовна	Педагог-психолог	Член ШВР	Работа с обучающимися 1-4 классов, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися 1-4 классов, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; оказание квалифицированной помощи ребёнку 1-4 классов в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; работу по профилактике

				девиантного поведения обучающихся 1-4 классов, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
9.	Мальшева Екатерина Игоревна	Учитель начальных классов, руководитель МО классных руководителей	Член ШВР	Осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; проведение лекториев для родителей (законных представителей).
10.	Черникова Вера Петровна	Педагог-организатор	Член ШВР	Осуществляет организацию и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; пропаганду здорового образа жизни; контроль, анализ и оценка результативности мероприятий.
11.	Головкин Максим Игоревич	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор ОБЗР, руководитель кадетского корпуса	Член ШВР	Участствует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности кадетских классов; организует воспитательную работу, в том числе профилактической; осуществляет координацию деятельности кадетских классов по организации воспитательной работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; контроль за организацией профилактической деятельности в кадетских классах; организацию и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий для обучающихся кадетских классов, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в мероприятиях кадетских классов; контроль, анализ и оценка результативности деятельности кадетских классов.

По согласованию на заседаниях присутствуют Инспектор по делам несовершеннолетних, медицинский работник, председатель родительского комитета.



**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания на 2021-2025гг. МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

**2. Основные задачи и направления работы**

2.1 Основные задачи:

- 2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 2.1.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.



- 2.1.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.1.4. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- 2.1.5. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- 2.1.6. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 2.1.7. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 2.1.8. организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.1.9. организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- 2.1.10. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 2.1.11. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 2.1.12. формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.1.13. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.1.14. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.1.15. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.1.16. развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.1.17. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.1.18. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
- 2.2. Основные направления работы:
  - 2.2.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
  - 2.2.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
  - 2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
  - 2.2.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
  - 2.2.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
  - 2.2.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- 2.2.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 2.2.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 2.2.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**3. Обязанности членов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными членами ШВР) **и педагогических работников.**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### 3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### 3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### 3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### 3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### 3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- содействие в организации работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

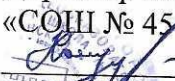
6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 3  
к приказу от 20.08.2024 № 381

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 45 г. Челябинска»  
  
С.Б. Хайдуков

План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2024-2025 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li><li>6. Об организации и проведении месячника безопасности</li><li>7. Об участии в Днях Единых Действий, акциях от Движения Первых</li></ol>	30.08.2024
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li><li>5. Выборы лидера ШУС.</li><li>6. Об участии в Днях Единых Действий, акциях от Движения Первых</li></ol>	04.10.2024
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li><li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2024г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li><li>6. Об участии в Днях Единых Действий, акциях от Движения Первых</li></ol>	08.11.2024

4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li><li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li><li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li><li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li><li>6. Об участии в Днях Единых Действий, акциях от Движения Первых</li></ol>	06.12.2024
5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li><li>2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li><li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li><li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».</li></ol>	17.01.2024



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)**

ул. Красного Урала, д.16, г. Челябинск, Челябинская область, 454112, тел/факс 8(351)742- 34-72 74mou45@mail.ru https://mou45.ru

ИНН 7448026565 КПП 744801001 л/сч. № 2047302118П в Комитете финансов г.Челябинска

01 октября 2024 г. № б/н

**Анализ деятельности Штаба  
воспитательной работы МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
за 2023/2024 учебный год**

Деятельность штаба воспитательной работы (ПВР) строится на принципах: комплексного подхода, гуманизации воспитания, целостности воспитывающей среды, взаимосвязи природных, социальных и культурных процессов и традиции в семье, школе, местном сообществе, стране, сотрудничестве детей и взрослых. Воспитательная деятельность осуществляется с учетом возрастных особенностей и потребностей обучающихся.

Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс, профилактическую работу более целесообразным, управляемым, а самое главное – эффективным.

