

## СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол № 14 от 22 мая 2023г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
С.Б. Хайдуков

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 70c0959e8f588e4b658ca91f7363ada  
Владелец: Хайдуков Сергей Сергеевич  
Действителен с 12.01.2023 по 06.04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы или классы с углубленным изучением учебных предметов в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67 часть 5 (далее – Закон № 273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732);

Законом Челябинской области от 29.08.2008 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями от 01.02.2023 г.);

Уставом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»;

Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в 10 классы школы профильного обучения среднего общего образования (далее - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входит директор школы, заместитель директора по УВР, учителя, педагог-психолог и представители органов управления школы.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте, стендах школы.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

### 2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы профильного обучения - с обучающимися, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившими основное общее образование.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебной работе, секретарем комиссии выбирается любой член комиссии за исключением вышеназванных председателя и заместителя председателя.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений обучающихся совершеннолетних граждан, при поступлении в профильные классы;

- в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (приложение).

В допуске к индивидуальному отбору школа отказывает в случаях, описанных в пункте 4 «Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании: Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пункт 4 «Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»» (далее – Правила приема);

Информации о плане приема в 10-е классы общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год, которая ежегодно составляется на основе социологического опроса по изучению образовательных потребностей обучающихся и их родителей:

-1 этап - Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пунктах 4 Правил приема, на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил приема;

-2 этап — Комиссия составляет рейтинг обучающихся.

2.7. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора (Правила приема п.4.7.).

2.8. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», было подано ранее.

2.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.10. Комиссия в сроки, установленные частью 4 Правил приема, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов или классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

### **3. Зачисление обучающихся**

3.1. Комиссия в сроки, установленные частью 4 Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости профильного класса или класса с углубленным изучением отдельных предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.2. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания комиссии. Решения, принятые комиссией в течение трех рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Протоколы комиссии хранятся в школе.

3.3 МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»)**

ул. Красного Урала, д.16, г. Челябинск, Челябинская область, 454112, тел/факс 8(351)742- 34-72 [74mou45@mail.ru](mailto:74mou45@mail.ru) <https://mou45.ru>

ИНН 7448026565 КПП 744801001 л/сч. № 2047302118Н в Комитете финансов г.Челябинска

**Уведомление о допуске/об отказе в допуске к индивидуальному отбору  
в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО заявителя)

Заявление в 10 профильный класс с изучением предметов на углублённом уровне \_\_\_\_\_

принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года и зарегистрировано под № \_\_\_\_

На основании представленных документов \_\_\_\_\_ допущен к индивидуальному отбору.

(ФИО обучающегося)

На основании представленных документов

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

отказано в допуске к индивидуальному отбору по причине

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного за прием  
документов лица

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи