



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 45
г. Челябинска»

/Хайдуков С.Б./

«29» августа 2022 г.

План оценки качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год

№	Объект ВСОКО	Содержание	Цели	Форма процедуры	Метод	Сроки	Ответственный	Управленческое решение
АВГУСТ								
Оценка материально – технических условий								
1.	Материально – техническое обеспечение учебных кабинетов, кабинетов дополнительного образования, нормативные документы, регламентирующие работу учебных кабинетов	Оценка материально-технического условия обеспечения учебных кабинетов, кабинетов для преподавания дополнительного образования наличие документов, регламентирующих деятельность кабинетов	Проконтролировать готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	До 26 августа	Директор С.Б.Хайдуков зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, зам. директора по УР Н.А.Дубская, И.В. Сторожук, заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, заместитель директора по УВР А.А.Панова	Акт приемки учебных кабинетов
Оценка безопасных условий и охраны труда								
2.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Проверка наличия инструкций по охране труда и техники безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	До 10 августа	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, зам. директора по УР Н.А.Дубская,	Инструкции по охране труда и техники безопасности, акт приемки кабинетов

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Проверка наличия схемы безопасного подхода к школе, оформления информационных стендов по безопасности дорожного движения, наличие документов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проконтролировать создание безопасных условий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Административный контроль	Анализ документов, информации на стендах	До 26 августа	Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма С.В.Ниговорин, зам. директора по ВР С.С.Лебедева, зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова	План по профилактики ДДТТ на уч. г., План профилактического мероприятия «Внимание – дети!», план работы ЮИД, акт приемки школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
4.	Профилактика терроризма и экстремизма	Проверка наличия документации по профилактическим мероприятиям против терроризма и экстремизм, графика дежурства по образовательному учреждению	Проконтролировать создание безопасных условий	Административный контроль	Анализ документов, информации на стендах	До 26 августа	Директор С.Б.Хайдуков ответственный педагог-организатор ОБЖС.В.Ниговорин, зам. директора по ВР С.С.Лебедева,	План по профилактическим мероприятиям, приказ, график дежурства
Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ								
5.	План деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на 2022-2023 уч. год, учебный план, годовой календарный график, тарификация, должностные инструкции.	Анализ документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год.	Проконтролировать соответствие документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» нормативно – правовым документам МОиН РФ, Закону РФ «Об образовании», ФГОС. Внести корректировки и изменения	Административный контроль	Анализ, выступление на педагогическом совете	До 26 августа	Директор С.Б.Хайдуков зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А.Дубская, заместитель директора по УВР А.А. Панова, зам. директора по ВР С.С.Лебедева	Педагогический совет, приказы на утверждение документов

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
6.	Нормативно-правовое и программное обеспечение всех предметных областей в условиях реализации действующих ФГОС и введения обновлённых ФГОС ,НОО,ООО	Изучение нормативно-правовых документов, программ, рабочих программ и учебно-методических условий их реализации	Проконтролировать своевременное обеспечение всех предметных областей нормативно-правовым обеспечением, рабочими программами и УМК	Тематический контроль	Анализ	До 30 августа	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам. директора по УР И.В. Сторожук, зам.директора по УВР А,А, Панова, Руководители МО	Заседание МО Справка
7.	Реализация программы воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Анализ, мониторинг внедрения и реализации программы воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования на 2022-2023 учебный год.	Проконтролировать соответствие документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» нормативно – правовым документам МОиН РФ, Закону РФ «Об образовании», ФГОС.	Административный контроль	Анализ, выступление на педагогическом совете	До 26 августа	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по ВР С.С.Лебедева	Приказы на утверждение документов
8.	Нормативно-правовое, программное и учебно-методическое обеспечение системы воспитания, дополнительного образования.	Изучение нормативно-правовых документов, программ и УМК дополнительного образования	Проконтролировать обеспеченность системы воспитания и дополнительного образования нормативно-правовым обеспечением, программами и УМК	Тематический контроль	Анализ	30 августа	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при зам. директора по ВР, информационная справка

СЕНТЯБРЬ

Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ

9.	Форма ОО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей подготовку по образовательным	Статистическая информация по ОО на начало учебного года	Проанализировать: контингент обучающихся, завершивших обучение в 2021-2022 уч. году и на начало 2022-2023	Тематический контроль	Анализ	До 20 сентября	Заместитель директора по УР И.В. Сторожук; специалист по кадрам Панова Е.Б., классные	Отчёт в Комитет по делам образования г. Челябинска
----	---	---	---	-----------------------	--------	----------------	---	--

