

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»

С.Б. Хайдуков



ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете родителей МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комитета родителей общеобразовательного учреждения, являющегося органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции ООН о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комитете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет родителей (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»:
в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
в защите законных прав и интересов обучающихся;
в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского Комитета

Комитет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских Комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Участвует в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета родителей

- 4.1. Права:
 - 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
 - 4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Комитетов.
 - 4.1.4. Принимать участие:
 - в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
 - в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности школы.
 - 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - 4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - 4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).
 - 4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета) в пределах своей компетенции.
 - 4.1.10. Председатель общешкольного Комитета родителей может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета родителей.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Бездействие отдельных членов Комитета родителей или всего Комитета родителей.

4.3. Члена Комитета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями или с письменного заявления на имя председателя по собственной инициативе.

5. Ответственность Комитета родителей МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

5.1. Комитет отвечает за:

5.2. Выполнение плана работы.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.4. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.