В состав ПВР входят директор школы, заместители директора, советники директора по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагоги – психологи, педагог – организатор, руководитель кадетского корпуса. ПВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность Штаба воспитательной работы	Приказ МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» №381 от 20.08.2024 «О создании Штаба воспитательной работы» в котором утверждён состав и функциональные обязанности ПВР, План заседаний ПВР на 2024-2025 год, планы работы сотрудников на неделю (облачное хранилище).
2	Эффективность механизмов деятельности	Количество плановых и внеплановых мероприятий, конкурсов и акций, прошедших за период 2023-2024 – высокое.  Распределение ответственных лиц внутри школьного сообщества существенно снизило нагрузку, связанную с подготовкой и проведением акций и мероприятий. Активно подключаются классные руководители и педагоги доп. Образования. В отсутствие педагогов по уважительным причинам или по болезни, члены штаба воспитательной работы берутся за выполнение работы в соответствии с планом воспитательной работы.

		<p>Количество акций, в которых приняли участие ученики и педагоги МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» в период за 2023-2024 учебный год – 26, из них приняло участие 883 школьника.</p>
3	<p>Наличие системной и комплексной работы по организации участия обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»</p>	<p>Количество акций, в которых приняли участие ученики и педагоги МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» в период за 2023-2024 учебный год – 26, из них приняло участие 883 школьника.</p> <p>Создан школьный родительский чат, куда каждую неделю рассылаются новости и актуальные конкурсы от Движения Первых и РДЦ.</p> <p>Информирование классных руководителей, педагогов-предметников и учителей доп. образования происходит на еженедельных педагогических совещаниях.</p> <p>Также рассылаются подготовленные информационные сообщения в учительский чат с целью пересылки в родительские и детские чаты.</p> <p>Советниками директора совместно с зам. Директора по воспитательной работе проводится точечное информирование путем отправки личного сообщения, личного звонка или личной встречи.</p> <p>Вопросы, связанные с регистрацией, подачей заявки, создания контента решаются своевременно в школе и онлайн.</p> <p>В школе создан ПЦДи. Каждый вторник проходят заседания Совета Первых (ПСУ), где решаются вопросы участия и проведения мероприятий как школьного, так и других уровней.</p> <p>Родители нашей школы – Белевич Александра Николаевна и Изаия Пургалеевна Усыпина, являются активным членам школьного, районного, городского и областного родительского сообщества. Также они состоят во всероссийском родительском сообществе «Родные-любимые» и транслируют воспитательные практики, реализуемые в нашей школе посредством Движения Первых.</p> <p>В 2023 году на базе школы был создан и открыт волонтерский отряд Движения Первых «Во Благо». В прошлом году он принял участие в 11 акциях и всероссийском конкурсе «Волонтерские отряды Первых».</p> <p>В 2024 году Волонтерский отряд принимает участие в «Волонтерские отряды первых: рекорды».</p>
4	(количество)	На данный момент невозможно объективно отразить

	зарегистрированных участников Движения первых, количественные и качественные характеристики результатов деятельности первичного отделения);	количество зарегистрированных пользователей от школы на сайте Движения Первых, так как личный кабинет первичного отделения закрыт для доступа у председателя. Проблема решается с мая месяца на региональном уровне. К сожалению, по состоянию на сентябрь 2024 года она так и не была решена.  Примерное количество зарегистрированных пользователей – 140, из них 32 – верифицированы.
5	Школьное пространство	В школьном пространстве есть 2 стенда, посвященных Движению Первых, они наполняются контентом и новостями в зависимости от текущих акций.  Также планируется оформление центра детских инициатив в соответствии с государственными стандартами в течение октября 2024 года.
6	проблемы в осуществлении деятельности ОО по анализируемым направлениям;	Боязнь родителей и детей зарегистрироваться и передавать личные данные на сайт будвдвижения.рф, Сложность регистрации и подтверждения учетной записи через ГосКлюч, Малая заинтересованность родителей в деятельность РДЦМ
7	предложения по решению выявленных проблем.	Упростить регистрацию и механизм подачи заявок на акции и конкурсы, Провести общешкольные родительские собрания, посвященные деятельности РДЦМ

Заместитель директора по ВР



С.С. Лебедева