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».		уч.года (возрастной состав, число классов, дети с ОВЗ и инвалиды); сведения о персонале организации; материально-техническая базаОО.				руководители 1-11 классов, главный бухгалтер Поцелуева ИВ.	
10.	Расписание учебных занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	Утверждение расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов,	Контроль за составлением расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов в соответствии с постановлением Главного врача	Тематический контроль	Анализ	До 5 сентября	Директор С.Б.Хайдуков, зам.директора по УР Дубская Н.А., Бахчиева О.В., зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
11.	Расписание занятий кружков дополнительного образования на бюджетной и платной дополнительной основе	Утверждение расписания дополнительного образования	Контроль за составлением расписания дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 9 сентября	Директор, зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка, совещание при заместителе директора
Всеобуч								
12.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращения безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом посещения обучающимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Образование всем детям». Составление Социального паспорта школы.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 30 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, зам. директора по УР И.В.Сторожук Н.А. Дубская, Зам. директора по УВР А.А.Панова, соц. педагог И.А.Данилейко	Формирование социального паспорта школы, анализ акции «Образование всем детям», совещание при заместителе директора по ВР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
13.	Нормативно - правовая база для принятия мер по обеспечению прав граждан на получение начального, среднего общего образования в учебном году	Изучение нормативно-правовых документов по обеспечению прав граждан на получение начального, среднего общего образования в учебном году.	Проконтролировать наличие у классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога планов работы по выявлению необучающихся и часто пропускающих учебные занятия; наличие мониторинга посещаемости учебных занятий учащимися; плана работы с родителями.	Тематический контроль	Анализ	В течение года	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по УР И.В. Сторожук Н.А.Дубская, по УВР А.А.Панова, по ВР С.С.Лебедева, соц. педагог И.А.Данилейко	Приказы; аналитическая информация
14.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 сентября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, по УВР А.А.Панова, социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
Оценка результатов освоения образовательных программ								
15.	Предметные результаты	Стартовая диагностика предметных результатов по: русскому языку и математике 2-4 классах, русскому языку и математике в 5-11 классах, химии в 9,10,11 классах	Проанализировать сформированные предметные компетенции, с которыми обучающиеся поступили в 5-11 классах, 2-4 классах	Стартовые диагностические работы	Контрольный срез	До 1 октября	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В., зам.директора по УВР А.А.Панова, Руководители МО	Анализ учителя-предметника, аналитическая справка. Заседание МО

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		физике в 9,10 (У), 11(У) классах биологии в 9 классах, географии в 9 классах, обществознанию в 9 классах.						
Оценка качества преподавания								
16.	Педагогическое мастерство вновь прибывших учителей-предметников	Изучение уровня профессиональной компетентности учителя в преподавании предмета	Проанализировать уровень профессиональной компетентности учителя в преподавании предмета	Персональный контроль	Посещение уроков, собеседование с учителями - предметниками	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, по УВР А.А.Панова	Справка
17.	Профессиональные компетенции руководителей и педагогических работников	Составление графика квалификационных испытаний педагогических работников на текущий учебный год	Повышение квалификации педагогических работников	Аттестация, проведение КПК	Анализ	До 15 сентября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская	График прохождения квалификационных испытаний руководителей и педагогических работников на текущий учебный год. График прохождения КПК по дополнительным профессиональным программам
18.	Комплектование кружков, секций дополнительного образования. Заполнение индикативных показателей, ДОО 1	Проверка работы педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования	Проанализировать уровень наполняемости групп привлечение детей группы «риска» к работе секций, кружков, занятость учащихся во внеурочное время .	Персональный контроль	Посещение занятий дополнительного образования	26 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости учащихся в системе доп. образования, совещание при заместители директора по ВР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
19.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Проверка планов воспитательной работы с классом	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ планов	До 30 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Информационная справка, выступление на заседании МО классных руководителей
Оценка качества ведения школьной документации								
20.	Ведение Электронного журнала в АС СГО (1-4,5-11 классы)	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов	Тематический контроль	Анализ	До 29 сентября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А.Дубская Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка. Приказ
21.	Ведение Электронного журнала в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, прикрепление тематического планирования	Тематический контроль	Анализ	До 23 сентября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
22.	Личные дела обучающихся (1-4, 5-11 классы)	Проверка личных дел учащихся	Своевременность заполнения личных дел учащихся, соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел	Тематический контроль	Анализ	До 5 сентября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка. Приказ
Оценка безопасных условий и охраны труда								
23.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 сентября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько	Решение, выступление на совещании при директоре

