

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО КУРЧАТОВСКОМУ РАЙОНУ

ул. Захаренко, 5б, г. Челябинск, 454014, тел./факс (351) 742-69-36, e-mail: ruo-kurch74@mail.ru

23.01.2024 № 19
На № от

Руководителям
образовательных
организаций

Об участии в межведомственной
профилактической акции «Дети
улиц» в 2024 году

Уважаемые коллеги!

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 29.12.2023 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмом КДНиЗП Администрации города Челябинска от 11.01.2024 № 17-01-05, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 № 28-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году» в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий необходимо:

1. Принять участие в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 1 по 29 февраля 2024 года (в соответствии с приказом и планом проведения Акции во исполнение приказа Комитета) (прилагается);
2. Принять участие в районном совещании с заместителями директоров по воспитательной работе 25.02.2024 в 09.30 на базе МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»);
3. Принять участие в районном семинаре-тренинге для социальных педагогов и педагогов-психологов 14.02.2024 (время проведения будет сообщено дополнительно);
4. Организовать в период проведения Акции работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности. Информацию о результатах представлять в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району по электронной почте (otdel_vospit@mail.ru) еженедельно по пятницам до 10:00 (приложение 1 к письму СП);
5. Провести сверку и корректировку банков данных в течение Акции:
 - самовольно уходящим из семей и госучреждений;
 - состоящих на различных видах учета (ОДН, ТЖС, СОП, педагогический контроль). Обратить внимание на занятость данных обучающихся в системе

дополнительного образования. При проведении сверки иметь сведения о занятости данных несовершеннолетних;

6. В состав рабочей группы по Акции включить заместителя директора по учебной работе в целях сверки и корректировки банка данных о несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования.

7. В рамках Акции и на постоянной основе проводить мероприятия по профилактике деструктивных проявлений в подростковой среде на основании письма Комитета по делам образования города Челябинска от 22.01.2024 № 06/466 (прилагается). Разработать в рамках Акции и включить в план проведения Акции дополнительные мероприятия.

Обращаем Ваше внимание! на обеспечение незамедлительного информирования правоохранительных органов о любых случаях выявления фактов деструктивного поведения обучающихся;

8. Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 № 18-у (прилагается) провести (по необходимости) корректировку внутренних регламентов взаимодействия и алгоритмов действий педагогических работников по:

- факту происшествия с несовершеннолетними (суицид, попытка суицида);
- факту происшествия с несовершеннолетними (при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения));
- реализации мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций (используется в случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в образовательной организации силами Комиссии по урегулированию споров или службой медиации школы).

9. Провести дополнительную работу по учету, корректировке программ, методических разработок по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий.

Обращаем Ваше внимание! на важность информирования педагогического коллектива об имеющихся в учреждении программах и методических разработках, на их использовании в работе педагогов. А также необходимо пересмотреть (по необходимости) программы профилактической направленности, каждая программа должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета школы, каждая программа должна иметь правильные реквизиты, срок реализации. По итогам представления отчетов по профилактике за 1 полугодие 2023-2024 учебного года не все заместители директора по воспитательной работе имеют четкое представление о программах, их назначении.

10. Заместителям директора по воспитательной работе в планировании, проведении профилактической деятельности в учреждении использовать материалы социально-психологического тестирования;

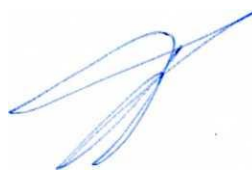
11. Всем образовательным организациям провести самоанализ деятельности (приложение 2 к приказу Комитета), итоги самоанализа представляют только те образовательные организации, которые выходят на изучение деятельности в рамках Акции.

12. Представить в срок не позднее 27.02.2024 в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району по электронной почте (otdel_vospit@mail.ru) информацию по итогам Акции:

- сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции (приложение 2 к письму СП);
- статистические сведения о результатах проведения Акции (приложение 3 к письму СП, в формате Excel);
- сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (приложение 4 к письму СП);
- текстовый отчет о проведении мероприятий в образовательных организациях. Структура отчета указана в приложении 4 к приказу Комитета, отчет необходимо сдать в соответствии со всеми пунктами структуры (кроме п.11).

Обратите Ваше внимание!, что все перечисленные в структуре отчета пункты должны начинаться с Ваших локальных документов, т.е. на основании какого документа Вы работаете. У каждого документа (приказа, программы, регламента, алгоритма и т.д.) есть свои реквизиты!

Начальник Структурного подразделения



Е.Е. Рудковская