|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**На педагогическом совете МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»Протокол №\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Положение**

**о Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии**

**«Кадетского корпуса имени А. Невского» МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о дисциплинарной административной комиссии (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании РФ», распространением Президента РФ «О создании общеобразовательного учреждений – кадетских школ и классов, постановлениям Правительства РФ ОТ 30.12.2016 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 2020 годы», уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования указанной комиссии.
	2. Настоящее положение регулирует взаимоотношения, дисциплину в кадетских классах и «Кадетском корпусе имени А. Невского» МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».
	3. Кадетская аттестационная дисциплинарная комиссии создаётся в кадетском корпусе приказом директора учреждения сроком на 2 года, из представителей кадетского корпуса, руководителя кадетского корпуса и заместителей руководителя кадетского корпуса, классных руководителей и кадет-командиров взводов (5-9 классов).
	4. Руководит Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссией и является её представителем директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».
2. **Цели и задачи Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии**

**МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».**

* 1. Целью комиссии является обеспечение соблюдения кадетами Кодекса чести, правил внутреннего распорядка, правил ношения формы одежды, соблюдения дисциплины и порядка.
	2. Комиссия в достижении цели своей жизнедеятельности выполняет следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением кадетами Кодекса чести, правил внутреннего распорядка, правил ношения формы одежды, соблюдения дисциплины и порядка.

- принятие на основе закреплённых комиссией полномочных мер.

- назначение и отстранением кадет от должностей, как исключения кадет из Кадетского корпуса.

- решает вопрос о присвоении кадетских званий, а также лишения или снижения этих званий.

-проводит воспитательную работу с кадетами постоянно нарушающих дисциплину.

**3. Состав Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

3.1. В состав комиссии включаются: руководитель учреждения (председатель комиссии), руководитель кадетского корпуса, классные руководители.

3.2. Рассмотрение дел на комиссии осуществляется по инициативе, как самих членов комиссии, так и сотрудников учреждения. При этом дела могут рассматриваться как полным, так и сокращённым составом Комиссии, численно не менее трёх членов.

3.3. Присутствие на заседании привлекаемых к рассмотрению в дисциплинарном порядке, его родителей (законных представителей), а также всех других членов коллектива, необходимых для рассмотрения дела является обязательными.

3.4. Принятие решения по делу производится в отдельном положении только членами комиссии. Решение принимается большинством голосов. В тексте решения излагается существо дела, дается оценка рассматриваемого проступка с точки зрения требований кодекса кадетской части и определяется мера общественного воздействия.

 **4. Порядок применения дисциплинарной практики**

4.1. За успехи в учёбе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие следующие виды поощрений:

-объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- награждение ценным подарком;

- награждение личной фотографией снятого при развёрнутом знамени Кадетского корпуса;

- присвоение очередного, внеочередного специального звания;

- занесение в книгу «Почёта кадетского корпуса» фамилии кадет; достигших высоких результатов в учёбе, спорте и общественной жизни»;

- снятие ранее положенного взыскания.

4.2. К Кадетам могут применяться дисциплинарные взыскания за определённые виды проступков:

- несоблюдение Присяги;

- за нарушение правил внутреннего распорядка или несоблюдения устава общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной дисциплины, такие как правление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;

- нарушение слова, данного кадетом;

- разглашение сведений конфиденциального и интимного характера затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;

- несоблюдение порядка в помещениях школы;

- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;

- проявление трусости и малодушия;

- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;

- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;

- уклонение от обязательных занятий, ведущих к отставанию в учёбе;

- употребление спиртных напитков, курение;

- участие в спортивных играх на деньги или другой материальный интерес;

- сквернословие;

- нарушение установленных общественных норм поведения, грубость, цинизм, угрозы, запугивания в отношении к людям;

- за неуважение учиться или неспособность усваивать учебный материал, в установленных для кадетских классов объёмах.

4.3. К кадетам могут применяться следующие виды дисциплинарные наказания (взыскания)

- выговор;

- строгий выговор;

- предупреждение о неполном соответствии званию «кадет»;

- понижение в должности;

- понижение в звании;

- понижение в должности с понижением в звании;

- лишение кадетского звания (с исключением из Кадетского корпуса).