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
24.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ участия в профилактических мероприятиях «Внимание дети!»	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	27 сентября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
25.	Организация дежурства в образовательном учреждении	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства, соблюдение дисциплины обучающимися	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства
ОКТАБРЬ								
Всеобуч								
26.	Адаптационно-ресурсный подход к обучению в 5-х классах при освоении обучающимися образовательных программ основного общего образования	Адаптация обучающихся 5-х классов при освоении образовательных программ основного общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 5-х классах	Определить уровень адаптации обучающихся 5-х классов. Выполнение требований по преемственности между начальным общим и основным общим образованием.	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ, беседы с классными руководителями	В течение месяца	Зам.директора по УР Дубская Н.А.	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета
27.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропус-	Тематический контроль	Анализ	25 октября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			ков и мерах, принятых для их устранения					
28.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся 10-х и 11-х классов	Предварительная успеваемость обучающихся 10- 11-х классов	Проанализировать предварительную успеваемость 10-11-х классов	Тематический контроль	Работа с электронными журналами, собеседование с классными руководителями	До 30 октября	Зам.директора по УР Дубская Н.А., И.В. Сторожук классные руководители	Совещание при зам. директора по УР Справка
29.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся 2-4х классов	Предварительная успеваемость обучающихся 2-4-х классов	Проанализировать предварительную успеваемость 2-4-х классов	Тематический контроль	Работа с электронными журналами, собеседование с классными руководителями	До 30 октября	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка
30.	Уровень умений воспитанников кружков и секций дополнительного образования	Нулевой срез	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ срезов	До 28 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Совещание при зам.директора по ВР. Справка
31.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание на Совете профилактики
Оценка качества преподавания								
32.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования социально педагогической направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 03 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, совещание при заместителе директора по воспитательной работе

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
33.	Состояние преподавания общественно-научных дисциплин	Посещение занятий учителей истории, обществознания, ОД-НКНР, права.	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 20 октября	Зам. директора по УР Сторожук И.В.	Информация на совещании при директоре
34.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 2-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	До 20 октября	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре
Организация работы с родителями								
35.	Взаимодействие классных руководителей с родителями, общественностью и окружающим социумом.	Проверка планов работы с родителями, родительским комитетом, встречи с родителями, анализ участия в рейдах, совместное проведение мероприятий, работа в микрорайоне школы.	Анализ работы с семьёй, занятости учащихся дополнительным образованием в школе и учреждениях культуры и спорта города.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа	До 28 октября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
36.	Совместная работа классных руководителей, социального педагога, психолога и родителей по профилактике неуспеваемости и пропускам уроков без уважительных причин обучающимися.	Организация работы с родителями, анализ посещаемости родительских собраний в классных коллективах. Отчётная документация по проделанной работе.	Улучшение качества образования по средствам привлечения родителей к учебному процессу.	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УР И.В. Сторожук Зам. директора по УВР А.А.Панова	Информация, выступление на совещании при директоре.
Оценка качества ведения школьной документации								

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
37.	Электронные журналы АС СГО (1-4, 5-11 классы)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 10 октября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка. Выступление на совещании при директоре
38.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 21 октября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
Оценка безопасных условий и охраны труда								
39.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 октября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
НОЯБРЬ								
Всеобуч								
40.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 ноября	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
41.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращение безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом посещение учащи-	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 30 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, соц. педагог И.А.Данилейко	Формирование социального паспорта школы, анализ акции «Я и закон»

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		мися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Я и закон». Корректировка Социального паспорта школы.						
42.	Занятость учащихся в каникулярное время	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседование.	03 ноября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости детей в каникулярное время
Оценка качества преподавания								
43.	Работа со слабоуспевающими учащимися в 5-9 классах	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и низко мотивированными на учебный процесс обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для корректировки пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Совещание при зам.директора Справка
44.	Работа со слабоуспевающими учащимися в 1-4 классах	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и низко мотивированными на учебный процесс обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для корректировки пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	зам. директора по УВР А.А.Панова,	Совещание при зам.директора Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
45.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования спортивно - оздоровительной направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
Оценка результатов освоения образовательных программ								
46.	Рабочие программы и тематическое планирование, отчеты учителей-предметников	Выполнение государственных программ и их практической части	Проверить соответствие записей в электронных журналах с тематическим планированием и программой	Тематический контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	До 30 ноября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова Руководители МО	Справка Заседание МО
47.	Итоги учебной работы в 1 четверти	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы в 1 четверти	Тематический контроль	Собеседование	10 ноября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка Совещание при заместителе директора по УР
48.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»	Тренировочное итоговое сочинение	Проанализировать уровень и качество подготовки обучающихся 11 классов к процедуре итогового сочинения	Тренировочное итоговое сочинение	Анализ	До 20 ноября	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка
Оценка качества ведения школьной документации								
49.	Электронные журналы	Проверка электронных журналов 1-4,5-11 классов	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Тематический контроль	Анализ, работа с документами	До 20 ноября	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам. директора по УВР А.А.Панова	Справка Приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
50.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 ноября	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
Оценка безопасных условий и охраны труда								
51.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 ноября	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Дубская Н.А.	Решение, выступление на совещании при директоре
52.	Организация дежурства в образовательном учреждении	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства, соблюдение дисциплины обучающимися	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства
53.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	До 04 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
54.	Профилактика здоровьесбережения	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зре-	Проверить ведение личных карточек обучающихся	Тематический контроль	Анализ	До 18 ноября	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, выступление на совещании педагогического коллектива при директоре

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		ния и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)						
ДЕКАБРЬ								
Всеобуч								
55.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 декабря	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам. директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
56.	Адаптация обучающихся 10-х классов	Адаптация обучающихся 10-х классов при переходе на освоение образовательных программ среднего общего образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 10-х классах	Определить уровень адаптации обучающихся 10-х классов при переходе на образовательные программы среднего образования.	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, элективных и курсов внеурочной деятельности, анализ, беседы с классными руководителями	В течение месяца	Зам.директора по УР Сторожук И.В.	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета
57.	Адаптация обучающихся 1-х классов	Адаптация обучающихся 1-х классов при освоении образовательных программ начального общего	Адаптация обучающихся 1-х классов при освоении образовательных программ начального общего	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ, беседы с классными руководителями	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Педагогический совет. Протокол и решение педагогического совета

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 1-х классах	образования. Профессиональная компетентность учителей, работающих в 1-х классах					
58.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А.Данилейко	Банк данных, заседание на Совете профилактики
59.	5 Занятость учащихся в каникулярное время	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседование.	23 декабря	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости детей в каникулярное время, выступление на совещании при директоре
Оценка качества преподавания								
60.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
Оценка результатов освоения образовательных программ								
61.	Предметные результаты	Текущая диагностика предметных результатов в 2-4,5-11 классах	Проанализировать сформированные предметные компетенции по итогам 1 полугодия	Текущие диагностические работы	Контрольный срез	До 24 декабря	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В., Зам.директора по УВР А.А.Панова Руководитель МО	Аналитическая справка. Заседание МО
62.	Метапредметные компетенции обучающихся 9 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных	Уровень сформированности метапредметных компетенций	Текущий контроль	Экспертное оценивание	До 20 декабря	Куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		результатов по образовательным программам ООО	обучающихся 9 классов					
Оценка качества ведения школьной документации								
63.	Дневники	Дневники обучающихся 2-4, 5-8-х классов.	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима их ведения, работу классных руководителей и родителей	Тематический контроль	Анализ	До 27 декабря	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Приказ
64.	Методическая деятельность педагогов дополнительного образования	Анализ методической деятельности педагогов дополнительного образования по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года	Анализ повышения уровня профессионального мастерства педагога, развития их мастерства как сплава профессиональных знаний, умений и навыков и необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.	Административный контроль	Анализ	До 30 декабря	Зам. директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
65.	Реализация программы воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Самоанализ, мониторинг реализации программы воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования на 2022-2023 учебный год.	Проконтролировать соответствие документов, регламентирующих нормативно – правовым документам МОи Н РФ, Закону РФ «Об образовании», ФГОС.	Административный контроль	Анализ	До 23 декабря	Директор С.Б.Хайдуков, зам. директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
66.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 23 декабря	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
67.	Портфолио обучающихся 2-4, 5-9,10 классов	Проверка портфолио обучающихся 5-9,10 классов	Работа классного руководителя по соблюдению единых требований по заполнению портфолио	Тематический контроль	Анализ, собеседование с классными руководителями	До 16 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, Зам.директора по УР И.В.Сторожук Н.А. Дубская, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка, приказ, выступление на совещании при директоре
Оценка безопасных условий и охраны труда								
68.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 декабря	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
69.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	До 30 декабря	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
Работа с родителями								
70.	Готовность обучающихся 9, 11 классов к ГИА по программам основного общего и среднего образования	Заявления, информация о выборе предметов на экзамены	Проверить уровень информированности выпускников и процедуре прохождения ГИА, донести эту информацию до родителей	Тематический контроль	Общешкольное родительское собрание	До 15 декабря	Зам.директора по УР Дубская Н.А.	Выступление на общешкольном собрании, инструктаж, протокол
ЯНВАРЬ								
Оценка нормативно – правовых условий реализации образовательных программ								