4.4. В случае совершения кадетами правонарушения, связанного с причинением учреждению материального ущерба, родители (законные представители) кадета ОБЯЗАНЫ возместить ущерб.

4.5. О применённых дисциплинарных взысканиях объявляется:

- кадетам лично или перед строем;

- сержантам - лично или перед строем сержантов (старшин);

- кроме того дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе;

- объявлять дисциплинарные взыскания командирам перед их подчинёнными ЗАПРЕЩАЕТСЯ;

- при объявлении кадету дисциплинарного взыскания указываются причины наказания и суть дисциплинарного проступка;

- вышестоящий командир имеет право отменить дисциплинарное взыскание, применённое нижестоящим командиром, если сочтёт, что это взыскание не соответствует тяжести совершённого дисциплинарного проступка и применить более строгое взыскание.

- обо всех применяемых поощрениях или наказаниях непосредственные командиры докладывают вышестоящему командиру.

4.6. Все записи о поощрениях и взысканиях заносятся в служебную карточку кадета (приложение) классным руководителем и заверяются директором МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска». Служебные карточки хранятся у классного руководителя весь период обучения кадета в Кадетском корпусе.

4.7. При отсутствии нарушений и замечаний в течение учебного года, со стороны наказанного, применяемая к нему комиссией мера считается погашенной.

4.8. При примерном поведении и добросовестном отношении наказанного к своим обязанностям комиссия, по ходатайству, имеет право снять примененную меру раннее установленного срока и до окончания учебного года, но не раннее чем через месяц. При этом в обоих указанных случаях служебные вопросы решаются совместно с директором МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» и при положительном решении оформляют его распоряжением по корпусу.

4.9. Если командир, ввиду тяжести совершенного его подчинённым дисциплинарного проступка считает предоставленную ему власть недостаточной, он подает ходатайство в комиссии о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего командира корпуса.

 Родителям (законными представителями) кадета, чей проступок рассмотрен на заседании комиссии, решения (протокол) доводится под роспись, они так же приглашаются на заседание комиссии.

**5. Права командиров по применению поощрений**

5.1. Директор школы имеет право на:

- объявление благодарности.

- награждение грамотой.

- награждение личной фотографией, снятой при развёрнутом знамени Кадетского корпуса.

- награждение ценным подарком.

- присвоение очередного, внеочередного специального звания.

- присвоение кадетам специального званий, очередных специальных званий, а одну ступень ранее присвоенного звания.

- занесение в книгу «Почёта кадетского корпуса» фамилии кадет; достигших высоких результатов в учёбе, спорте и общественной жизни.

Занесение на доску почёта фамилии особо отличившихся кадет.

- снятие ранее положенного взыскания.

5.2. Командир корпуса (заместители) имеют право:

- объявить благодарность.

- снять ранее положенного им взыскания.

5.3. Классные руководители и остальные сотрудники школы имеют право ходатайствовать о поощрениях кадет.

**6. Организация деятельности Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание – они могут быть плановые и внеплановые. Плановые заседания Комиссии приводятся раз в четверть, внеплановые в экстренных случаях. Заседание протоколируется секретарём комиссии.

 План работы комиссии рассматривается и утверждается её составом на первом заседании, в начале учебного года. В качестве обязательных планируемых, проведение заседаний по вопросам:

- назначение на должности командира отделения, командира взвода и утверждение на этих заседаниях в начале учебного года и по итогам учебного года (в конце мая).

- присвоение кадетских званий по служебной линии и в качестве поощрения согласно срокам, о кадетских званиях в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» - по итогам учебного года.

Приложение

к Положению о Кадетской

аттестационной дисциплинарной

комиссии

|  |
| --- |
| ФОТО |

Стр.1

 **Служебная карточка**

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата зачисления в Кадетский корпус

Достижение и поощрение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид поощрения | Основание | Когда применено (дата и № приказа) | Кем поощряется |
|  |  |  |  |

Стр.2

Дисциплинарные взыскания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОснованиеПримененного взыскания | Когда совершен проступок | Вид взыскания | Когда применен(дата и № приказа) | Кем применён | Когда приведён в исполнение | Когда снято(кем или по истечению срока) |
|  |  |  |  |  |  |  |