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
71.	Расписание учебных занятий, элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности	Утверждение расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов	Контроль за составлением расписания учебных занятий, групповых занятий, элективных курсов в соответствии с Постановлением Главного врача РФ	Тематический контроль	Анализ	До 27 января	Директор Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
72.	Расписание занятий кружков дополнительного образования	Утверждение расписания дополнительного образования	Корректировка расписания дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 10 января	Директор, зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
Всеобуч								
73.	Информация по итогам учебной работы за II четверть и I полугодие	Формирование банка данных по итогам учебной работы II четверть и I полугодие	Проанализировать банк данных по итогам учебной работы за I полугодие	Тематический контроль	Собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка. Выступление на совещании при директоре.
74.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 января	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
Оценка результатов освоения образовательных программ								
75.	Итоги учебной работы во II четверти, I полугодии	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы в II четверти, I полугодии	Тематический контроль	Собеседование	До 12 января	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Совещание при заместителе директора по УР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
76.	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-11 классов	Организация внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности как средство формирования познавательных интересов учащихся	Тематический контроль	Анализ	До 25 января	Зам.директора по УР Дубская Н.А., Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка
77.	Работа со слабоуспевающими и низко мотивированными учащимися в 9- классах	Организация индивидуальной работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися	Проанализировать применение учителями эффективных педагогических технологий, форм, методов, используемых на учебных занятиях для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический контроль	Тематический	В течение месяца	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская	Информация
78.	Уровень умений воспитанников кружков и секций дополнительного образования	Промежуточный контроль	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 27 января	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Совещание при зам.директора по ВР. Справка
79.	Уровень и качество сформированности предметных компетенций обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»	Тренировочное итоговое собеседование	Проанализировать уровень и качество подготовки обучающихся 9 классов к процедуре итогового собеседования	Тренировочное итоговое собеседование	Анализ	До 20 января	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка
Оценка качества преподавания								
80.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования естественно- научной направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
81.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 3-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре
82.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Проверка планов воспитательной работы с классом	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ планов	До 12 января	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Информационная справка
Оценка качества ведения школьной документации								
83.	Электронные журналы	Проверка электронных журналов, журналов, элективных и факультативных курсов (10-11 класс)	Накопляемость и активность отметок	Тематический контроль	Анализ	До 20 января	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Справка Приказ
84.	Тетради	Проверка тетрадей для классных и контрольных работ по математике 5-х кл., в 9-х классах, физике 7-х кл, химии 8-х,10-х кл., русскому языку в 5, 9-х классах, обществознанию 7,9 классам.	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей учащихся и регулярность проверки учителями (взаимопроверка кафедр и МО)	Тематический контроль	Проверка тетрадей	До 30 января	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук	Справка Заседание МО
85.	Тетради	Проверка тетрадей: 2,4 классы – по русскому языку, 1, 3 классы- по математике	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей учащихся и регулярность проверки учителями (взаимопроверка)	Тематический контроль	Проверка тетрадей	До 30 января	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Заседание МО
86.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 30 января	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
Оценка безопасных условий и охраны труда								
87.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 января	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
88.	Организация дежурства по школе	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства
ФЕВРАЛЬ								
Оценка материально – технических условий								
89.	Материально – техническое обеспечение игровых кабинетов и кабинетов для профильных отрядов в лагере с дневным пребыванием детей	Оценка материально-технического условия обеспечения игровых кабинетов,	Проконтролировать готовность лагеря дневного пребывания детей	Административный контроль	Анализ документов, посещение игровых кабинетов	До 28 февраля	Директор С.Б.Хайдуков зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, начальник лагеря	Акт приемки, приказ
Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ								
90.	Нормативно-правовое и программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей	Изучение нормативно-правовых документов, программ	Проконтролировать своевременное обеспечение нормативно-правовым, программами обеспечением	Тематический контроль	Анализ	До 28 февраля	заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, начальник лагеря	Приказ, штатное расписание, программа, план-сетки
Всеобуч								

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
91.	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Отслеживание классными руководителями, посещение учащимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому. Участие класса в общешкольных мероприятиях, самоуправлении	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных занятий в системе дополнительного образования, внеурочных занятий. Активность участия класса в общешкольных мероприятиях, самоуправлении	Тематический контроль	Анализ	До 06 февраля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Справка, совещание при заместителе директора по воспитательной работе
92.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращение безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом посещение учащимися учебных занятий, кружков, секций, их поведение на уроках, посещение на дому, Выполнение плана акции «Дети улиц». Корректировка Социального паспорта школы.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 по 28 февраля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, соц. педагог И.А.Данилейко	Формирование социального паспорта школы, анализ акции «Дети улиц»
93.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4,5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 февраля	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, Зам.директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
Оценка качества преподавания								
94.	Преподавание элективных курсов в профильных классах	Изучение качества преподавания элективных курсов в профильных классах	Проанализировать состояние преподавания элективных курсов профильной подготовки в 10 классе	Тематический контроль	Посещение занятий элективных курсов	В течение месяца	заместитель директора по УР И.В. Сторожук	Аналитическая справка
95.	Состояние преподавания учителей начальных классов	Посещение занятий о 4-х классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация на совещании при директоре
96.	Состояние преподавания педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования туриско-краеведческой направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
Оценка результатов освоения образовательных программ								
97.	Практические и предметные результаты обучающихся при выполнении практических лабораторных работ по предметам: химия 8 класс, физика 8 класс, биологии 5,6 классы, технология 5,9 классы	Проведение практических работ по химии 8 класс, физике 8 класс, биологии 5,7 классы, технология 5,9 классы	Проанализировать уровень сформированности результатов освоения образовательных программ при выполнении практических и лабораторных работ	Тематический контроль	Анализ	С 1 по 20 февраля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская Заведующий МО	Справка Совещание при Зам.директора
98.	Метапредметные компетенции обучающихся 10 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов по образовательным программам СОО	Уровень сформированности метапредметных компетенций обучающихся 10 классов	Текущий контроль	Защита индивидуального проекта	До 20 февраля	Куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ
Организация работы с родителями								
99.	Работа классных руководителей с семьей	Анализ соответствующего раздела воспитания	Проверить наличие и качества взаимодействия	Тематический контроль	Анализ, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		тательного мониторинга. Собеседование с родителями	ствия классного руководителя и родителей, наличие работы по психолого-педагогическому всеобучу родителей					
Оценка качества ведения школьной документации								
100.	Электронные журналы (1-4, 5-11 классы)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 10 февраля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка. Приказ. Выступление на совещании при директоре
101.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 27 февраля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
Оценка безопасных условий и охраны труда								
102.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 февраля	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
МАРТ								
Всеобуч								
103.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропус-	Тематический контроль	Анализ	25 марта	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			ков и мерах, принятых для их устранения					
104.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 03 марта	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог Е.С.Симонова	Банк данных, заседание на Совете профилактики
Оценка качества преподавания								
105.	Формирование метапредметных компетенций в 7 классах	Защита проекта	Анализ уровня сформирования метапредметных компетенций	тематический контроль	Анализ проектов	До 20 марта	Куратор МО Жаркова О.В. Зам.директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Справка
106.	Работа педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Посещение занятий педагогов дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
Оценка результатов освоения образовательных программ								
107.	Рабочие программы и тематическое планирование, отчеты учителей-предметников	Выполнение государственных программ и их практической части	Проверить соответствие записей в электронном журнале с тематическим планированием и программой	Тематический контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	До 30 марта	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова Руководители МО.	Справка Заседание МО
108.	Итоги учебной работы в III четверти	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы в III четверти	Тематический контроль	Собеседование	27-28 марта	Зам.директора по УР И.В. Сторожук	Справка Совещание при заместителе директора по УР

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
Контроль за качеством ведения школьной документации								
109.	Электронные журналы	Проверка Электронных журналов 1-4,5-11 классов	Система учета уровня обученности учащихся, объективность выставления оценок	Тематический контроль	Анализ	До 10 марта	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справка Приказ
110.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 24 марта	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам.директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
Оценка безопасных условий и охраны труда								
111.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 марта	Ответственный за охрану труда Н.П. Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
АПРЕЛЬ								
Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ								
112.	Нормативно – правовое обеспечение к введению ФГОС	Мониторинг соответствия условий реализации ФГОС	Проконтролировать соответствие условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС	Тематический контроль	Мониторинг	До 20 Апреля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, зам. директора по УР И.В. Сторожук, зам.директора по УВР А.А.Панова Заведующие МО	Карта мониторинга
113.	Нормативно-правовое, программное и учебно-методическое обеспечение	Изучение нормативно-правовых документов, программ	Проконтролировать своевременное нормативно – правовое	Тематический контроль	Анализ	7 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, начальник	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе,

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	организации летней оздоровительной кампании	по организации летней оздоровительной кампании	обеспечение организации летней оздоровительной кампании				городского лагеря с дневным пребыванием детей	информационная справка
Всеобуч								
114.	Занятость учащихся в каникулярное время и прогноз занятости обучающихся в летний период	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулы	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседование.	15 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе, карта занятости
115.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4,5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	25 апреля	Зам. директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская, зам.директора по УВР А.А.Панова социальный педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП
Качество преподавания								
116.	Использование учителями типологий экзаменационных заданий на уроках математики и русского языка в 9 классах	Изучение педагогических методов и приемов, эффективность их использования при подготовке к ОГЭ	Проанализировать эффективность используемых педагогических приемов и методов при организации повторения на уроках математике	Персональный контроль	Посещение уроков, анализ, собеседование с учителями	5-15 апреля	Зам. директора по УР Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Карта наблюдения, рекомендации учителю
Оценка результатов освоения образовательных программ								
117.	Текущий контроль по итогам учебного года	Проверочные и диагностические работы по итогам учебного года	Уровень достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО,ООО и СОО	Административный контроль	Проверочные и диагностические работы	20 апреля-20 мая	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, Зам.директора по УВР А.А.Панова	Справки

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
							Руководитель МО	
118.	Метапредметные компетенции обучающихся 6,8 классов	Организация оценочной процедуры уровня достижения метапредметных результатов по образовательным программам ООО	Уровень сформированности метапредметных компетенций обучающихся 6,8	Текущий контроль	Проведение комплексных работ	Апрель-май	Куратор методических объединений Жаркова О.В.	Протокол, приказ
119.	Уровень освоения воспитанниками кружков и секций программ дополнительного образования	Итоговый контроль	Проанализировать умения воспитанников в системе дополнительного образования	Тематический контроль	Анализ	До 28 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Совещание при зам.директора по ВР. Справка
120.	Личностные компетенции обучающихся	Анализ деятельности учителя – предметника, классных руководителей по формированию портфолио обучающихся 5-9-х, 10-х классов	Проанализировать деятельность учителя по формированию личностных компетенций обучающихся, их фиксация в портфолио	Тематический контроль	Проверка портфолио обучающихся 5-9,10 классов, собеседование с классными руководителями	До 14 апреля	Зам.директора по УР,Н.А. Дубская, И.В. Сторожук, зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Справка, выступление на совещании при директоре
Оценка качества ведения школьной документации								
121.	Электронные журналы (1-4,5-11 классов)	Проверка электронных журналов	Своевременное исправление замечаний по ведению журнала	Повторный контроль	Анализ	До 10 апреля	Зам.директора по УР Н.А. Дубская, И.В. Сторожук зам.директора по УВР А.А.Панова	Информация. Выступление на совещании
122.	Электронные журнала в АС СГО дополнительного образования	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 25 апреля	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Аналитическая справка
123.	Взаимодействие классовых руководителей с родителями,	Проверка планов работы с родителями,	Анализ работы с семьей, занятости уча-	Тематический контроль	Наблюдение, беседа	До 28 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	общественностью и окружающим социумом.	родительским комитетом, встречи с родителями, анализ участия в рейдах, совместное проведение мероприятий, работа в микрорайоне школы.	щихся дополнительным образованием в школе и учреждениях культуры и спорта города.					
Оценка безопасных условий и охраны труда								
124.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 апреля	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Н.А. Дубская	Решение, выступление на совещании при директоре
125.	Организация дежурства в образовательном учреждении	Выполнение графика дежурства	Проследить распределение функций в соответствии со структурой школьного самоуправления. Повышения качества дежурства, соблюдение дисциплины обучающимися	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	График дежурства
126.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	До 07 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
127.	Профилактика здоровьесбережения	Оценка динамики показателей здоровья	Проверить ведение личных карточек обучающихся	Тематический контроль	Анализ	До 21 апреля	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, анализ акции «За здоровый образ

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
		учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся). Выполнение плана межведомственной акции «За здоровый образ жизни»						жизни», выступление на совещании педагогического коллектива при директоре
МАЙ								
Оценка нормативно – правовых условий, реализации образовательных программ								
128.	Нормативно-правовое и программное обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей	Изучение нормативно-правовых документов, программ	Проконтролировать своевременное обеспечение нормативно-правовым, программами обеспечением	Тематический контроль	Анализ	До 5 мая	заместитель директора по ВР С.С. Лебедева, начальник лагеря	Штатное расписание, программа, план-сетки, договор с родителями, заявления
Всеобщ								
129.	Работа классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков обучающимися 1-4, 5-11 классов.	Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков уроков без уважительной причины	Проанализировать работу классного руководителя по отслеживанию количества пропущенных уроков учащимися, выяснения причин пропусков и мерах, принятых для их устранения	Тематический контроль	Анализ	20мая	Зам. директора по УР И.В Сторожук, Н.А. Дубская, социальный Зам.директора по УВР А.А.Панова педагог И.А. Данилейко	Совещание при заместителе директора; приказы; аналитическая информация в СП

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
130.	Банк данных обучающихся состоящих на различных видах учета	Формирование банка данных в соответствии со сверкой межведомственных структур	Проанализировать банк данных	Тематический контроль	Анализ социального паспорта образовательного учреждения, сверки	До 05 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, социальный педагог И.А. Данилейко	Банк данных, заседание на Совете профилактики
131.	Занятость учащихся в летний период	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Тематический контроль	Посещение мероприятий, собеседование.	19 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Информация о занятости детей в каникулярное время, выступление на совещании при директоре
Оценка качества преподавания								
132.	Работа педагогов дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический, персональный контроль	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка
133.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Проверка планов воспитательной работы с классом	Проанализировать воспитательную работу классного руководителя	Тематический контроль	Анализ планов	До 30 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, руководитель МО классных руководителей Е.И. Малышева	Информационная справка
Оценка результатов освоения образовательных программ								
134.	Итоги учебной работы в IV четверти, учебного года	Мониторинг уровня и качества обученности по итогам учебной четверти	Проанализировать итоги учебной работы IV четверти, учебного года	Тематический контроль	Собеседование	До 31 мая	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Дубская Н.А., зам. директора по УВР А.А.Панова	Анализ по итогам учебного года
135.	Результаты деятельности кадетского корпуса	Выполнение программ гражданской направленности	Проверить результативность педагогов дополнительного образования и коллектива	Персональный контроль	Анализ работы	12 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
136.	Итоговая аттестация выпускников 9-11-х классов.	Организация итоговой аттестации выпускников согласно расписанию экзаменов по предметам, в соответствии с нормативно-правовыми документами МОиН РФ.	Процедура подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-11-х классов.	Итоговый контроль	Анализ работы с документами, беседа с учителями	По распорядку ГИА	Заместитель директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А.	Протокол и решение педагогического совета
Оценка качества ведения школьной документации								
137.	Электронные журналы 1-4, 5-11 классов	Проверка электронных журналов, журналов элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, требований к ведению электронного журнала	Текущий контроль	Анализ	До 30 мая	Зам.директора по УР Сторожук И.В., Дубская Н.А., зам. директора по УВР А.А.Панова	Прием журналов в соответствии с делопроизводством
138.	Электронные журналы в АС СГО дополнительного образования на бюджетной и платной основе	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, контроль за посещаемостью	Тематический контроль	Анализ	До 19 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева, зам. директора по УВР А.А.Панова	Аналитическая справка
139.	Активность участия классов в различных мероприятиях воспитательной направленности	Анализ системы работы классного руководителя за год	Совершенствование работы классного руководителя, оценка уровня участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий.	Тематический, текущий контроль	Анализ	26 мая	Зам.директора по ВР С.С. Лебедева	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе, мониторинг участия в массовых мероприятиях
140.	Методическая деятельность педагогов дополнительного образования	Анализ методической деятельности педагогов дополнительного образования по итогам 2021-2022 учебного года	Анализ повышения уровня профессионального мастерства педагога, развития их мастерства как сплава профессиональных знаний, умений и	Административный контроль	Анализ	До 30 мая	Зам. директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
			навыков и необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.					
Оценка безопасных условий и охраны труда								
141.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной безопасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 мая	Ответственный за охрану труда Н.П.Жадько, Дубская Н.А., Сторожук И.В.	Решение, выступление на совещании при директоре
142.	Профилактическая работа детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль проведения инструктажей по ПДД перед каникулами	Проверить соответствие прохождению программного материала по правилам дорожного движения в электронном мониторинге внеурочной деятельности	Тематический контроль	Анализ	До 31 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Информационная справка
143.	Профилактика здоровьесбережения, суицидального поведения	Выполнение плана межведомственной акции «Безопасные окна»	Проверить ведение личных карточек обучающихся	Тематический контроль	Анализ	До 30 мая	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева	Справка, анализ акции «Безопасные окна», выступление на совещании педагогического коллектива при директоре
ИЮНЬ								
Контроль за нормативно – правовым обеспечением образовательного и воспитательного процесса								
144.	Управленческая, образовательная и воспитательная деятельность МБОУ	Мониторинг управленческой и образовательной деятельности в течение учебного года	Проанализировать динамику результатов управленческой и образовательной деятельности	Фронтальный контроль	Анализ, работа со школьной документацией	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская; зам. директора ВР С.С.Лебедева	Анализ управленческой, образовательной и воспитательной деятельности за учебный год.

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	«СОШ № 45 г. Челябинска» за учебный год						зам. директора по УВР А.А.Панова	Планирование управленческой, образовательной и воспитательной деятельности на следующий год. Педагогический совет
145.	Результаты государственной итоговой аттестации в 2023 году	Мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации	Проанализировать динамику результатов государственной (итоговой) аттестации	Тематический контроль	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по УР И.В. Сторожук, Н.А. Дубская	Педагогический совет
Всеобщ								
146.	Организация деятельности по профилактике необучения, правонарушений и предотвращение безнадзорности	Отслеживание классными руководителями, социальным педагогом, психологом занятости обучающихся в летний период. Выполнение плана акции «Подросток».	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический контроль	Анализ	С 01 июня по 31 августа	Зам.директора по ВР С.С.Лебедева, соц. педагог И.А.Данилейко	Формирование социального паспорта школы, анализ акции «Подросток»
Контроль за охраной труда и созданием безопасных условий								
147.	Охрана труда и наличие безопасных условий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологий, спортивных залов.	Посещение кабинетов повышенной опасности	Проконтролировать создание безопасных условий для образовательного процесса	Административный контроль	Анализ документов, посещение учебных кабинетов	20-30 июня	Ответственный за охрану труда Жадько Н.П..	Решение, выступление на совещании при директоре
148.	Охрана труда и наличие безопасных условий в период деятельности лагеря с дневным	Проверка кабинетов, где располагается лагерь, места проведения	Проконтролировать создание безопасных условий в соответствии с САНПИНОМ	Административный контроль	Анализ	С 1 по 30 июня	Зам. директора по ВР С.С.Лебедева, ответственный за охрану труда	Справка

<i>№</i>	<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма процедуры</i>	<i>Метод</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Управленческое решение</i>
	пребыванием детей при МБОУ «СОШ № 45 г.Челябинска»	ния массовых мероприятий, спорт.залы и площадки.					Н.П.Жадько, зам. директора по АХЧ Т.Ю.Усманова, начальник лагеря	